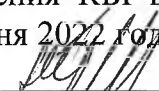
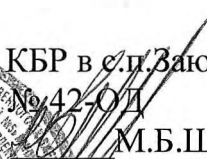


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ КБР
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, № 5»
(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)

ПРИНЯТ:

Решением Педагогического совета
филиала ГБОУ «ШИ № 5»
Минпросвещения КБР в с.п.Заюково
№ 9 от 30 июня 2022 года
Председатель  М.Б.Шогенова

УТВЕРЖДЁН:

Приказом филиала
ГБОУ «ШИ № 5»
Минпросвещения КБР в с.п.Заюково
от 30 июня 2022 г. № 42-ОД
Директор филиала  М.Б.Шогенова



План
учебно-воспитательной работы
и обеспечения жизнедеятельности
филиала Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, №5»
Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи
Кабардино-Балкарской Республики
в с.п. Заюково для детей с интеллектуальными нарушениями
на 2022-2023 учебный год

Содержание Плана.

- I. Анализ работы педагогического коллектива филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково за 2021-2022 учебный год.
Задачи учебно-воспитательной работы и организации жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2022-2023 учебный год.**
- II. Основные задачи учебно-воспитательной деятельности филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2022-2023 учебный год**
- III. Заседания Педагогического совета, Управляющего совета, Попечительского совета, комиссий, административные (производственные) совещания филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2022-2023 учебный год.**
- IV. Управление и контроль над образовательным процессом и процессом обеспечения жизнедеятельности детей филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2022-2023 учебный год.**
- V. Организация образовательного процесса и процесса обеспечения жизнедеятельности детей филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково и повышение их эффективности в 2022-2023 учебном году.**
- VI. Планы структурных подразделений филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2022-2023 учебный год.**
- VII. Календарный график работы филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2022-2023 учебный год.**

2. Основные задачи учебно-воспитательной деятельности филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2022-2023 учебный год

1. Реализация в филиале ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково:
 - 1.1. Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1-7 классов.
 - 1.2. Положений «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.3648-20).
2. Использование передовых педагогических технологий в 1-7 классах, способствующие выполнению федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).
3. Развитие коррекционно-развивающей работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с целью оказания им своевременной социально-психолого-педагогической помощи и поддержки, создания условий для освоения позитивного опыта разрешения проблем.
4. Формирование у детей стремления к здоровому образу жизни и активизацию их участия в спортивно-оздоровительных и профилактических мероприятиях.
5. Развитие физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.
6. Совершенствование практических форм и методов профессионального и трудового обучения детей.

3. Заседания Педагогического совета, Управляющего совета, Попечительского совета, комиссий, административные (производственные) совещания филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2022-2023 учебный год.

№	Повестка дня	Сроки	Ответственные
Сентябрь 2022 г.			
1.	Совещание при директоре:	30	Шогенова М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Об исполнении Федерального закона от 24.06.199 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 		Шомахова М., Хацуков Х., Гедгафова З., Кармокова Г.
	<ul style="list-style-type: none"> • Трудоустройство выпускников 2021-2022 учебного года. 		Хацуков Х., Шомахова М., Гедгафова З., Шаова М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Обновление интернет-сайта филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково. 		Шомахова М., Шомахова З.
	<ul style="list-style-type: none"> • Информация о выполнении «Плана учебно-воспитательной работы и обеспечения жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на сентябрь 2022-2023 учебный год». 		Каскулова М.
<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение «Плана учебно-воспитательной работы и обеспечения жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на октябрь 2022-2023 учебный год». 	Шогенова М.Б.		
2.	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе:	29	Шомахова М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Особенности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО и ОО (1-7 классы) 		Шомахова М.

	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка выпускников 9 класса к выпускным экзаменам по профессиональному трудовому обучению 		
3.	<p>Совещание при заместителе директора по воспитательной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> Корректировка программ воспитательной работы в разновозрастных группах Рекомендации по рабочим программам воспитателей на 2022-2023 учебный год. Информация о выполнении «Перечня нерешенных проблем социальной защищенности детей на сентябрь 2022 г.». Обсуждение «Перечня нерешенных проблем социальной защищенности детей на октябрь 2022 г.» 	29	<p>Хацуков Х.</p> <p>Хацуков Х.</p> <p>Гедгафова З.</p>
4.	Отчетно-выборное профсоюзное собрание.	04	Шидов З.
5.	Заседание рабочей группы при директоре.	5,12,19, 26	Шогенова М.
6.	Заседание Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам.	28	Шомахова З.
Октябрь 2022 г.			
7.	<p>Совещание при директоре:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояние ведения номенклатуры дел и делопроизводства. Мониторинг сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся. Итоги двухмесячника по благоустройству и озеленению территории филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково Обновление интернет-сайта филиала ГКОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково Информация о выполнении «Плана учебно-воспитательной работы и обеспечения жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на октябрь 2022-2023 учебный год». Утверждение «Плана учебно-воспитательной работы и обеспечения жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на ноябрь 2022-2023 учебный год». 	28	<p>Шогенова М.</p> <p>Шогенова М., Шидов З., Бухурова М.</p> <p>Хацуков Х., Шаова М., Шурдумов М., врач-педиатр</p> <p>Шогенова М., Хацуков Х.</p> <p>Шомахова М., Шомахова З.</p> <p>Каскулова М.</p> <p>Шогенова М.</p>
8.	<p>Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе:</p> <p>Проведение мероприятий по подготовке к прохождению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.</p> <ul style="list-style-type: none"> Техника чтения, навыки аудирования: ✓ учащихся 2 - 4 классов; ✓ учащихся 2 – 7 классов на кабардинском языке; Состояние адаптации учащихся 5 класса во второй ступени образования. Организация работы по преемственности обучения и воспитания. Информация об итогах месячника предметов трудовому обучению. Информация об итогах месячника классного коллектива обучающихся 1 – 2 классов. 	28	<p>Шомахова М.</p> <p>Шомахова М., Шомахова З., Жемухова А.</p> <p>Шомахова М.</p> <p>Шомахова М., Хацуков Х.</p> <p>Шомахова З.</p> <p>Хашева А., Жемухова А.</p>
9.	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе:	28	Хацуков Х.

	<ul style="list-style-type: none"> Состояние адаптации вновь прибывших детей к условиям филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково 		Хацуков Х.
	<ul style="list-style-type: none"> Информация об итогах декады разновозрастных групп Карданова Марата, Бурановой Ситары, Клименко Елена 		Шафиева Ж.
	<ul style="list-style-type: none"> Информация о выполнении «Перечня нерешенных проблем социальной защищенности детей на октябрь 2022 г.». Обсуждение «Перечня нерешенных проблем социальной защищенности детей на ноябрь 2022 г.» 		Гедгафова З.
10.	Заседание рабочей группы при директоре.	3,10,17, 24	Шогенова М.
11.	Заседание Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам.	31	Шомахова З.
Ноябрь 2022 г.			
12.	Заседание Педагогического совета:	04	Шогенова М
	<ul style="list-style-type: none"> Итоги работы педагогического коллектива филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково в 1 четверти 2022-2023 учебного года. 		Шомахова М., Хацуков Х.
	<ul style="list-style-type: none"> О проведении промежуточной аттестации учащихся 2-8 классов в мае 2023 года. 		Шомахова М.
	<ul style="list-style-type: none"> О ходе выполнения решений Педагогического совета филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково от 30.06.2022 г. № 9. 		Гедгафова К.
13.	Совещание при директоре:	30	Шогенова М.
	<ul style="list-style-type: none"> О ходе реализации в филиале ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково положений «Постановления Правительства РФ от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей». 		Хацуков Х., Жемухова Л.
	<ul style="list-style-type: none"> Обновление интернет-сайта филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково 		Шомахова М., Шомахова З.
	<ul style="list-style-type: none"> Информация о выполнении «Плана учебно-воспитательной работы и обеспечения жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на ноябрь 2022-2023 учебный год». 		Каскулова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение «Плана учебно-воспитательной работы и обеспечения жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на декабрь 2022-2023 учебный год». 		Шогенова М.
14.	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе:	29	Шомахова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Коррекционно-развивающая работа в классах и группах. Деятельность Психолого- педагогического консилиума. 		Гедгафова З., Хацуков Х., Шомахова М., Кармокова Г.
	<ul style="list-style-type: none"> Информация об итогах месячника учебных предметов русского языка и чтения 		Шомахова З.
	<ul style="list-style-type: none"> Информация об итогах месячника классных коллективов 3-4 классов 		Хашева А., Жемухова А.
15.	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе:	29	Хацуков Х.
	<ul style="list-style-type: none"> Создание условий для реализации права каждого ребенка жить и воспитываться в семье. 		Хацуков Х., Гедгафова З.

	<ul style="list-style-type: none"> Информация о выполнении «Перечня нерешенных проблем социальной защищенности детей на ноябрь 2022 г.». Обсуждение «Перечня нерешенных проблем социальной защищенности детей на декабрь 2022 г.» 		Гедгафова З.
16.	Заседание рабочей группы при директоре.	7,14,21,28	Шогенова М.
17.	Заседание Попечительского совета: <ul style="list-style-type: none"> Обеспеченность воспитанников зимней одеждой и обувью. Подготовка к празднованию Новогодней елки. 	30	Председатель
18.	Заседание Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам.	30	Шомахова З.
Декабрь 2022 г.			
19.	Заседание Педагогического совета: <ul style="list-style-type: none"> Итоги работы педагогического коллектива филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково в первом полугодии 2022-2023 учебного года. Реализация «Индивидуального маршрута социализации ребенка», «Индивидуального образовательного маршрута», «Индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка» О ходе выполнения решений Педагогического совета филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково от 04.11.2022 г. № 2. 	29	Шогенова М. Шомахова М., Хацуков Х. Хацуков Х., Шомахова М. Гедгафова К.
20.	Совещание при директоре: <ul style="list-style-type: none"> Смотр учебных кабинетов и жилых квартир. Сохранность интернатного имущества. Смотр, выставка-конкурс, показательные выступления кружков, спортивных секций, курсов, предметов ИЗО, музыки, технологии. Эффективность деятельности кружков и спортивных секций. Обновление интернет-сайта филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково Информация о выполнении «Плана учебно-воспитательной работы и обеспечения жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на декабрь 2022-2023 учебный год». Утверждение «Плана учебно-воспитательной работы и обеспечения жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на январь 2022-2023 учебный год». 	28	Шогенова М. Шомахова М., Хацуков Х. Шомахова М., Хацуков Х. Шомахова М., Шомахова З. Каскулова М. Шогенова М.
21.	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе: <ul style="list-style-type: none"> Самоанализ педагогической деятельности. Об исполнении требований ФГОС в 1-7 классах. Информация об итогах месячника учебных предметов математики. Информация об итогах месячника классных коллективов 5-7 классов 	26	Шомахова М. Шомахова М. Шомахова М., Гергова А., Соблирова М., Шугушева З., Жемухова А., Карданова М., Шидова Р. Шомахова З. Хашева А., Шомахова З.

22.	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе:	26	Хацуков Х.
	<ul style="list-style-type: none"> • Совершенствование технологий сохранения и улучшения здоровья детей, создание здоровьесберегающей среды (работа медицинского пункта, психологической службы, логопедического и дефектологического кабинетов) 		
	Информация об итогах декады разновозрастных групп: Батыровой Ирины и Тлиашиновой Илоны		
23.	Заседание рабочей группы при директоре.	5,12,19, 26	Шогенова М.
	Заседание Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам.		
24.	Заседание Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам.	26	Шомахова З.
Январь 2023 г.			
25.	Совещание при директоре:	11	Шогенова М. Хацуков Х.,
	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги хозяйственно-экономической деятельности филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково за 2022 год. 		
26.	Совещание при директоре:	30	Шогенова М. Шомахова М., Шомахова З. Каскулова М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Обновление интернет-сайта филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Информация о выполнении «Плана учебно-воспитательной работы и обеспечения жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на январь 2022-2023 учебный год». 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение «Плана учебно-воспитательной работы и обеспечения жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на февраль 2022-2023 учебный год». 		
27.	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе:	27	Шомахова М. Шомахова М. Шомахова М., Хацуков Х. Шомахова З.
	<ul style="list-style-type: none"> • Прохождение учебных программ. Возможности организации индивидуальной работы с учащимися. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Профориентационная работа в классах и разновозрастных группах 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Информация об итогах месячника учебных предметов истории, обществознания. 		
28.	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе:	27	Хацуков Х. Хацуков Х. Гедгафова З.
	<ul style="list-style-type: none"> • Об организации работы по социальной защите прав и законных интересов детей (деятельность социально-правовой службы). 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Информация о выполнении «Перечня нерешенных проблем социальной защищенности детей на январь 2023 г.». Обсуждение «Перечня нерешенных проблем социальной защищенности детей на февраль 2023г.» 		
29.	Заседание Попечительского совета:	13	Председатель Председатель Гедгафова С. Шогенова М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет о деятельности Попечительского совета филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково в 2022 г. Задачи на 2023 г. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Информация о благотворительной помощи, оказанной филиала ГБОУ «ШИ №» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково организациями, учреждениями и частными лицами в 2022 году. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение Плана работы Попечительского совета филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023 г. 		

