

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КБР  
**Государственное казённое образовательное учреждение**  
**«Школа-интернат для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей, № 5 с.п. Нартан»**

**ПРИНЯТО**

общим собранием трудового коллектива  
 ГКОУ «ШИ № 5 с.п. Нартан» МОН КБР  
 Протокол № 1 от 10 января 2014 г.  
 Директор \_\_\_\_\_ А.А. Алишанов  
 10 января 2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
 ГКОУ «ШИ № 5 с.п. Нартан» МОН КБР  
 от 10 января 2014 г. № 9-ОД  
 Директор \_\_\_\_\_ А.А. Алишанов  
 10 января 2014 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Управляющего Совета

\_\_\_\_\_ М.А. Хотова  
 10 января 2014 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ И.Н.Эминова  
 10 января 2014 г.

**Положение**

**о Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам  
 ГКОУ «ШИ № 5, с.п. Нартан» МОН КБР**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании «Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных казенных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», утвержденного Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 05 сентября 2013 года № 247-ПП «О Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных казенных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», Устава и Положения об оплате труда работников ГКОУ «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5 с.п.Нартан» МОН КБР (далее - «Школа-интернат»), принимается общим собранием трудового коллектива Школы-интерната, утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом, Управляющим советом и определяет цель, задачи, порядок деятельности Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Школы-интерната (далее - Комиссия), показателей оценки качества и результативности труда работников, размеры премий и материальной помощи, наименование и размеры стимулирующих выплат работникам на определенный период работы – доплаты и надбавки к окладу с учетом повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе.

1.2. Стимулирующие выплаты работникам Школы-интерната из стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляются в виде доплат, надбавок, премий и материальной помощи.

1.3. Комиссия создается с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам Школы-интерната стимулирующих выплат, определения наименований, размеров и количества доплат, надбавок, премий, материальной помощи работникам и периода их выплаты.

1.4. Задача Комиссии - рассмотрение и утверждение поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части фонда оплаты труда и установление работникам доплат и надбавок стимулирующего характера по представлению директора и с учетом мнения Профсоюзного комитета Школы-интерната.

1.5. Комиссия принимает решения, имеющие обязательный характер.

1.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом директора Школы-интерната на основании предложений Комиссии.

## **2. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Управляющего совета Школы-интерната, которое утверждается приказом директора Школы-интерната.

3.2. В состав Комиссии входят: члены Управляющего совета, администрации, профсоюзного комитета и трудового коллектива Школы-интерната.

3.3. Общая численность Комиссии составляет 10-12 человек, при этом:

- 4 человека – члены Управляющего совета;
- 4 человека – члены администрации: заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, социальной работе и административно-хозяйственной работе – избираются в состав Комиссии по представлению директора Школы-интерната;
- 1 человек – председатель Профсоюзного комитета Школы-интерната;
- 1 человек – член Профсоюзного комитета Школы-интерната – избирается в состав Комиссии по представлению председателя Профсоюзного комитета;
- 1 человек – главный бухгалтер;
- 1 человек – член трудового коллектива Школы-интерната – избирается в состав Комиссии по представлению директора Школы-интерната по согласованию с Профсоюзным комитетом.

3.4. Комиссия создается ежегодно (в начале учебного года) приказом директора Школы-интерната на основании решения Управляющего совета Школы-интерната.

3.5. Председатель Комиссии избирается на заседании Управляющего совета, заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются приказом директора Школы-интерната.

3.6. Срок полномочия Комиссии устанавливается на 1 учебный год.

3.7. В случае увольнения работника из Школы-интерната, освобождении от занимаемой должности заместителей директора, переизбрании членов Профсоюзного комитета, являющихся членами Комиссии, их замена другими

работниками, до истечения срока полномочия Комиссии, осуществляется приказом директора Школы-интерната.

3.8. Председатель Комиссии организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

В отсутствие Председателя заседания ведёт заместитель председателя Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

3.10. Председатель и секретарь Комиссии несут ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

3.11. Комиссия организует свою работу в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц не позднее 5 числа каждого месяца. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем Управляющего совета, директором Школы-интерната.

