01-28

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5»

(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
Протокол № 3 от «15» января 2020 г.
Председатель _____ А.А. Алишанов

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
филиала ГБОУ «ШИ № 5»
Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
Протокол № 3 от «15» января 2020 г.
Председатель _____ А.А. Алишанов

УТВЕРЖДЁН:
Приказом
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
от 16 января 2020 г. № 15-ОД
Директор _____ А.А. Алишанов

Положение
о родительском комитете ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете Государственного казённого общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются педагогическими советами Государственного казённого общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики и филиала Государственного казённого общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики в с.п. Заюково для детей с интеллектуальными нарушениями» (далее - Школа-интернат) и утверждается директором Школы-интерната.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы-интерната.

1.3. Родительский комитет является одной из форм самоуправления Школа-интернат.

1.4.Родительский комитет возглавляет председатель.

Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

1.5. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации, Уставом Школы-интерната и настоящим Положением.
1.6. Решения родительского комитета являются рекомендательными.
Обязательными являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе-интернату

2. Основные задачи родительского комитета.

Основными задачами родительского комитета являются:
2.1. Содействие руководству Школе-интернату:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- в организации летнего труда и отдыха учащихся;
- в социальной адаптации и социальной защиты детей;

2.2. Организация работы с родителями и воспитателями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.Функции родительского комитета.

Родительский комитет:
3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).
3.2. Оказывает помощь руководству Школы-интерната в:

- охране прав и законных интересов обучающихся;
- охране и укрепление здоровья обучающихся;
- организации досуга и обеспечение посещаемости обучающихся;
- социальной защите и социальной адаптации воспитанников;
- организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
3.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
3.6. Участвует в подготовке Школы-интерната к новом у учебному году.
3.7. Организовывает питание обучающихся, не относящихся к категории воспитанников, на основании заявлений их родителей. Совместно с руководством Школы-интерната контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора.
3.9. Обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
3.12. Вносит предложения по улучшению организации образовательного процесса.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
3.14. Родительский комитет взаимодействует с Педагогическим советом, Попечительским советом, администрацией. Представители родительского комитета могут участвовать в работе Педагогического и Попечительского советов, в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.
3.15. Родительский комитете оказывает содействие в выполнении Договора между Школой-интернатом и родителем (законным представителем или лицом, его заменяющим) о пребывании ребенка в илиале ГБОУ «ШИ № 5 » Минпросвещения КБР в с.п. Заюково.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:
4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Школы-интерната и получать информацию о результатах их рассмотрения.
4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства, других органов самоуправления.
4.4. Вызывать на свои заседания родителей и воспитателей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школа-интернат
4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
4.7. Выносить общественное порицание родителям и воспитателям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
4.8. Поощрять родителей и воспитателей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях родительского комитета).
4.11. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

5.1.Родительский комитет отвечает за:
- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Школы-интерната и родителями, воспитателями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета;

5.2.Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы родительского комитета.

6.1. В состав родительского комитета входят представители родителей и воспитателей (законных представителей) обучающихся по одному человеку от каждого класса.
Представители в родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
6.2. Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
6.3. Из своего состава родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.
6.4. Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором.
6.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
6.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
6.7. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы-интерната, документы подписывают директор и председатель родительского комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.
7.2. Протоколы хранятся в канцелярии.
7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.