30.	Заседание Управляющего совета:	13	Хотова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Отчет директора филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково по итогам работы в 2022 г. 		Шогенова М.
31.	Заседание рабочей группы при директоре.	9,16,23, 30	Шогенова М.
32.	Заседание Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам.	30	Шомахова З.
Февраль 2023г.			
33.	Совещание при директоре:	28	Шогенова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Военно-патриотическая и оборонно-массовая работа. 		Шомахова М., Хацуков Х.
	<ul style="list-style-type: none"> Обновление интернет-сайта филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково 		Шомахова М., Шомахова З.
	<ul style="list-style-type: none"> Информация о выполнении «Плана учебно-воспитательной работы и обеспечения жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на февраль 2022-2023 учебный год». 		Каскулова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение «Плана учебно-воспитательной работы и обеспечения жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на март 2022-2023 учебный год». 		Шогенова М.
34.	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе:	27	Шомахова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение требований ФГОС по организации внеклассной деятельности в 1 – 7 классах 		Шомахова М., Жемухова А. Шомахова З.
	<ul style="list-style-type: none"> Информация об итогах месячника учебных предметов биологии и природоведения. 		Шомахова З.
	<ul style="list-style-type: none"> Информация об итогах месячника классного коллектива 7 класса. 		Хашева А., Шомахова З.
35.	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе:	27	Хацуков Х.
	<p>Организация работы столовой. Состояние выполнения положений :</p> <ul style="list-style-type: none"> Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.3648-20 (постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 		Хацуков Х., Жемухова Л.
	Информация об итогах декады разновозрастных групп Кишевой Дианы и Афашагова Анзора		Шафиева Ж.
	<ul style="list-style-type: none"> Информация о выполнении «Перечня нерешенных проблем социальной защищенности детей на февраль 2023 г.». Обсуждение «Перечня нерешенных проблем социальной защищенности детей на март 2023 г.» 		Гедгафова З.
36.	Заседание Попечительского совета:	27	Председатель
	<ul style="list-style-type: none"> Организация месячника по благоустройству и озеленения семейных производственных участков филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково в марте-мае 2023 года. 		Хацуков Х., Каскулова М.
37.	Заседание рабочей группы при директоре.	6,13,20, 27	Шогенова М.
38.	Заседание Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам.	27	Шомахова З.

Март 2023 г.			
39.	Заседание Педагогического совета:	31	Шогенова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Итоги работы педагогического коллектива филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково в III четверти 2022-2023 учебного года. 		Шомахова М., Хацуков Х.
	<ul style="list-style-type: none"> О ходе реализации «Программы развития филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2021-2024 учебные годы 		Шогенова М.
	<ul style="list-style-type: none"> О ходе выполнения решений Педагогического совета филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково от 28.12.2022 г. № 2. 		Гедгафова К.
40.	Совещание при директоре:	30	Шогенова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение требований законодательства по охране труда и соблюдению правил техники безопасности. 		Шогенова М., Шидов З.
	<ul style="list-style-type: none"> Обновление интернет-сайта филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково 		Шомахова М., Шомахова З.
	<ul style="list-style-type: none"> Информация о выполнении «Плана учебно-воспитательной работы и обеспечения жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на март 2022-2023 учебный год». 		Каскулова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение «Плана учебно-воспитательной работы и обеспечения жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на апрель 2022-2023 учебный год». 		Шогенова М.
41.	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе:	29	Шомахова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Сдача нормативов ГТО обучающимися 1-9 классов. 		Шомахова М., Шурдумов М.
	<ul style="list-style-type: none"> Информация об итогах месячника учебных предметов кабардинского языка и литературы. 		Шомахова З.
	<ul style="list-style-type: none"> Информация об итогах месячника классного коллектива 8 классов. 		Хашева А., Шомахова З.
42.	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе:	29	Хацуков Х.
	<ul style="list-style-type: none"> Эффективность выполнения «Расписания внеучебной деятельности воспитанников групп на 2022-2023 учебный год». 		Хацуков Х., Шомахова М.
	Информация об итогах декады разновозрастных групп Куготовой Даяны и Гоговой Сюзанна		Шафиева Ж.
	<ul style="list-style-type: none"> Информация о выполнении «Перечня нерешенных проблем социальной защищенности детей на март 2023 г.». Обсуждение «Перечня нерешенных проблем социальной защищенности детей на апрель 2023 г.» 		Гедгафова З.
43.	Заседание рабочей группы при директоре.	6,13,20, 27	Шогенова М.
44.	Заседание Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам.	29	Шомахова З.
Апрель 2023 г.			
45.	Совещание при директоре:	30	Шогенова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка учащихся 9 класса к ГИА в форме выпускного экзамена по профессиональному трудовому обучению 		Шомахова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Состояние профориентационной работы в группах. 		Хацуков Х.
	<ul style="list-style-type: none"> Итоги месячника «Выпускник». 		Шаова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Итоги месячника охраны труда 		Хацуков Х., Каскулова М.

	<ul style="list-style-type: none"> Обновление интернет-сайта филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково 		Шомахова М., Шомахова З.
	<ul style="list-style-type: none"> Информация о выполнении «Плана учебно-воспитательной работы и обеспечения жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на апрель 2022-2023 учебный год». 		Каскулова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение «Плана учебно-воспитательной работы и обеспечения жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на май 2023-2024 учебный год». 		Шогенова М.
46.	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе:	28	Шомахова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Техника чтения, навыки аудирования: ✓ учащихся 2 - 4 классов; ✓ учащихся 2 – 7 классов на кабардинском языке 		Шомахова М., Жемухова А., Шомахова З.
	<ul style="list-style-type: none"> Состояние уровня знаний учащихся 5-х классов по результатам классно-обобщающего контроля. 		Шомахова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Учет индивидуальных достижений обучающихся. 		Шомахова М. Шурдумов М.
	<ul style="list-style-type: none"> Информация об итогах месячника классных коллективов обучающихся 9 класса . 		Хашева А.
	<ul style="list-style-type: none"> Информация об итогах месячника учебных предметов начальных классов 		Жемухова А.
47.	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе:	28	Шогенова М.
	Информация об итогах декады разновозрастных групп Шоровой Фатимы и Анисимовой Валерии		Шафиева Ж.
	<ul style="list-style-type: none"> Современные требования и подходы к работе по саморазвитию самостоятельности воспитанников в разновозрастной группе 		Хацуков Х.
48.	Заседание рабочей группы при директоре.	3,10,17, 24	Шогенова М.
49.	Заседание Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам.	29	Шомахова З.
Май 2023 г.			
50.	Заседание Педагогического совета:	04	Шогенова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Об организации и проведении итоговой аттестации выпускников 9 класса филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково 2022-2023 учебного года 		Шомахова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Об утверждении «Перечня учебников по учебным предметам филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год». 		Шогенова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Об организации летнего отдыха и труда детей филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково в 2023 году. 		Хацуков Х.
	<ul style="list-style-type: none"> О ходе выполнения решений Педагогического совета филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково от 29.03.2023 г. № 3. 		Гедгафова К.
51.	Заседание Педагогического совета:	24	Шогенова М.
	<ul style="list-style-type: none"> О допуске учащихся 9 класса филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково 2022-2023 учебного года к выпускным экзаменам по профессиональному трудовому обучению. 		Шомахова М.
	<ul style="list-style-type: none"> О ходе выполнения решений Педагогического совета филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково от 03.05.2023 г. № 4. 		Гедгафова К.
52.	Заседание Педагогического совета:	24	Шогенова М.
	<ul style="list-style-type: none"> О награждении учащихся филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково в связи с окончанием 2022-2023 учебного года. 		Шогенова М., Шомахова М., Хацуков Х.

	<ul style="list-style-type: none"> • Об итогах общешкольного конкурса по номинациям. Смотр учебных кабинетов и жилых квартир. Сохранность интернатного имущества. Смотр, выставка-конкурс, показательные выступления кружков, спортивных секций, курсов, предметов ИЗО, музыки, технологии. • О ходе выполнения решений Педагогического совета филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково от 23.05.2023г. № 5. 		Шогенова М., Шомахова М., Хацуков Х.
			Гедгафова К.
53.	Совещание при директоре:	29	Шогенова М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация воспитательных программ воспитателей разновозрастных групп • Итоги месячника физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. • Обновление интернет-сайта филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково • Информация о выполнении «Плана учебно-воспитательной работы и обеспечения жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на май 2022-2023 учебный год». • Утверждение «Плана учебно-воспитательной работы и обеспечения жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на июнь 2022-2023 учебный год». 		Хацуков Х.
			Шомахова М., Шурдумов М.
			Шомахова М. Шомахова З.
			Каскулова М.
			Шогенова М.
54.	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе:	26	Шомахова М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка обучающихся 4 классов к обследованию в ПМПК 		
55.	<ul style="list-style-type: none"> • Результативность коррекции профессиональных затруднений по реализации ФГОС 		Шомахова М.
56.	<ul style="list-style-type: none"> • Информация об итогах месячника учебных предметов музыки, ИЗО. 		
57.	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги месячника физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. 		
58.	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе:	26	Хацуков Х..
	<ul style="list-style-type: none"> • Эффективность реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивного, художественно-эстетического направлений. • Информация о выполнении «Перечня нерешенных проблем социальной защищенности детей на май 2023 г.». Обсуждение «Перечня нерешенных проблем социальной защищенности детей на июнь 2023 г.» 		Хацуков Х.
			Гедгафова З.
59.	Заседание Попечительского совета:	26	Председатель
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация летнего отдыха, труда и оздоровления детей филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково в 2023 году. • Подготовка филиала ГБОУ «ШИ №» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково к новому 2023-2024 учебному году. 		Алишанов А., Шогенова М.
			Каскулова М.
60.	Заседание рабочей группы при директоре.	8,15,22, 29	Шогенова М.
61.	Заседание Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам.	31	Шомахова З.
Июнь 2023 г.			
62.	Заседание Педагогического совета:	02	Шогенова М.
	<ul style="list-style-type: none"> • О переводе учащихся 1-8 классов 2022-2023 учебного года филиала ГБОУ «ШИ №» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково в следующие классы. • О ходе выполнения решений Педагогического совета филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково от 28.05.2023 г. № 6. 		Шомахова М.
			Гедгафова К.

63.	Заседание Педагогического совета:	14	Шогенова М.
	<ul style="list-style-type: none"> О выпуске учащихся 9 классов 2022-2023 учебного года филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково. 		Шомахова М.
	<ul style="list-style-type: none"> О ходе выполнения решений Педагогического совета филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково от 03.06.2023 г. № 7. 		Гедгафова К.
64.	Заседание Педагогического совета:	28	Шогенова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Анализ работы педагогического коллектива филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково за 2022-2023 учебный год. Задачи учебно-воспитательной работы и организации жизнедеятельности воспитанников на 2023-2024 учебный год 		Шомахова М. Хацуков Х.
	<ul style="list-style-type: none"> Об утверждении «Плана учебно-воспитательной работы и организации жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год». 		Шогенова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Об утверждении «Учебного плана филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год». 		Шогенова М.
	<ul style="list-style-type: none"> О принятии адаптированных основных образовательных программ филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год и «Дополнительной образовательной программы филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково» на 2023-2024 учебный год». 		Шогенова М.
	<ul style="list-style-type: none"> О ходе выполнения решений Педагогического совета филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково от 24.06.2022 г. № 9. 		Гедгафова К.
65.	Совещание при директоре:	26	Шогенова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Благоустройство и озеленение территории филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково. 		Хацуков Х., Каскулова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Текущий ремонт классных кабинетов, жилых квартир, зданий и сооружений. Подведение итогов. 		Хацуков Х., Шомахова М.
66.	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе:	26	Шомахова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Анализ учебно-воспитательной работы филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково за 2022-2023 учеб. год. 		Шомахова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение проекта «Плана учебно-воспитательной работы и организации жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год». 		Шомахова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение проекта учебного плана филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год. 		Шомахова М.
	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение проекта «Адаптированной основной образовательной программы филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год». 		Шомахова М.
67.	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе:	26	Хацуков Х.
	<ul style="list-style-type: none"> Анализ воспитательной работы филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково за 2022-2023 учебный год. 		Хацуков Х.
	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение проекта «Плана учебно-воспитательной работы и организации жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год». 		Хацуков Х.
	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение проекта «Дополнительной образовательной программы филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год». 		Хацуков Х.
68.	Заседание Управляющего совета:	27	Шидов З.