3.12. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.13. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии, на основании которого издается приказ директора о премировании, материальной помощи и других стимулирующих выплат.

Протоколы хранятся у директора Школы-интерната в составе Номенклатуры дел учреждения.

3.14. Заседания комиссии носят, как правило, открытый характер. Работники Школы-интерната имеют право присутствовать на заседании Комиссии, давать необходимые пояснения.

3.15. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Комиссии. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Об участии в заседании Комиссии лиц, не являющихся её членами, сообщается всем членам Комиссии

3.16. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, проходят на заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают заседание по окончании рассмотрения вопроса.

3.15. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3.16. Директор Школы-интерната создает необходимые условия для работы Комиссии.

3.17. Обжалование решения Комиссии или приказа директора осуществляется работником в установленном законом порядке.

#### **4. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам Школы-интерната.**

4.1. До 5 числа месяца, следующим за отчетным, директор Школы-интерната направляет Председателю Комиссии «Представление для распределения поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части фонда оплаты труда работников за истекший месяц» с основаниями к поощрительным выплатам работников, а также, при необходимости, предложения для установления работникам стимулирующих выплат – доплат и надбавок на определенный период работы. Представление составляется с учетом объема стимулирующей части и экономии фонда оплаты труда работников, предварительно согласовывается с Профсоюзным комитетом Школы-интерната.

4.2. Конкретный размер и количества стимулирующих выплат - доплат, надбавок, премий, материальной помощи работникам и периоды их выплаты определяется директором Школы-интерната на основании «Перечня показателей оценки качества и результативности труда работников, размеры премий и материальной помощи» и «Перечня стимулирующих выплат работникам на определенный период работы – доплаты и надбавки к окладу с учетом повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе» по согласованию с Профсоюзным комитетом Школы-интерната и указывается в Представлении. Размер стимулирующих выплат может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу работника.

Решение о введении каждой стимулирующей выплаты (премии) принимает директор Школы-интерната с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.3. Комиссия рассматривает и утверждает Представление директора, распределяет поощрительные выплаты по результатам труда стимулирующей части фонда оплаты труда работников за истекший месяц, устанавливает стимулирующие выплаты – доплаты и надбавки работникам на определенный период работы.

4.3. Комиссия вправе затребовать от директора Школы-интерната дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

4.4. Снятие стимулирующей надбавки, доплаты производится приказом директора по согласованию с Профсоюзным комитетом Школы-интерната.

#### **5. Перечень показателей оценки качества и результативности труда работников, размеры премий и материальной помощи.**

№	Наименование	Размер выплат
1.	Подготовка победителя муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (соревнований, конкурса, смотра, фестиваля и т.д.).	3000
2.	Подготовка призёра муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (соревнований, конкурса, смотра, фестиваля и т.д.).	2000
3.	Подготовка победителя регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (соревнований, конкурса, смотра, фестиваля и т.д.).	5000
4.	Подготовка призёра регионального этапа Всероссийской олимпиады	4000