	<ul style="list-style-type: none"> • «Об утверждении «Единого режима дня филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково» на 2023-2024 учебный год». • О согласовании Адаптированных основных образовательных программ филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2022-2023 учебный год и «Дополнительной общеобразовательной программы филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково» на 2023-2024 учебный год». 		
69.	Заседание рабочей группы при директоре.	5,12,19,26	Шогенова М.
70.	Заседание Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам.	29	Шомахова З.
Август 2023г.			
71.	Совещание при директоре: <ul style="list-style-type: none"> • О подготовленности филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково к 2022-2023 учебному году. • Итоги летнего оздоровления детей в 2022 году. • Утверждение «Плана учебно-воспитательной работы и обеспечения жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на сентябрь 2023-2024 учебный год». 	28	Шогенова М. Хацуков Х. Хацуков Х. Шогенова М.
72.	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе: <ul style="list-style-type: none"> • Доукомплектование классов-комплектов. Избрание новых старост классов. • Корректировка «Расписания учебных занятий на 2023-2024 учебный год», «Порядка организации внеучебной деятельности учащихся классными руководителями на 2023-2024 учебный год». • Организация дежурства учителей и обучающихся по учебному корпусу. • Установка и наладка персональных компьютеров, интерактивных досок, видеопрокторов. • Обеспечение санитарно-гигиенического режима, соблюдения правил техники безопасности в учебных кабинетах. 	28	Шомахова М.
73.	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе: <ul style="list-style-type: none"> • Доукомплектование разновозрастных групп. Избрание новых Глав групп. • Корректировка «Расписания внеучебной деятельности воспитанников разновозрастных групп на 2023-2024 учебный год» • Обеспечение санитарно-гигиенического режима, соблюдения правил техники безопасности в жилых квартирах. • Организация дежурства воспитателей и детей по столовой, спальному корпусу. • Доукомплектование кружков, спортивных секций и курсов, логопедической группы, групп детей с отклонениями в развитии, групп здоровья для занятий по физкультуре. • Корректировка «Графика проведения кружков, спортивных секций и курсов филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год». «Графика работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково в классных коллективах и разновозрастных группах в первом и втором периодах внеучебной деятельности детей на 2023-2024 учебный год». • Обеспечение санитарно-гигиенического режима, соблюдения правил 	28	Хацуков Х.

	техники безопасности в помещениях дополнительного образования. • Организация приема (возвращение) детей, временно переданных в семьи граждан РФ на период летних каникул.		
74.	Общее собрание трудового коллектива: • Утверждение правил внутреннего распорядка филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год.	28	Шогенова м.
75.	Заседание Управляющего совета: • О согласовании «Правил внутреннего трудового распорядка для работников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год». • Утверждение Публичного доклада ГБОУ ШИ № 5» Минпросвещения КБР по итогам работы в 2022-2023 учебном году.	28	Председатель
76.	Заседание Попечительского совета: • О подготовленности филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково к 2023-2024 учебному году. • Обеспеченность воспитанников школьной одеждой и обувью.	24	Председатель
77.	Заседание Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам.	28	Шомахова З.

4. Управление и контроль над образовательным процессом и процессом обеспечения жизнедеятельности детей филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2022-2023 учебный год.

№	Наименование мероприятий и проверок	Вид контроля	Кто проверяется	Сроки проверок	Ответствен. за проверку	Где и когда рассматрив . итоги
Ежемесячные и еженедельные мероприятия:						
1	Анализ выполнения месячного плана учебно-воспитательной работы и обеспечения жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково. Анализ выполнения месячного перечня нерешенных проблем социально-правовой защищенности воспитанников. Анализ выполнения месячного плана-графика по профилактики и лечения заболеваний детей, выявленных по итогам их диспансеризации.	Фронталь.	Ответственные исполнители	Ежемесячно	Шомахова М. Хацуков Х. Гедгафова З.С.	Совещание при директоре - один раз в месяц.
2	Утверждение месячного плана учебно-воспитательной работы и обеспечения жизнедеятельности	Фронталь.	-	Ежемесячно	Шогенова М.	

	воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково.					
3	Обновление интернет-сайта филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково.	Персональ.	Члены совета	Ежемесячно	Шомахова М.	
4	Информация об итогах предметного месячника.	Тематич.	Ответственные исполнители	Ежемесячно	Шомахова М. Шомахова З.	Совещание при зам. директора УВР – один раз в месяц
5	Информация об итогах месячника классного коллектива.	Тематич.	Ответственные исполнители	Ежемесячно	Шомахова М., Хашева А.	Совещание при зам. директора ВР – один раз в месяц
6	Информация об итогах декады разновозрастной группы.	Тематич.	Ответственные исполнители	Ежемесячно	Хацуков Х., Шафиева Ж.	Совещание при зам. директора ВР – один раз в месяц
7	Состояние ведения документации: • поурочное, ежедневное планирование; • дневники учащихся; • тетради учащихся.	Фронталь.	Классные руководители учителя, воспитатели, другие педработники	Еженедельно	Шомахова М., Хацуков Х.	Совещание при зам. директора УВР, ВР – один раз в месяц
8	Подведение итогов выполнения текущих вопросов за истекшую рабочую неделю, рассмотрение текущих вопросов предстоящей недели, распределение заданий членам рабочей группы на текущую неделю.	Фронталь.	Ответственные исполнители	Еженедельно	Шомахова М., Хацуков Х.	Заседание рабочей группы при директоре –каждый понедельник
9	Состояние исполнения принятых решений, приказов и других распоряжений.	Персональ.	Ответственные исполнители	По плану	Шомахова М., Хацуков Х., Гедгафова З., Тутукова Р.	Заседание педсовета, заседание рабоч. группы при директоре
10	Проведение мероприятий по подготовке к прохождению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	Персональ.	Педагогические работники	По плану	Алишанов А., Шогенова М., Шомахова М. Хацуков Х.	Заседание аттестационной комиссии
Сентябрь						
11	Об исполнении Федерального закона от 24.06.199 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и	Семей-обобщ.	Воспитатели, классные руководители, другие педагогические работники	сентябрь	Хацуков Х., Шомахова М., Гедгафова З., Кармокова Г.	Совещание при директоре – 30.09.2022

	правонарушений несовершеннолетних».					
12	Трудоустройство выпускников 2021-2022 учебного года.	Темати ч.	Воспитатели, классные руководители, социальный педагог	сентябрь	Шомахова М. Хацуков Х., Гедгафова З., Шаова М.	
13	Проведение мероприятий по подготовке к прохождению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.		Шомахова М., Шомахова З.	сентябрь	Шомахова М.	Совещание при зам. директора УВР - 30.09.2022
14	Реализация «Индивидуального маршрута социализации ребенка», «Индивидуального образовательного маршрута», «Индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка»	Семей-обобщ.	Воспитатели, другие педагогические работники.	02-30	Хацуков Х. Шомахова М.	Совещание при зам. директора ВР - 29.09.2022
15	Итоги летнего оздоровления, отдыха воспитанников	Фронталь.	Ответственные исполнители	02-30	Хацуков Х. Шомахова М.	
Октябрь						
16	Состояние ведения номенклатуры дел и делопроизводства.	Персональ.	Ответственные за ведение номенклатуры дел.	октябрь	Шогенова М, Шидов З. Каскулова М.	Совещание при директоре – 28.10.2022
17	Мониторинг сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.	Фронталь.	Учителя, классные руководители, воспитатели 2-9 классов.	октябрь	Хацуков Х., Шаова М., Шурдумов М., врач-педиатр	
18	Техника чтения, навыки аудирования: ✓ учащихся 2 - 4 классов; ✓ учащихся 2 – 7 классов на кабардинском языке;	Фронталь.	Учителя начальных классов, кабардинского языка.	октябрь	Шомахова М.	Совещание при зам. директора УВР - 28.10.2022
19	Состояние адаптации учащихся 5 класса во второй ступени образования. Организация работы по преемственности обучения и воспитания.	Клас.-обобщ.	Учителя и классный руководитель, воспитатели 5 класса.	сентябрь	Шомахова М. Хацуков Х.	
20	Состояние адаптации вновь прибывших детей к условиям Филиала.	Темати ч.	Учителя, воспитатели, классные руководители, руководители кружков,	октябрь	Хацуков Х.	Совещание при зам. директора ВР -28.11.2022

			спортивных секций, курсов.			
Ноябрь						
21	Выполнение образовательных программ. Диагностика обученности по пред-метам, уровня воспитанности детей. Мониторинг по результатам работы каждого учителя-предметника, воспитателя разновозрастной группы-семьи, другого педагогического работника	Фронталь.	Учителя, воспитатели, классные руководители, руководители кружков, спортивных секций, курсов.	02-06	Шомахова М. Хацуков Х.	Заседание педсовета – 04.11.2022
	Состояние ведения документации:					
	• календарное планирование;					
	• личные дела детей;					
	• индивид. карты развития ребенка;					
	• арматурные книжки детей;					
	• классные журналы;					
22	О ходе реализации в филиале ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково положений «Постановления Правительства РФ от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».	Тематич.	Воспитатели, социальный педагог, медсестра, шеф-повар	ноябрь	Хацуков Х., Жемухова Л.	Совещание при директоре – 30.11.2022
23	Коррекционно-развивающая работа в классах и группах. Деятельность Психолого-педагогического консилиума.	Клас.-обобщ., семей.-обобщ.	Классные руководители, воспитатели, члены ППК.	сентябрь	Гедгафова З., Хацуков Х., Шомахова М. Кармокова Г.	Совещание при зам. директора УВР - 29.11.2022
24	Создание условий для реализации права каждого ребенка жить и воспитываться в семье.	Тематич.	Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог	октябрь	Хацуков Х., Гедгафова З.	Совещание при зам. директора ВР - 29.11.2022
Декабрь						
25	Смотр учебных кабинетов и жилых квартир. Сохранность интернатного имущества.	Фронтальной	Заведующие учебными кабинетами и жилыми	19-27	Шомахова М. Хацуков Х.	Совещание при директоре –

			квартирами			28.12.2022
26	Смотр, выставка-конкурс, показательные выступления кружков, спортивных секций, курсов, предметов ИЗО, музыки, технологии. Эффективность деятельности кружков и спортивных секций.	Фронталь.	Руководители кружков, спортивных секций, курсов, учителя ИЗО, музыки, технологии.	19-27	Шомахова М., Шогенова М.,	
27	Об исполнении требований ФГОС в 1-7 классах.	Клас.-обобщ.	Учителя 1 классов	декабрь	Шомахова М. Хацуков Х.	Совещание при зам. директора УВР - 26.12.2022
28	Совершенствование технологий сохранения и улучшения здоровья детей, создание здоровьесберегающей среды (работа медицинского пункта, психологической службы)	Персональ.	Врач-педиатр, педагог-психолог	01-30	Хацуков Х.	Совещание при зам. директора ВР - 26.12.2022
29	Директорские контрольные работы по рус. языку и литературе, математике.	Фронталь.	Учителя 2-9 классов	19-26	Шогенова М., Шомахова М.	Заседание педсовета – 29.12.2022
30	Выполнение образовательных программ. Диагностика:	Фронталь.	Учителя, воспитатели, классные руководители, руководители кружков, спортивных секций, курсов.	19-26	Алишанов А., Шогенова М., Шомахова М., Хацуков Х.	
	• обученности по предметам;					
	• уровня воспитанности детей.					
	Мониторинг по результатам работы каждого учителя-предметника, воспитателя, другого педагогического работника					
	Состояние ведения документации:					
	• календарное планирование;					
• личные дела детей;						
• индивид. карты развития ребенка;						
• арматурные книжки детей;						
• классные журналы;						
Январь						
31	Итоги хозяйственно-финансовой деятельности филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в	Тематич.	Зав.хозяйство м, главный бухгалтер	9-10	Алишанов А., Шогенова М.	Совещание при директоре –

	с.п.Заюково за 2022год.					13.01.2023
32	Профориентационная работа в классах и разновозрастных группах	Клас.- обобщ.	Классные руководители воспитатели, психолог, социальный педагог, педагог-организатор	январь	Шомахова М.	Совещание при зам. директора УВР- 27.01.2023
33	Об организации работы по социальной защите прав и законных интересов детей (деятельность социально-правовой службы).	Персон аль.	социальный педагог, воспитатели	январь	Хацуков Х., Гедгафова З.	Совещание при зам. директора ВР - 27.01.2023
Февраль						
34	Военно-патриотическая и оборонно-массовая работа.	Клас.- обобщ.	педагог-организатор, воспитатели, классные руководители	03-28	Шомахова М. Хацуков Х.	Совещание при директоре – 28.02.2023
35	Выполнение требований ФГОС по организации внеклассной деятельности в 1-7 классах	Клас.- обобщ.	Классные руководители, воспитатели 1 классов	11-21	Шомахова М. Хашева А.	Совещание при зам. директора УВР - 27.02.2022
36	Организация работы столовой. Организация работы столовой. Состояние выполнения положений- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.3648-20 (постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28)	Темати ч.	Работники пищеблока, медблока, воспитатели.	ноябрь	Хацуков Х.	Совещание при зам. директора ВР - 27.02.2022
Март						
37	Выполнение требований законодательства по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.	Фрон- таль.	Ответственные работники за охрану труда.	01-30	Хацуков Х., Каскулова М.	Совещание при директоре – 30.03.2023

38	Сдача нормативов ГТО обучающимися 1-9 классов.	Фронталь.	Учителя, инструкторы по физической культуре.	март	Шомахова М.	Совещание при зам. директора УВР - 29.03.2023
39	Эффективность выполнения «Расписания внеучебной деятельности воспитанников семей на 2022-2023 учебный год».	Семей-обобщ.	Воспитатели, другие педагогические работники, врач-педиатр.	март	Хацуков Х. Шомахова М.	Совещание при зам. директора ВР - 29.03.2023
40	Директорские контрольные работы по рус. языку и лит-р математике	Фронталь.	Учителя 2-9 классов	13-20	Шомахова М.	Заседание педсовета – 30.03.2023
41	Выполнение образовательных программ. Диагностика: • обученности по предметам; • уровня воспитанности детей. Мониторинг по результатам работы каждого учителя-предметника, воспитателя, другого педагогического работника. Состояние ведения документации: • календарное планирование; • личные дела детей; • индивид. карты развития ребенка; • арматурные книжки детей; • классные журналы;	Фронталь.	Учителя, воспитатели, классные руководители, руководители кружков, спортивных секций, курсов.	13-20	Шомахова М. Хацуков Х.	
Апрель						
42	Подготовка учащихся 9 класса к ГИА в форме экзамена по профессиональному трудовому обучению.	Фронталь.	Учителя 9 классов	01-16	Шомахова М.	Совещание при директоре – 30.04.2023
43	Состояние профориентационной работы в семьях.	Семей-обобщ.	Воспитатели	01-28	Хацуков Х.	
44	Техника чтения, навыки аудирования: • учащихся 2 - 4 классов; • учащихся 2 – 7 классов на кабардинском языке	Фронталь.	Учителя начальных классов, кабардинского языка.	20-24	Шомахова М.	Совещание при зам. директора УВР - 28.04.2023
45	Учет индивидуальных	Клас.-	Классные	01-30	Шомахова М.	

	достижений обучающихся. Состояние ведения «Портфолио обучающегося».	обобщ.	руководители			
Май						
46	Смотр учебных кабинетов и жилых квартир. Сохранность интернатного имущества.	Фронталь.	Заведующие учебными кабинетами и жилыми квартирами	11-15	Шомахова М. Хацуков Х.	Заседание педсовета – 24.05.2023
47	Смотр, выставка-конкурс, показательные выступления кружков, спортивных секций, курсов, предметов ИЗО, музыки, технологии.	Фронталь.	Руководители кружков, спортивных секций, курсов, учителя ИЗО, музыки, технологии.	11-15	Шомахова М. Хацуков Х.	
48	Реализация воспитательных программ воспитателей разновозрастных групп	Фронталь.	Воспитатели	май	Хацуков Х.	Совещание при директоре – 29.05.2023
49	Эффективность реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивного, художественно-эстетического направленностей.	Фронталь.	Руководители кружков.	04-28	Хацуков Х.	Совещание при зам. директора ВР - 26.05.2023
50	Выполнение образовательных программ. Диагностика обученности по пред-метам, уровня воспитанности детей. Мониторинг по результатам работы каждого учителя-предметника, воспитателя разновозрастной группы, другого педагогического работника	Фронталь.	Учителя, воспитатели, классные руководители, руководители кружков, спортивных секций, курсов.	25-31	Шомахова М. Хацуков Х.	Заседание педсовета – 26.05.2023
	Состояние ведения документации:					
	• календарное планирование;					
	• личные дела детей;					
	• индивид. карты развития ребенка;					
	• арматурные книжки детей;					
• классные журналы;						
51	Промежуточная аттестация учащихся 2-8 классов 2022-2023 учебного года	Фронталь.	Учителя 5-8 кл.	18-27	Шомахова М.	Заседание педсовета – 04.05.2023

Май-июнь						
52	Итоговая аттестация учащихся 9-х классов 2021-2022 учебного года	Фронталь.	Учителя 9 классов	27.05.-15.06.	Шомахова М.	Заседание педсовета – 15.05.2023
Июнь						
53	Благоустройство и озеленение территории филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково.	Фронталь.	Классные руководители, воспитатели, заведующий хозяйством	01-19	Шогенова М.	Совещание при директоре – 26.06.2023
54	Текущий ремонт классных кабинетов, жилых квартир, зданий и сооружений. Подведение итогов.	Фронталь.	заведующий хозяйством, зав. кабинетами, жилыми квартирами.	01-19	Шогенова М.	
55	Анализ работы педагогического коллектива филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково за 2022-2023 учеб. год.	Фронталь.	Педагогические работники	01-29	Шогенова М. Шомахова М. Хацуков Х.	Заседание педсовета – 26.06.2023
56	Утверждение «Плана учебно-воспитательной работы и организации жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год».	Фронталь.				
57	Утверждение учебного плана филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год.	Фронталь.				
58	Утверждение «Адаптированной образовательной программы филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год».	Фронталь.				
59	Анализ учебно-воспитательной работы филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково за 2022-2023 учеб. год.	Фронталь.	Педагогические работники	02-23	Шомахова М.	Совещание при зам. директора УВР- 26.06.2023
60	Обсуждение проекта «Плана учебно-воспитательной работы и	Фронталь.				

	организации жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год».					
61	Обсуждение проекта учебного плана филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год.	Фронталь.				
62	Обсуждение проекта «Адаптированной основной образовательной программы филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год».	Фронталь.				
63	Анализ воспитательной работы филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково за 2022-2023 учебный год.	Фронталь.	Педагогические работники	02-23	Хацуков Х.	Совещание при зам. директора ВР - 26.06.2023
64	Обсуждение проекта «Плана учебно-воспитательной работы и организации жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год».	Фронталь.				
65	Обсуждение проекта «Дополнительной образовательной программы филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год».	Фронталь.				
Август						
66	О подготовленности филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково к 2023-2024 учебному году.	Фронтальный	Заведующий хозяйством, заведующий библиотекой, кастелянша.	-	Каскулова М..	Совещание при директоре - 27.08.2023
67	Итоги летнего оздоровления и труда детей.	Тематич.	Воспитатели, классные руководители, ответственные	-	Хацуков Х.	27.08.2023

			заместители директора.			
--	--	--	---------------------------	--	--	--

5. Организация образовательного процесса и процесса обеспечения жизнедеятельности детей и повышение их эффективности в 2022-2023 учебном году в филиале ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково.

5.1. Организационно-распорядительные мероприятия.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Сентябрь 2022г.			
1.	Утверждение «Списка воспитанников и учащихся на 2022-2023 учебный год».	04	Шогенова М., Каскулова М..
2.	Ведение на 2022-2023 учебный год:	В течение учебного года	
	• списка:		Гедгафова З.
	✓ воспитанников (развернутый);		
	✓ воспитанников-инвалидов;		
	✓ выпускников (развернутый);		
	✓ воспитанников, переданных под опеку		
	✓ детей из числа проблемных воспитанников, находящихся на внутришкольном учете;		
	✓ проблемных детей;		
	✓ учащихся на получение паспорта гражданина		
	✓ детей логопедической группы;		Учитель-логопед
	✓ детей 3-4 групп здоровья для занятий по физической культуре;		Врач-педиатр
	✓ воспитанников, находящихся на диспансерном учете;		
	✓ воспитанников, не находящихся на диспансерном учете (здоровых);		
	✓ воспитанников на диетическое питание;		
	✓ воспитанников по разновозрастным группам;		Каскулова М.
	✓ учащихся по классам;		
	✓ прибывших и выбывших воспитанников;		
	✓ прибывших и выбывших учащихся.		
	✓ детей, посещающих кружки и спортивные секции;		Шомахова М., Хацуков Х.
	✓ воспитанников по возрастам для организации их питания;		
	✓ воспитанников с особенностями в развитии;		Кармокова Г.
	✓ воспитанников, нуждающихся в особом психолого-педагогическом сопровождении.		
	✓ воспитанников с указанием размеров одежды, обуви и головного убора;		Бжихатлова А.
	✓ воспитанников с указанием нумерации закрепленного мягкого инвентаря;		
	• сводную таблицу:	Гедгафова З.	
	✓ социально-правовой защищенности воспитанников		
	✓ численности и движения воспитанников;	Каскулова М.	
	✓ численности и движения учащихся.		
	✓ внеурочной занятости детей.	Хацуков Х.	

	<ul style="list-style-type: none"> информацию о воспитанниках. 		Гедгафова З.
3.	Представление Списков детей в ЦРБ с.п.Заюково	до 05	Врач-педиатр
4.	Организация учета индивидуальных достижений воспитанников и обучающихся:	01-20	Шомахова М., Хацуков Х.
	<ul style="list-style-type: none"> Портфолио обучающегося 		Кл. руководители
	<ul style="list-style-type: none"> Портфолио воспитанника 		Воспитатели
5.	Организация аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Утверждение Графика прохождения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на 2022-2023 учебный год.		Шомахова М., Хацуков Х.
Декабрь 2022 г.			
6.	Утверждение:		
	<ul style="list-style-type: none"> «Графика предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков работникам филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково за период работы с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года 	09-13	Шогенова М., Бухурова М.
	<ul style="list-style-type: none"> «Графика работы учебно-вспомогательного, медицинского, хозяйственного и обслуживающего персонала филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023 год». 		
<ul style="list-style-type: none"> «Списка детей из числа проблемных воспитанников, состоящих на внутришкольном учете» 	один раз полугод	Шогенова М., Гедгафова З.	
Апрель 2023 г.			
7.	Оформление Приказа «О предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково за период работы с 01.09.2022 года по 31.08.2023 г».	28	Алишанов А. Бухурова М.
Июнь 2023 г.			
8.	Утверждение:		
	<ul style="list-style-type: none"> «Плана учебно-воспитательной работы и организации жизнедеятельности воспитанников филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год». 	20-30	Шогенова М. Шомахова М., Хацуков Х.
	<ul style="list-style-type: none"> «Учебного плана филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год». 		
	<ul style="list-style-type: none"> «Перечня учебников по учебным предметам филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год». 		
	<ul style="list-style-type: none"> «Режима дня воспитанников филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год». 		
	<ul style="list-style-type: none"> «Расписания учебных занятий филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год». 		
	<ul style="list-style-type: none"> «Расписания уроков и внеурочной деятельности учащихся 1-8 классов по Федеральному государственному образовательному стандарту поколения на 2023-2024 учебный год». 		
<ul style="list-style-type: none"> «Расписания внеучебной деятельности воспитанников разновозрастных групп на 2023-2024 учебный год» 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Программ, календарного плана работы педагогических работников филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год. • «Графика работы кружков, спортивных секций и курсов по подготовке воспитанников 8-9 классов к самостоятельной жизни на 2023-2024 учебный год» • «График работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала в классных коллективах и разновозрастных группах в первом и втором периодах внеучебной деятельности детей на 2023-2024 учебный год». • «Графика работы педагогических работников филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год». • «Порядка организации внеучебной деятельности учащихся классными руководителями филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год». • «Тарификационных списков педагогических работников ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год». • «Списка детей из числа проблемных воспитанников, состоящих на внутришкольном учете» • «Двухнедельного меню (примерное) на осенний, зимний, весенний и летний периоды 2023-2024 учебного года». • «Графика дежурства работников и воспитанников филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год». • «Порядка действий в случае возникновения пожара в филиале ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год» • «Плана мероприятий по противопожарной безопасности филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год». • «Плана эвакуации людей при пожаре в филиале ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год». • «Графика контроля за состоянием охраны труда» в филиале ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2023-2024 учебный год». • «Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей» в филиале ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково в 2023-2024 учебном году». 		
			Шогенова М.
9.	Оформление распорядительной документации к началу 2023-2024 учебного года.	22-30	Шогенова М.
10.	Распределение обязанностей среди членов администрации на 2023-2024 учебный год.	22-30	Шогенова М.
11.	Формирование и комплектование на 2023-2024 учебный год:	22-30	Шогенова М., Шомахова М.,

	<ul style="list-style-type: none"> • 1 класса; • 9 класса; • классов-комплектов; • разновозрастных групп; • логопедической группы; • группы детей с отклонениями в развитии; • групп здоровья для занятий по физкультуре; 		Хацуков Х.
12.	<p>Назначение ответственных лиц за:</p> <p>организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, уполномоченных по охране труда от трудового коллектива, руководителя службы охраны труда и ответственного за работу по охране труда и технике безопасности, за соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, безопасную эксплуатацию и исправное состояние оборудования и охрану жизни и здоровья детей в образовательном процессе и процессе обеспечения жизнедеятельности воспитанников на 2023-2024 учебный год, определение их обязанностей.</p> <p>обеспечение антитеррористической защищенности, по обеспечению безопасности в период проведения массовых культурно-развлекательных и общественных мероприятий с участием воспитанников, обучающихся и персонала в 2023-2024 учебном году</p> <p>противопожарную безопасность; противопожарную безопасность по участкам, в учебных кабинетах и спальных помещениях; за эвакуацию детей и работников при пожаре, наводнении и других стихийных бедствиях; оповещение детей и работников; общественного инспектора по противопожарной безопасности 2023-2024 учебном году.</p>	22-30	Шогенова М.
13.	<p>Создание:</p> <p>Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в филиале ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково» на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Комиссии по обследованию технического состояния зданий и сооружений.</p> <p>Комиссии по проведению аттестации рабочих мест с неблагоприятными условиями труда.</p> <p>Добровольной пожарной дружины (ДПД) из числа педагогических работников.</p>	22-30 22 22 22-30	
14.	Проведение аттестации рабочих мест с неблагоприятными условиями труда.	15-19	Хацуков Х.
15.	Обследование технического состояния зданий и сооружений филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково».	01-05	Хацуков Х.
В течение учебного года			
16.	Реализация «Программы развития филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2021-2024 учебные годы.		Шогенова М., Шомахова М., Хацуков Х.
17.	<p>Проведение мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сформированности культуры здорового и 	октябрь	Шаова М.