	школьников (соревнований, конкурса, смотра, фестиваля и т.д.).	
5.	Подготовка команды - победителя муниципального этапа соревнований (конкурса, смотра, фестиваля и т.д.).	до 10000
6.	Подготовка команды - призёра муниципального этапа соревнований (конкурса, смотра, фестиваля и т.д.).	до 8000
7.	Подготовка команды - победителя регионального этапа соревнований (конкурса, фестиваля и т.д.).	до 15000
8.	Подготовка команды - призёра регионального этапа соревнований (конкурса, смотра, фестиваля и т.д.).	до 12000
9.	Организация и успешное проведение Декады разновозрастных групп-семей, Месячника коллективов обучающихся классов, Предметного месячника.	3000-6000
10.	Многолетняя и плодотворная деятельность, добросовестный труд в деле обучения, воспитания и обеспечения жизнедеятельности детей ГКОУ «ШИ № 5 с.п Нартан» МОН КБР и в связи с юбилеем (для женщин – 55 лет, мужчин – 60 лет).	до одной месячной заработной платы
11.	Эффективная, творческая и особая работа по обучению, воспитанию и обеспечению жизнедеятельности воспитанников, лучшие показатели в производственной и хозяйственной деятельности Школы-интерната по итогам месяца («Лучший сотрудник месяца»).	до 5000
12.	Эффективная, творческая и особая работа по обучению, воспитанию и обеспечению жизнедеятельности воспитанников, достигнутые высокие конечные результаты по итогам четверти.	до одного должностного оклада
13.	Эффективная, творческая и особая работа по обеспечению жизнедеятельности учреждения, лучшие показатели в производственной и хозяйственной деятельности Школы-интерната по итогам четверти.	до 10000
14.	Эффективная, творческая и особая работа по обучению, воспитанию и обеспечению жизнедеятельности воспитанников, достигнутые высокие конечные результаты по итогам полугодия.	до одного 15000
15.	Эффективная, творческая и особая работа по обеспечению жизнедеятельности учреждения, лучшие показатели в производственной и хозяйственной деятельности Школы-интерната по итогам полугодия.	до одного 12000
16.	Эффективная, творческая и особая работа по обучению, воспитанию и обеспечению жизнедеятельности воспитанников, достигнутые высокие конечные результаты по итогам года (учебного года).	до одной месячной заработной платы
17.	Эффективная, творческая и особая работа по обеспечению жизнедеятельности учреждения, лучшие показатели в производственной и хозяйственной деятельности Школы-интерната по итогам года (учебного года).	
18.	Организация и успешное проведение общешкольных и внеклассных мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Школы-интерната.	0,5 должностного оклада
19.	Плодотворная и неустанная деятельность по воспитанию, обучению, достойному выпуску и подготовку к самостоятельной жизни выпускников 9 и 11 классов.	до одного должностного оклада
20.	Организация эффективной работы каникулярного отдыха и труда воспитанников.	
21.	Создание комфортных условий проживания детей.	
22.	Передовое оснащение, оборудование и оформление учебных кабинетов, жилых квартир разновозрастных групп-семей воспитанников.	
23.	Озеленение и благоустройство закрепленных участков территории Школы-интерната.	
24.	Активное участие в подготовке Школы-интерната к новому учебному году,	

	эффективная и творческая работа по организации текущего ремонта классных кабинетов, жилых квартир, зданий и сооружений.	
25.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, новаторство в труде.	
26.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.	
27.	Личный профессиональный вклад в обеспечение эффективной деятельности Школы-интерната.	
28.	Настойчивость и инициатива в достижении поставленных задач, целей, умение достигать результата (поставленной цели, задачи) с наименьшими затратами материальных и денежных средств.	
29.	Способность принятия управленческих решений в критических ситуациях.	
30.	Умение положительно воздействовать на коллег, подчиненных и воспитанников личным примером сознательного отношения к делу.	
31.	Достигнутые успехи по обучению, воспитанию и обеспечению жизнедеятельности детей и в честь «Дня знаний – 1 сентября», «Дня учителя – 5 октября», «Дня защитника Отечества – 23 февраля», «Международного женского дня – 8 марта», «Международного дня защиты детей – 1 июня».	
32.	Победители общешкольного конкурса по номинациям по итогам учебного года.	
33.	Материальная помощь.	до одной месячной заработной платы

**6. Перечень стимулирующих выплат работникам на определенный период работы – доплаты и надбавки к окладу с учетом повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе.**

№	Наименование	Размер выплат (%)
1.	Почетное звание «Заслуженный работник народного образования КБР»	15 (к з\пл)
2.	Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»	10
3.	Молодому педагогу (первый год работы).	50
4.	Высокое качество выполняемых работ.	до 100
5.	Интенсивность и высокие результаты работы.	
6.	Стаж непрерывной работы, выслугу лет.	10