	безопасного образа жизни обучающихся.	апрель	Шурдумов М.
	• обученности и воспитанности детей с целью повышения качества образования и воспитания.	по Плану	Шомахова М., Хацуков Х.
	• жизнеустройства выпускников филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково		Гедгафова З., Шаова М.
18.	Утверждение «Графика сменности работников филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково».	за один месяц до введен в действие	Шогенова М., документовед.
19.	Сдача отчетов:	по Графику	Шогенова М., Шомахова М., Хацуков Х.
	• ОШ-1, ОШ-2, Д-3, Д-13, РИК-83 и пр.		
	• по мониторингу (КПМО)	до 15 числа месяца	Жапуева С.
20.	Организация общешкольного конкурса по номинациям:	сентябрь -май	Шогенова М., Шомахова М., Хацуков Х.
	• «Лучший ученик».		
	• «Лучший воспитанник».		
	• «Лучший староста класса»		
	• «Лучший глава группы».		
	• «Лучший спортсмен».		
	• «Самый трудолюбивый воспитанник».		
21.	Оформление:	по плану	Шомахова М., Хацуков Х., заведующие учебными кабинетами и жилыми квартирами, члены рабочей группы.
	• учебных кабинетов, жилых квартир.		
	• стендов, находящихся в вестибюле, коридорах учебного и спального корпусов.		
Август 2023 г.			
22.	Организация:	24-28	Бухурова М., Шомахова М., Хацуков Х.,
	• медицинского осмотра сотрудников:		
	✓ учителя и другие педагогические работники		
	✓ воспитатели.		
	✓ медицинский персонал.		
	✓ работники пищеблока		
23.	• ведения Журналов:		Хацуков Х., Гедгафова З.
	✓ «Учета пребывания воспитанников в филиале ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково»		
	✓ «Регистрации передачи детей родителям»		
	✓ «Регистрации самовольного ухода воспитанников».		
	✓ «Приема-сдачи дежурств ночными дежурными».		
	✓ «Инструктажа воспитанников и обучающихся».		
	✓ «Регистрации несчастных случаев с детьми».		
	✓ «Посещения больных детей, наход. на стац. лечении»		
	✓ «Выдачи документации выпускников».		
	✓ «Учета посещаемости учащихся».		
	✓ «Регистрации достижений филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР» в с.п.Заюково.		
✓ «Регистрации посещений детей на дому классными руководителями».			
✓ «Регистрации взаимопосещений педработников»			
			Шомахова М., Хацуков Х., Гедгафова З.
			Шомахова М., Бухурова М..

	✓ «Регистрации пребывания на работе сотрудников».	Шомахова М., Хацуков Х., Бухурова М.А.
	✓ «Регистрации посетителей».	Шидов З.
	✓ «Заявка на проведение сантехнических работ»	Шомахова М. Хацуков Х.
	• дежурств в классах, группах, по учебному и жилым корпусам, столовой;	Шогенова М.
	• административного дежурства.	Шомахова М., Хацуков Х.
24.	Обеспечение воспитанников:	
	• учебниками и учебно-письм. принадлежностями.	
	• санитарно - гигиеническими средствами.	
	• школьной одеждой и обувью.	
	• мягким инвентарем и другим обмундированием	
25.	Организация занятий кружков и спортивных секций:	Хацуков Х.
26.	Организация:	
	работы тренажерного зала;	Шурдумов М.
	функционирования физкультурно-оздоровительного комплекса.	Шурдумов М.
	практических занятий с детьми:	Шурдумов М.
	на площадке по изучению Правил дорожного движения.	
	на строевой площадке.	
27.	Организация деятельности:	Шомахова М.
	• Зала боевой славы.	Шурдумов М.
	• туристической группы.	Шомахова М., Хацуков Х., . руководители: МО учителей, воспитателей и классных руководителей
	• методического совета.	Шомахова З., Жемухова А., Хашева А.
	• методического объединения воспитателей	Шомахова М., Хацуков Х.
	• методического объединения классных руководителей.	Хацуков Х.
	• методических объединений учителей:	Шомахова М.
	• «Молодого учителя».	Шомахова М.
	• «Молодого воспитателя».	
	• «Передового опыта».	
	• «Инновационных технологий».	
	• «Медиатеки».	
	• Психолого-медико-педагогического консилиума.	
	• Совета по внедрению информационных технологий	
	• Общественного Совета по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет	
	• Совета по ведению сайта филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР» в с.п.Заюково в сети Интернет.	
	• Совета по патриотическому воспитанию.	Хацуков Х.
	• Совета Зала боевой славы.	Хацуков Х.
	• Социально-правовой службы.	Гедгафова З.
	• Бракеражной комиссии	Хацуков Х.
	• Комиссии по обследованию технического состояния зданий и сооружений	Хацуков Х.
	• Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.	Хацуков Х., Каскулова М.
	• Рабочей комиссии по обеспечению сохранности интернатного имущества и экономии средств.	Каскулова М.

	<ul style="list-style-type: none"> • Экспертной комиссии. • Комиссии по оцениванию уровня профессиональной деятельности работников. • Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда. • Комиссии по аттестации рабочих мест с неблагоприятными условиями труда. • Комиссии по приёму детей в филиал ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР» в с.п.Заюково • Комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР» в с.п.Заюково. • Попечительского совета • Родительского комитета 	<p>Шомахова М.</p> <p>Шогенова М.</p> <p>Шомахова З.</p> <p>Хацуков Х.</p> <p>Шомахова М.</p> <p>Хацуков Х.</p> <p>Председатель совета</p>
28.	<p>Заключение Договоров о сотрудничестве между филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР» в с.п.Заюково и учреждениями по вопросам организации внеклассной деятельности детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Агропромышленный лицей г. Баксан • Республиканский эколого-биологический центр. • Республиканский центр детского творчества. • Республиканский центр научно-технического творчества детей. • Управление федеральной службы контроля за оборотом наркотиков; • Физкультурно-оздоровительные комплексы г.Баксан • Пограничное УФСБ РФ по КБР; • Детская школа искусств г. Баксан. 	<p>Хацуков Х., Шомахова М.</p>
29.	<p>Организация работы с бизнес организациями и социально-ориентированными некоммерческими организациями КБР:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключение Договора (долгосрочного) о взаимном сотрудничестве между филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР» в с.п.Заюково и бизнес организаций и социально-ориентированными некоммерческими организациями КБР. • закрепление за каждой группой опекаемой конкретной бизнес организации, частного предпринимателя по принципу «родства». • утверждение совместного Плана деятельности филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР» в с.п.Заюково и бизнес организаций и социально-ориентированных некоммерческих организаций КБР. 	<p>Шомахова М., Хацуков Х.</p>
30.	<p>Обеспечение учебных кабинетов, спальных помещений, мастерских, столовой, банно-прачечного комплекса, котельной, складов и др. помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности.</p>	<p>Хацуков Х.</p>
31.	<p>Организация проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и свидетельствований</p>	<p>Хацуков Х.</p>

	системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия и уровня радиации и шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.	
32.	Организация проведения инструктажей по охране труда работников.	Хацуков Х.
33.	Создание комиссии по проверке знаний требований охраны труда у работников.	Алишанов А.
34.	Проведение инструктажей работников по темам:	Шомахова М., Хацуков Х.
	• действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;	
	• действия при обнаружении подозрительных предметов;	
	• о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.	
35.	Оповещение работников, учащихся и родителей об экстренных телефонах.	Хацуков Х.
36.	Обеспечение жилых квартир, учебных кабинетов, мастерских, спортзала аптечками для оказания экстренной помощи.	Хацуков Х.
37.	Проведение инструктажа по противопожарной безопасности со всеми работниками и детьми	Хацуков Х. ответственные лица за противопожарную безопасность по участкам.
38.	Создание дружины юных пожарных (ДЮП) в составе уч-ся 9 класса.	Хацуков Х.
39.	Подготовка рекомендаций:	
	для учителей физической культуры, технологии, инструкторов по труду и физической культуре, воспитателей, классных руководителей;	Врач- педиатр
	главам групп, воспитателям и классным руководителям, кастаньянше, рабочим по стирке по работе с детьми с диагнозом «Энурез»;	Врач- педиатр
	главам групп, воспитателям и классным руководителям, кастаньянше, рабочим по стирке по общению с детьми-инвалидами и их обслуживанию;	Врач- педиатр Кармокова Г.
40.	Установка и наладка персональных компьютеров, интерактивных досок, видеопроекторов.	Программист
41.	Обеспечение образовательного процесса и процесса обеспечения жизнедеятельности детей программным материалом.	
42.	Размещение Публичного доклада по итогам работы в 2022-2023 учебном году на сайте филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР» в с.п.Заюково.	Шомахова М.
43.	Наладка:	Хацуков Х.
	• уличного освещения.	
	• противопожарной сигнализации.	
	• видеонаблюдения.	
44.	Оформление:	Шомахова М. Хацуков Х.
	• информационных стендов;	

	• вывесок на дверях учебных и спальных помещений		
45.	Презентация видеофильма «Экскурсия по филиалу ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР» в с.п.Заюково».		Шаова М.
46.	Участие в августовских совещаниях педработников.	24-27	Шомахова М. Хацуков Х.

5.2. Методическое обеспечение образовательного процесса и процесса обеспечения жизнедеятельности воспитанников, мероприятия по повышению качества знаний, умений и навыков учащихся, подготовка выпускников 9 класса к итоговой аттестации:

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Организация:	В течение учебного года, по Плану	Шомахова М., Хацуков Х руководители: МО учителей, воспитателей, кл. руководителей и других педагогических работников, методических школ
	• методических мероприятий по формированию у детей позитивного отношения к ценностям семейной жизни, максимальному приближению условий жизни детей к домашним.		
	• индивидуальной работы учителей и воспитателей с дезадаптированными детьми и детьми разного уровня отклонения;		
	• выполнения месячных планов работы УО Бахсанского района и ИПК и ПРО КБГУ;		
	• взаимопосещений уроков, классных и клубных часов, внеклассных и внешкольных мероприятий педагогическими работниками;		
	• эффективного использования методического дня педагогическими работниками;		
	• научно-методической работы.		
2.	Всесторонняя популяризация и всемерное внедрение передовых методов ведения образовательного процесса и процесса жизнеобеспечения.		
3.	Оказание помощи и поддержки творчески работающим педагогам.		
4.	Оказание методической помощи молодым педагогам.		
5.	Организация наставнической деятельности опытных педагогов.		
6.	Повышение мотивации ребёнка к познавательной и учебной активности, используя при этом дидактические игры и задания, направленные на развитие восприятия, внимания, памяти, мышления и воображения.		
7.	Использование новых воспитательных технологий, направленных на достижение оптимального уровня развития каждого ребенка.		
8.	Проведение работы с детьми как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время, создавая схему контроля за ними.		
9.	Повышение качества образования и повышение мотивации обучения детей через разнообразные формы работы на уроке: индивидуальная, групповая, самостоятельная и т. д.		
10.	Соблюдение единого орфографического режима при		

	ведению школьной документации.		
11.	Организация внеклассной работы по предмету, внеучебной деятельности обучающихся.		
12.	Проведение итогового анализа учебно-воспитательной деятельности за 2022-2023 учебный год.	июнь	Шомахова М., Хацуков Х., руководители МО.
13.	Обсуждение учебных программ, программ дополнительного образования, учебных и воспитательных планов работы педагогов на 2023-2024 учебный год.		Шомахова М., Хацуков Х., руководители МО.
14.	Проведение директорских контрольных работ по рус. языку, математике.	декабрь, март	Шомахова М.
15.	Подготовка выпускников 9 класса к итоговой аттестации в форме выпускного экзамена по профессиональному трудовому обучению:		
16.	Организация консультативной работы с выпускниками 9 класса по подготовке их к экзаменам.	В течение учебного года, по Плану	Шомахова М.
17.	Проведение практических занятий с применением мультимедийных систем с учащимися 9 класса по подготовке к экзаменам.		Учителя преподающие в 9 классах,
18.	Психологическая подготовка выпускников к экзаменам.		Кармокова Г.
19.	Анализ работы учителей-предметников по подготовке обучающихся 9 классов к экзаменам.		Шомахова М.
20.	Обеспечение:		Шомахова М., Хацуков Х
	• 100% методической базой процесс образования и воспитания.		
	• 100% компьютерной грамотности педагогических работников.		
	• образовательного процесса и процесса обеспечения жизнедеятельности лицензионной программной продукцией.		
21.	Выявление одаренных детей, привлечение их к научной и исследовательской деятельности.		
22.	Организация:		
	обучающих мероприятий для работников филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР» в с.п.Заюково с целью обучения их современным технологиям работы по реабилитации и защите прав воспитанников, профилактике жестокого обращения с детьми.	по Плану	Гедгафова З.
	психолого-педагогическую поддержку педагогических работников, их консультирования по вопросам воспитания, обучения, реабилитации и защиты прав детей.		Кармокова Г.
	• и проведение республиканских и районных семинаров	по плану и графику Минпросвещения КБР, УО Баксан района	Алишанов А., Шогенова М., Шомахова М., Хацуков Х
	• курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.	по плану	
	• подписки на педагогические журналы и газеты.	ноябрь май	Шогенова М.

23.	Организация участия обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • международных и всероссийских конкурсах: ✓ «Кенгуру». ✓ «Чип». ✓ «Русский медвежонок». ✓ «Золотое руно». ✓ «Интеллектуальный марафон». ✓ «Пробуем перо». ✓ «Родина тебя не забудет» 	по Плану и УО Баксан района	Шомахова М., руководители МО учителей-предметников
24.	Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • «Учитель года». • «Самый классный классный». • «Сердце отдаю детям» (педагоги доп.образован.). • «Воспитатель года». • Социальных педагогов. • Педагогов-психологов. • «Лучший учитель» в рамках национального проекта «Образование». 		Шомахова М., Хацуков Х.
25.	Оформление: <ul style="list-style-type: none"> • постоянно действующих книжных выставок: ✓ «Новые книги». ✓ «Для вас, педагоги». ✓ «Читаем всей семьей». ✓ «Сказочный теремок». ✓ «Мир детской литературы». • книжно-иллюстрированные выставки и полочные выставки к юбилейным датам известных писателей. • «Календарь Знаменательных дат», «Литературная юбилейная афиша» и «Литературная страница» в соответствии с календарем знаменательных дат. 	В течение учебного года, по Плану	Шогенова М.
26.	Проведение мероприятий по подготовке к прохождению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:	по Плану	Шомахова М., Хацуков Х., руководители МО
27.	Мероприятия по стимулированию труда, установлению повышающих коэффициентов: <ul style="list-style-type: none"> • оценивание профессиональной деятельности работников на основании «Критериев и показателей оценки результативности профессиональной деятельности учителей, воспитателей, классных руководителей, других участников образовательного процесса, учебно-вспомогательного и хозяйственно-обслуживающего персонала. • оформление на каждого работника «Листа оценивания уровня профессиональной деятельности работника». • установление работникам размеров повышающих коэффициентов по профессиональной квалификационной группе к минимальному окладу. • установление размера должностных окладов 	июнь	Члены Комиссии по оцениванию уровня профессиональной деятельности работников.

заместителей директора и главного бухгалтера на учебный год.		
<ul style="list-style-type: none"> распределение стимулирующей части оплаты труда. 	ежемесячно	Члены Комиссии

5.3. Создание условий для реализации права каждого ребенка жить и воспитываться в семье.

Социальная защита и социальная адаптация воспитанников и выпускников.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение реализации в филиале ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково:	В течение учебного года, по Плану	Шогенова М., Гедгафова З., Хацуков Х воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (вместе с «Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей») Положений «Письма Минпросвещения России от 18.06.2013 № ИР-590/07 «О совершенствовании деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (вместе с «Рекомендациями по совершенствованию деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях создания в них условий воспитания, приближенных к семейным, а также привлечению этих организаций к профилактике социального сиротства, семейному устройству и постинтернатной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»). 		
2.	Создание благоприятных, приближенных к семейным, условий проживания и воспитания		
3.	Продолжение в 2023-2024 учебном году реализации:	В течение учебного года, по Плану	Гедгафова З., Хацуков Х., воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> «Индивидуального маршрута социализации ребенка», направленного на максимально возможное сокращение сроков его пребывания в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР. «Индивидуального образовательного маршрута», как средство развития детей с низкими учебными возможностями. 		
4.	Обеспечение:	В течение учебного года, по Плану	Гедгафова З., Шомахова М., Хацуков Х., воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> возможности полноценного общения детей, находящихся в филиале ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково с внешним миром. доступности для детей информации о правах ребенка, уставе и правилах внутреннего распорядка филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково, органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними) по месту 		

	нахождения организации, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, и возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы.		
5.	Организация работы по распространению информации о деятельности филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково посредством размещения на сайте филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково, а также в средствах массовой информации, в целях формирования в обществе положительных установок по отношению к детям-сиротам и проблемам их социализации, а также привлечения организаций и граждан, прежде всего добровольцев (волонтеров), к решению этих проблем.		
6.	Улучшение работы по взаимодействию филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково с органами, осуществляющими управление в сфере образования и иными государственными органами, организациями и службами; с детскими организациями Баксанского района и Кабардино-Балкарской Республики, учреждениями культуры и спорта, жителями микрорайона с.п. Заюково, шефствующими учреждениями и организациями в соответствии с Договорами о сотрудничестве; с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами) в деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социальной адаптации детей, подготовке их к самостоятельной жизни после выпуска из филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково.		
7.	Создание условий для: <ul style="list-style-type: none"> • возврата детей, оставшихся без попечения родителей, в родную семью. • устройства детей на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), в том числе в приемную или патронатную семью). • реализации права детей на общение с родственниками и родителями с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации и безопасности детей. 		
8.	Организация: <ul style="list-style-type: none"> • общения детей с кандидатами в опекуны для установления гражданского контакта. • общения детей с родителями, ограниченными в родительских правах. 	по приказу	Гедгафова З., Хацуков Х
9.	Работа по выполнению «Перечня нерешенных проблем социально-правовой защищенности воспитанников»: <ul style="list-style-type: none"> • определение и изменение статуса ребенка; • работа по пенсионному обеспечению детей; • получение паспортов на детей, достигшего 14-летнего возраста; 	В течение учебного года	Гедгафова З., члены социально-правовой службы.

10.	Формирование личного дела каждого воспитанника.	При поступл	Гедгафова З.
11.	Сверка с ООиП муниципальных образований по вопросам жилья, изменения статуса, сведений о близких родственниках детей.	ежеквартальн о	Гедгафова З.
12.	Оказание содействие выпускникам в их дальнейшем трудоустройстве и обучении.	июнь август	Гедгафова З.
13.	Представление справки о трудоустройстве выпускника.	сентябрь	
14.	Взаимодействие с организациями и учреждениями по вопросам социально-правовой защищенности детей.	постоянно	Хацуков Х., Гедгафова З.

5.4. Психолого-педагогическое сопровождение детей:

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Ведение:	В течение учебного года	Кармокова Г.
	• списка воспитанников с особенностями в развитии, нуждающихся в особом психолого-педагогическом сопровождении на 2022-2023 учебный год.		
	• индивидуальных карт развития ребенка (ИКРР).		
	✓ составление ИКРР.		
	✓ ведение ИКРР.		
2.	Организация приёма детей в филиал ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково:	в течение 10 дней после поступления ребенка	Гедгафова З., Кармокова Г., члены ПМПК
	• сбор информации, изучение личных дел, диагностика, составление характеристик и рекомендаций для педагогов.		
	• разработка программы психолого-педагогической коррекции и адаптации каждого ребенка, рекомендаций для педагогов.		
	• отслеживание психологического состояния детей	В течение учебного года	
	• оказание содействия в скорейшей адаптации ребенка к условиям учреждения.		
	• организация индивидуальных консультаций ребенка и педагогов.		
	• выбор оптимальной учебной программы с целью развития ребенка.		
3.	Организация:	В течение учебного года, по Плану	Гедгафова З., Кармокова Г.
	• комплексного обследования детей, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении, воспитании и адаптации.		
	• диагностической и коррекционной деятельности с учащимися и воспитанниками.		
	• психопрофилактической работы: ✓ по предупреждению психологической перегрузки и невротических срывов у детей, связанных с условиями их жизни, обучения, воспитания; ✓ по созданию благоприятного климата в коллективе воспитанников и работников.		
	• профилактики физических, интеллектуальных, эмоциональных перегрузок и срывов.		
	• лечебно-оздоровительных мероприятий.		
	• коррекционных занятий с учащимися начальной школы и дошкольного отделения по формированию произвольной		

	регуляции поведения. • индивидуального и группового консультирования педагогов по вопросам обучения, воспитания и развития детей.		
4.	Наблюдение за процессом адаптации к школе учащихся 1-х , 5-х классов Выявление признаков дезадаптации. Подготовка индивидуальных рекомендаций для педагогов		Кармокова Г.
5.	Диагностика психологической готовности к школьному обучению воспитанников дошкольного отделения.		Кармокова Г.
6.	Расширение и совершенствование материально-технической базы процесса психолого-педагогического сопровождения детей.		Шомахова М.
7.	Логопедическая работа: • Обследование состояние речи: ✓ детей для выявления нуждающихся в помощи логопеда; ✓ детей логопедической группы, заполнение речевых карт;	постоянно	Шугушева А.
	✓ вновь прибывших воспитанников.		
	• Проведение: ✓ консультаций для педагогов, оказание практической помощи; ✓ групповых и индивидуальных логопедических занятий.	постоянно	

5.5. Внедрение и совершенствование инновационных и информационных технологий:

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
В течение учебного года.			
1	Регулярное обновление и дополнение информации на сайте филиал ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково и сайте РЦДО.	В течение учебного года	Шомахова М., Совет по ведению сайта
2	Совершенствование единого информационного пространства «воспитанники – педагоги – родители – администрация – общественность».		Шомахова М., Жапуева С.
3	Ведение информационной системы «07. Образование» (модули «Электронная школа» и «Мониторинг образования»).		Шомахова М., Жапуева С.
4	Развитие школьной медиатеки. Регулярное пополнение, анализ и модернизация банка: • методических видеоматериалов по направлениям: семинары, открытые уроки и их анализ, внеклассные мероприятия и их анализ, круглые столы и другие формы взаимодействия педагогов, лекции консультантов; • компьютерных учебно-дидактических материалов, используемых в процессе обучения и воспитания; • видео-аудио-обучающих средств и программ.		Шомахова М., Шогенова М.М.
5	Организация образовательного процесса на основе новых технологий обучения с использованием средств информационных и коммуникационных технологий.		Шомахова М., Хацуков Х.
6	Проведение и консультирование проектной деятельности педагогов и обучающихся в различных предметных областях в части, связанной с применением ИКТ.		Шомахова М., Бухурова М.

7	Организация курсов интернет-образования при ресурсном центре УО Баксанского района для вновь прибывших педагогических работников.		Шомахова М., Бухурова М.
8	Анализ состояния и использования компьютерной техники и программного обеспечения.	1 раз в учеб.чет верть	Шомахова М., Хацуков Х.
9	Организация и проведение конкурса компьютерных презентаций и проектов для педагогов и воспитанников.	в рамках предмет. месячн.	Шомахова М., Хацуков Х.

5.6. Обеспечение охраны труда и соблюдения правил техники безопасности:

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Сентябрь			
1.	Обследование технического состояния зданий и сооружений филиал ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково.	01-05	Хацуков Х.
2.	Проведение инструктажей по охране труда с детьми, сотрудниками.	Первая декада	Хацуков Х.
Октябрь			
3.	Проведение проверки знаний требований охраны труда у работников с последующей сдачей ими зачетов.	Первая декада	Хацуков Х.
Ноябрь			
4.	Проведение ФГБУ «Судебно-экспертное учреждение федеральной прототивопожарной службы «ИПЛ» по КБР» проверок с последующим составлением «Акта проверки работоспособности внутреннего пожарного водопровода» и «Акта проверки правильности установки и работоспособности пожарного гидранта»		Хацуков Х.
Декабрь			
5.	<p>Заключение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • договора на оказание услуг по охране с ООО «Частная охранная организация» • договора с ОАО «Ростелеком» «Об оказании услуг связи» • договора с ЗАО «Союз – АВТО» на организацию предрейсового и послерейсового осмотров (технического и медицинского); • договора с ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в КБР в Баксанском районе» о профессиональной гигиенической подготовки и аттестации. 	до 30	Хацуков Х.
Июнь			
6.	Разработка «Плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма филиал ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково на 2022-2023 учебный год», согласование с ОГИБДД ОМВД России по Чегемскому району, ОНД по Баксанскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по КБР	до 30	Хацуков Х.
7.	Внесение изменений и дополнений в паспорт дорожной безопасности филиал ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково, согласование с ОГИБДД ОМВД России по Баксанскому району.	до 30	
8.	Внесение изменений и дополнений в паспорт пищеблока	до 30	Хацуков Х.

	филиал ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково		
9.	Составление и утверждение Актов:		Хацуков Х.
	технического контроля готовности систем канализации филиал ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково	до 30	
	технического контроля готовности систем отопления филиал ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково	до 30	
	технического контроля готовности систем водоснабжения филиал ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково	до 30	
	оснащенности ученической мебелью филиал ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково	до 30	
	проверки первичных средств пожаротушения филиал ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково	до 30	
	о наличии и исправности освещенности филиал ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково	до 30	
	технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам филиал ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково	до 30	
	технического состояния газоходов и дымоходов труб котельной установки периодической проверки дымоходов и вентиляционных каналов от газоиспользующего оборудования	до 30	
	ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	до 30	
	разрешения на проведение занятий в учебном кабинете информатики филиал ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково	до 30	
	разрешения на проведение занятий по физической культуре и спорту в спортивном зале и на спортивных площадках филиал ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково	до 30	
	разрешения на проведение занятий по физической культуре и спорту в спортивном зале и на спортивных площадках филиал ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково	до 30	
10.	Проведение:		Хацуков Х.
	<ul style="list-style-type: none"> • лабораторного измерения компьютеров ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в КБР с выдачей разрешения на эксплуатацию компьютерного класса. 	июнь	
	<ul style="list-style-type: none"> • лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим показателям ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в КБР 	май (УПБ), июнь	
11.	Заключение:	до 30	Хацуков Х.
	договора с ООО «Огнезащита» № 60/15-ТО на техническое обслуживание системы пожарной сигнализации.		

	договора об оказании услуг по периодической проверке дымоходов и вентиляционных каналов с Нальчикским городским отделением Кабардино-Балкарской Республики Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»		
	договора на обслуживание системы видеонаблюдения с ООО «Нивилир».		
Январь			
12.	Проведение отчета на собрание трудового коллектива филиал ГБОУ «ШИ №» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково о состоянии охраны труда, выполнению мероприятий по оздоровлению работников, обучающихся и воспитанников, устранению недостатков.	9	Алишанов А.
13.	Организация проведения инструктажей по охране труда работников.	09,11	Хацуков Х.
Август			
14.	Подготовка Акта готовности филиал ГБОУ «ШИ № 5 Минпросвещения КБР в с.п.Заюково к 2023-2024 учебному году	до 10	Хацуков Х.
В течение учебного года			
15.	Организация работы по соблюдению норм и правил охраны труда при организации образовательного процесса и процесса жизнедеятельности воспитанников. Выполнение Программы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.	В течение учебного года	Хацуков Х.
16.	Проведение вводного инструктажа по охране труда при приеме на работу с соответствующей записью в «Журнале вводного инструктажа».		Хацуков Х.
17.	Осуществление контроля за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований правил по охране труда в филиале ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково или при организации жизнедеятельности воспитанников работ вне учреждения.		Хацуков Х.
18.	Обеспечение контроля за безопасностью электрических приборов, выключателей и розеток, технических средств обучения, телерадиоаппаратуры, мебели и др.		Хацуков Х.
19.	Контроль за своевременным проведением инструктажа воспитанников по технике безопасности и его регистрацией в «Журнале инструктажа воспитанников по охране и безопасности труда при обеспечении их жизнедеятельности» и «Журнале регистрации инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда при организации образовательного процесса».		Хацуков Х.
20.	Организация работы по соблюдению норм и правил охраны труда при организации хозяйственно-производственной деятельности - эксплуатации зданий и сооружений, технологического и энергетического оборудования; осуществление их периодического осмотра и организация текущего ремонта; при проведении сельскохозяйственных, полевых работ, общественно-полезного производственного труда детей на УПБ, при проведении работ по содержанию крупного рогатого скота, птицы и т.д., при погрузочно-разгрузочных работах.		Хацуков Х.
21.	Обеспечение текущего контроля за санитарно-		Хацуков Х.

	гигиеническим состоянием всех помещений и территории филиал ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково.		
22.	Организация обучения, проведение инструктажа при приеме на работу административно-вспомогательного и хозяйственно-обслуживающего персонала с записью в «Журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а так же периодические текущие инструктажи с записью в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;	Хацуков Х.	
23.	Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.	Хацуков Х.	
24.	Оперативный контроль за состоянием охраны труда		
25.	Организация пропаганды по охране труда.		
26.	Взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности		
27.	Организация разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда.		
28.	Обеспечение готовности коллективных и индивидуальных средств защиты и правильное их хранение и использование.		
29.	Проведение инструкцией и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности.		
30.	Осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.		
31.	Принятие мер по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему и его госпитализации, оперативное извещение руководства о несчастном случае.		Врач-педиатр
32.	Ведение учета травматизма во время образовательного процесса и процесса обеспечения жизнедеятельности воспитанников с соответствующей записью в «Журнале учета травматизма».		
33.	Ведение журнала:	Хацуков Х.	
	• «Инструктажа воспитанников по охране и безопасности труда при обеспечении их жизнедеятельности»;		
	• «Регистрации несчастных случаев с воспитанниками, происшедшими во время обеспечения их жизнедеятельности».		
	• «Регистрации инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда при организации образовательного процесса»».	Шомахова М.	
	• «Регистрации инструктажа педагогов на рабочем месте».		
	• «Регистрации вводного инструктажа по безопасности труда».	Хацуков Х.	
	• «Регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».		
	• «Регистрации инструктажа по безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности».		
• «Технической эксплуатации зданий».			

	<ul style="list-style-type: none"> • «Учета выдачи ключей от электроустановок». • «Учета огнетушителей». 		
	<ul style="list-style-type: none"> • «Регистрации несчастных случаев на производстве». 		Хацуков Х.
	<ul style="list-style-type: none"> • «Учета выдачи удостоверений по охране труда». 		
	<ul style="list-style-type: none"> • «Учета инструкции». 		
	<ul style="list-style-type: none"> • «Учета выдачи инструкции». 		
По плану			
34.	Организация с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.	по плану	Шомахова М., Хацуков Х.
35.	Проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования электрических приборов, выключателей и розеток, технических средств обучения, телерадиоаппаратуры, химических реактивов, мебели и др.		Шомахова М., Хацуков Х.
36.	Организация разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ.		Шомахова М., Хацуков Х.
37.	Проведение профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся, воспитанников и работников.		Шомахова М., Хацуков Х.
38.	Проведение мероприятий по подготовке филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково к новому 2023-2024 учебном году.	по плану июнь-август 2020	Шомахова М., Хацуков Х.
При приеме на работу			
39.	Приобретение и выдача специальной одежды и других индивидуальных средств защиты.	при приеме на работу	Хацуков Х.
По возможности			
40.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с привлечением лицензированной организации.	по возможности	Хацуков Х.

5.7. Охрана жизни детей и работников. Мероприятия по предупреждению террористических актов:

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Сентябрь			
1.	Установка дополнительных камер наблюдения и видеорегистраторов.	сентябрь	Хацуков Х.
2.	Проведение классных и клубных часов по темам: <ul style="list-style-type: none"> • действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; • действия при обнаружении подозрительных предметов; • о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма. 	сентябрь	Шомахова М., Хацуков Х., кл. руководители
В течение учебного года			
3.	Обеспечение общественной, антитеррористической и противопожарной безопасности филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково	В течение	Хацуков Х., Шомахова М.

4.	Организация административного дежурства.		Шогенова М.
5.	Организация охраны объектов в круглогодичном и круглосуточном режиме силами частного охранного предприятия и сторожей учреждения.		Хацуков Х.
6.	Обеспечение охраны территории, зданий и сооружений учреждения в период проведения массовых мероприятий с привлечением сотрудников полиции ОМВД по КБР в Баксанском районе.		
7.	Установка поста охраны у входа на территорию филиал ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково.		
8.	Установка пропускного режима на территорию.		
9.	Ежедневный осмотр помещений и территории на предмет безопасности, опечатывание подсобных помещений, подвалов и чердаков		Хацуков Х.
10.	Обследование территории до и во время проведения массовых мероприятий с детьми.		Хацуков Х.
11.	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности.		Хацуков Х.
12.	Информирование директора филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково, администрацию с.п. Заюково, дежурного по Минпросвещения КБР, правоохранительные органы, подразделения ГУ МЧС РФ по КБР Баксанского района по фактам осложнения оперативной и общественно-политической обстановки, чреватой угрозами совершения диверсионно-террористических актов.	Незамедлительно	Шомахова М., Хацуков Х.
Один раз в учебную четверть			
13.	Проведение учебных тревог, отработка действий работников и детей в случае возникновения ЧС.	1 раз учебную четверть	Шомахова М., Хацуков Х.
По плану педагогов			
14.	Профилактика суицидального поведения детей по программе « <i>Прийти на помощь вовремя</i> ».	По плану педагогов	Шомахова М., Хацуков Х., Кармокова Г.

5.8. Обеспечение противопожарной безопасности:

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
В течение учебного года			
1.	Содержание в исправленном и укомплектованном виде пожарного щита, пожарных рукавов.	В течение учебного года	Каскулова М.
2.	Ведение журнала «Регистрации инструктажа по противопожарной безопасности с сотрудниками»		Хацуков Х.
3.	Проведение инструктажа по противопожарной безопасности с вновь поступившими детьми, работниками и работниками, сменившими должности с соответствующей записью в «Журнале регистрации инструктажа по противопожарной безопасности с сотрудниками», «Журнале регистрации инструктажа по противопожарной безопасности с детьми».	в первый день прибытия, работы	

4.	Осмотр всех помещений на предмет возгорания (отключение электроприборов, вынос мусора и др.), предотвращения проникновения посторонних лиц (закрытие окон и дверей);	ежедневн о в конце рабочего дня	
5.	Организация и проведение практических занятий с работниками и детьми по противопожарной безопасности.	один раз в месяц (первый вторник)	Хацуков Х.
6.	Сообщение в пожарную охрану о возникновении опасности в пожаре.	немедлен но	Все работники и дети

5.9. Охрана здоровья детей и работников:

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Организация соблюдения детьми и работниками санитарно-гигиенических и медицинских норм в образовательном процессе и процессе обеспечения жизнедеятельности детей.	В течение учебного года	Шомахова М., Хацуков Х.
2	Внедрение и развитие в образовательном процессе технологий здоровьесбережения. Выполнение программы «Мое здоровье – здоровье нации».		
3	Проведение диспансеризации детей с привлечением узких специалистов.	по плану Минздрава	Врач-педиатр
4	Заполнение извещения по итогам диспансеризации и обновление банка данных в Минпросвещения КБР.		
5	Медицинский осмотр и обследование детей:		
	• «Д» осмотр больных детей;	по плану	Врач-педиатр
	• обследование детей начальных классов на гельминты;		
	• выявление детей, нуждающихся в психокоррекции	В течение учебного года	Дежурная медсестра
	• выявление детей, больных энурезом;		
	• осмотр на педикулёз и кожные заболевания;	Ежедневно	Дежурная медсестра
	• осмотр детей;		Дежурная медсестра
• прием больных детей.		Врач-педиатр	
6	Организация работы по выполнению «Плана профилактики и лечения заболеваний детей, выявленных в ходе их диспансеризации»:		Врач-педиатр
	• профилактика заболеваний;	по плану	
	• организация стационарного лечения;		
	• проведение профилактических прививок. Вакцинация детей против гриппа (Гриппол);		
	• организация работы по дегельминтации;		
	• организация профилактического лечения		
	• лечение тубвиражных детей в специальных санаториях;		
	• организация санаторно-курортного лечения детей.		
• профилактика эндемического зоба. Выдача детям «Йодомарина»	еженед.		
7	Организация работы с детьми по группам здоровья:		Врач-педиатр
	• осуществление контроля за выполнением рекомендаций;	В течение учебного года	
	• медицинский осмотр с целью контроля		
	• состояния здоровья и уточнения списков групп;		
	• контроль дозирования физической нагрузки на уроках		

	физической культуры и занятиях спортивных секций.			
8	6.8. Работа с детьми с диагнозом «Энурез»:	В течение учебного года	Врач-педиатр	
	• ведение особого учета;			
	• реабилитационная работа.			
	• госпитализация;	ежедневно	Дежурная медсестра	
9	Реабилитационная работа с детьми-инвалидами:	В течение учебного года	Врач-педиатр	
	• ведение особого учета;			
	• осуществление постоянного контроля физического и психологического состояния;			
	• проведение своевременных обследований и стационарного лечения;			
	• регулярное прохождение комиссии ВКК по продлению инвалидности;		Шомахова М., Хацуков Х.	
• создание комфортных условий для урочной и внеурочной деятельности.				
10	Осуществление медицинского контроля за:	ежедневно	Врач-педиатр	
	• соблюдением санитарно-гигиенического режима в образовательном процессе и процессе организации жизнедеятельности детей;			Дежурная медсестра
	• состоянием банно-прачечного комплекса и качеством стирки;			Дежурная медсестра
	• состоянием постельного белья;			Жемухова Л.
	• состоянием кожных покровов сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания с занесением в журнал осмотра;			Жемухова Л.
	• технологией приготовления пищи, ее качеством, сроками скоропортящихся продуктов;			Жемухова Л.
	• режимом обеззараживания и мытья посуды;			Дежурная медсестра
	• внешним видом детей, состоянием рук, ногтей, белья;			Дежурная медсестра
	• выполнением гигиенических и психологических требований к организации учебных занятий и вне-классных мероприятий;			Дежурная медсестра
	• проведением банных дней;	Каждый понедельник-вторник	Дежурная медсестра	
• физическим воспитанием учащихся.	постоянно	Врач-педиатр		
11	Санитарно-просветительная работа:		Врач-педиатр	
	• проведение лекций и бесед с применением ИКТ, участие и выступления на классных и клубных часах по медицинской проблеме	по плану	Врач-педиатр	
	• обновление и пополнение библиотечного фонда популярной медицинской литературой;	постоянно	Шогенова М.	
	• организация выставок медицинской литературы.			
• выпуск санитарного бюллетеня;	Ежемесячно	Врач-педиатр		
12	Подготовка педагогических работников к индивидуальной работе с детьми, имеющими психоневрологические нарушения	по плану	Кармокова Г.	
13	Письменное информирование администрации о детях,	ежедневно	Дежурная медсестра	

	находящихся на стационарном, санаторно-курортном лечении и в изоляторе.		
14	Организация питания детей в соответствии с СанПин	январь 2020	Жемухова Л.
15	Организация питания детей в соответствии утвержденным Двухнедельным (примерное) меню на 2022-2023 учебный год» (согласованное с ТО УФС Роспотребнадзором по КБР в г.Баксане)	В течение учебного года	Хацуков Х., Жемухова Л.
16	Организация щадящего (диетического) питания для воспитанников, страдающих хроническими заболеваниями желудочно-кишечного тракта, печени, почек и т.д..		Хацуков Х., Жемухова Л.
17	Организация мероприятий по привитию детям культуры приёма пищи.	по плану	Хацуков Х., Жемухова Л.
18	Осуществление контроля за выполнением утвержденных норм продуктов питания для проведения своевременной коррекции в меню следующей декады.	каждые 10 дней	Хацуков Х., Жемухова Л.
19	Подсчет количества пищевых веществ (белки, жиры, углеводы) и калорийности рациона (среднее за месяц на одного ребенка в день).		
20	Представление справки о соблюдении норм питания воспитанников за истекший месяц по установленной форме.	до 3 числа каждого месяца	Гедгафова С., Жемухова Л.
21	Проведение банного дня.		
22	Замена постельного, нательного белья и полотенец.	Каждый понедельник-вторник	Хацуков Х.
23	Замена постельного и нательного белья детей с диагнозом «Энурез».	Ежедневно	Хацуков Х.
24	Заключение Договора об оказании медицинских услуг с ГБУЗ «Центральная районная больница с.п.Заюково».	Март	Шериева З.

5.10. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа:

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Выполнение Подпрограммы «В здоровом теле здоровый дух»	В течение учебного года	Шомахова М., Хацуков Х., врач-педиатр
2	Организация и проведение:		
	• Сдачи норм ГТО обучающимися 1-9 классов.	По плану	Шомахова М., Хацуков Х., Шурдумов М.
	• Спартакиады учащихся в 2022-2023 учебном году.	По плану	Шомахова М., Шурдумов М.
	• «Спортивной перемены».	ежедневно	Шомахова М., Шурдумов М.
	• «Дня здоровья».	каждая последняя пятница месяца	Шомахова М., Шурдумов М.
	• «Физкультурных минуток на уроках».	ежедневно	Учителя
	• «Утренней гигиенической гимнастики».	ежедневно	Хацуков Х., воспитатели
3	Организация туристических походов и походов выходного дня;		Шурдумов М.
4	Мероприятия по выполнению требований санитарно-гигиенических норм к организации образовательного процесса в спортивном комплексе:		

	<ul style="list-style-type: none"> • проведение проверки готовности спортивного комплекса к началу учебного года с обязательным проведением испытаний оборудования, инвентаря, составлением актов-испытаний; 	25-30.06.	Хацуков Х., Шомахова М., Шурдумов М.		
	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение светового, теплового, воздушного режима в спортивном комплексе; • обеспечение санитарно-гигиенического состояния спортивного комплекса; • обеспечение требований противопожарной и электробезопасности. 	В течение учебного года	Хацуков Х., Шомахова М., Шурдумов М.		
5	Проведение отборочных соревнований по видам спорта для комплектования команды.			сентябрь	Шурдумов М.
6	Организация спортивных соревнований по:				
	• баскетболу;	ноябрь			
	• волейболу;	декабрь			
	• шахматам;	февраль			
	• шашкам;	февраль			
	• футболу;	март			
	• настольному теннису	январь			
7	Организация товарищеских встреч:				
	• по волейболу и баскетболу между сборными командами школ с.п.Нартан;	январь			
	• по мини-футболу и футболу с командами общеобразовательных школ г.Нальчика, Баксанского района и республики.	апрель			
	• по баскетболу между детской командой с командой сотрудников.	февраль			
8	Участие в:				
	• районной спартакиаде школьников	По плану Чегем УО			
	• Президентских состязаниях				
9	Организация спортивных праздников:				
	• «Зимний футбол»;	декабрь			
	• «А ну-ка, Мальчики!»;	февраль			
	• «Папа и Я»	февраль			
	• «А ну-ка, Девочки!»;	март			
	• «Мама и Я»	март			
10	• «Спортивный праздник, посвященный окончанию учебного года»	май			

5.11. Работа с трудновоспитуемыми и педагогически запущенными детьми:

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Выявление и обследование детей «группы риска» на основании утвержденных критериев.	В течение учебного года	Гедгафова З., Кармокова Г.
2.	Закрепление опытных педагогов и членов ученического самоуправления за детьми.		
3.	Разработка программы психолого-педагогической коррекции и адаптации «дезадаптированных» детей.		

4.	Привлечение детей к: <ul style="list-style-type: none"> • кружковой и внеурочной работе; • работе на учебно-производственной базе; • участием в культурных и спортивно-массовых мероприятиях, общественной жизни семьи, класса, школы. 	сентябрь	Шомахова М., Хацуков Х., Шаова М., Гедгафова З., кл. руководители, воспитатели
5.	Организация профилактической работы по исключению самовольного ухода детей из филиала ГКОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково, табакокурения, наркомании и алкоголизма.	По плану	
6.	Профилактика девиантного поведения детей.		
7.	Ранняя диагностика и первичная профилактика употребления психоактивных веществ.		
8.	Организация: <ul style="list-style-type: none"> • лекций, бесед, встреч и тематических консультаций диспутов о вреде курения, алкоголизма, наркомании с приглашением узких специалистов. • семинарских занятий о религиях, распространенных на Северном Кавказе и их течениях. • просветительской работы с подростками по выработке и закреплению навыков моральной регуляции поведения, стимулирование к борьбе с вредными привычками через поощрительные денежные вознаграждения и другие виды поощрения подростков отказавшихся от вредных привычек и ведущих здоровый образ жизни. • видеосалонов по правовому и половому воспитанию с последующим обсуждением. • встреч с инспектором ПДН ОМВД РФ по Баксанскому району. 	по плану	Шаова М., члены Наркологического поста Шомахова М.
	<ul style="list-style-type: none"> • посещения воспитанниками: • КДН при администрации Баксанского района; • Прокуратуры Баксанского района • ДОСААФ. • Воинских частей • МЧС 	ежемес.	Кармокова Г.
		ноябрь	Гедгафова З.
		февраль	
		январь	
47.	Осуществление контроля за: <ul style="list-style-type: none"> • посещаемостью; • успеваемостью и качеством знаний; • организацией каникулярного отдыха и оздоровления 	ежедневно	
		один раз в месяц	
		постоянно	

5.12. Подготовка детей к самостоятельной жизни после выпуска из филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково.

Воспитание трудолюбия, подготовка к сознательному выбору профессии.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
48.	Организация деятельности Центра постинтернатной адаптации выпускников: <ul style="list-style-type: none"> • ведение регионального банка данных о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. • ведение специализированного Интернет-сайта информационной поддержки программы постинтернатной адаптации выпускников. 	В течение учебного года	Гедгафова З.

	<ul style="list-style-type: none"> оказание выпускникам социально-педагогической консультативной, социально-правовой, психологической и логопедической помощи; 		
	<ul style="list-style-type: none"> подготовка и переподготовка сотрудников школ-интернатов, отделов опеки и попечительства, социально-реабилитационных центров и профессиональных учебных заведений, которые непосредственно работают с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей 	по Плану Минпросвещения КБР	
49.	Диагностика профессиональной направленности учащихся 9-х классов.	сентябрь январь, апрель	Кармокова Г., Шаова М.
50.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций и тренингов с учащимися старших классов по вопросу выбора профессии.	по плану пед работников	Кармокова Г.
51.	Организация встреч и бесед с людьми разных профессий.	по плану	Шомахова М., Хацуков Х. Шаова М.
52.	Посещение:		Шомахова М., Хацуков Х.
	<ul style="list-style-type: none"> «Дней открытых дверей» в профессиональных учебных заведениях; 	апрель-май	Гедгафова З., Шаова М.
	<ul style="list-style-type: none"> «Ярмарки профессиональных услуг» в Центре занятости; 	по плану	
	<ul style="list-style-type: none"> предприятий города Нальчика и Баксанского р-на; 		
	<ul style="list-style-type: none"> выставок достижений народного хозяйства КБР 		
	<ul style="list-style-type: none"> воинских частей 		Шурдумов М.
53.	Проведение цикла классных, клубных, семейных часов и лекций по формированию у детей добросовестного отношения к труду, привитию им навыков трудолюбия, по личностному и профессиональному самоопределению	по плану	Гедгафова З., Шаова М., классные руководители, воспитатели
54.	Организация:		
	<ul style="list-style-type: none"> трудовой (производственной) деятельности детей. 	по плану	Шомахова М., Хацуков Х., Шаова М., кл. руководители, воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> деятельности разновозрастных групп и классов на закрепленных производственных участках. Выполнение программы «Мой двор». 	по плану графику	Шомахова М., Хацуков Х. Шаова М., кл. руководители, воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> практической работы по технологии. 		Шомахова М.
	<ul style="list-style-type: none"> самообслуживания детей в разновозрастных группах и классах; 	постоян.	Хацуков Х. воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> трудовой четверти обучающихся; 	июнь	Шомахова М., классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> работы инструкторов по труду по созданию детских бригад «Я все могу, я всем помогу» 	сентябрь	Шомахова М., Хацуков Х.
	<ul style="list-style-type: none"> профориентационной работы бизнес-организаций и социально-ориентированных некоммерческих организаций с воспитанниками с последующим их обучением и трудоустройством по профилю этих организаций. 		Шомахова М., Хацуков Х. Шаова М.

5.13. Организация внеурочной занятости детей:

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Организация внеурочной занятости детей в соответствии с Единым режимом дня и «Расписанием внеучебной деятельности воспитанников разновозрастных групп на 2022-2023 учеб. год»	В теч учеб года	Хацуков Х. воспитатели.
2.	Организация внеурочной занятости детей в соответствии с Единым режимом дня и «Порядком организации внеучебной деятельности учащихся классными руководителями на 2022-2023 учебный год»		Шомахова М., классные руководители
3.	Организация и проведение мероприятий по:		Шомахова М., Хацуков Х. воспитатели.
	<ul style="list-style-type: none"> формированию у детей позитивного отношения к ценностям семейной жизни. максимальному приближению условий жизни детей к домашним. 		
4.	Организация:		Шомахова М., Хацуков Х. Шаова М. кл. руководители, воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> экскурсий, посещений и поездок детей. 		
	<ul style="list-style-type: none"> индивидуальных и групповых занятий педагогов-специалистов с детьми. 		
	<ul style="list-style-type: none"> общественно-полезного производительного труда воспитанников. 		
	<ul style="list-style-type: none"> подвижных и спортивных игр. 		
	<ul style="list-style-type: none"> клубного часа, семейного часа, внеклассного чтения, занятий по интересам. классного часа, классного собрания. 		
5.	Организация досуга и отдыха детей в период осенних, зимних, весенних и летних каникул 2022-2023 учебного года.		

5.14. Военно-патриотическое и правовое воспитание:

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Организация практических занятий с детьми:	В течение учебного года по плану	Шурдумов М.
	<ul style="list-style-type: none"> на площадке по изучению Правил дорожного движения. 		
	<ul style="list-style-type: none"> на полосах препятствий. 		
	<ul style="list-style-type: none"> на строевой площадке. 		
2.	Организация и проведение:		Шомахова М., Хацуков Х., Гедгафова З., кл. руководители, воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> цикла классных и клубных часов, мероприятий, посвященных государственному суверенитету, символам КБР и РФ, военно-патриотическому и правовому воспитанию, воспитанию преданного и полезного обществу личности воспитанника, полноценного гражданина и семьянина. 		
	<ul style="list-style-type: none"> экскурсии в Пограничные Войска ФСБ РФ по КБР, пос. Звездный. встреч с ветеранами ВОВ, воинами афганской и чеченской войн – сотрудниками и выпускниками 		

	филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково, военнослужащими.		
	• конкурсов рисунков и сочинений, чтцов, посвященных Дню защитника Отечества, Дню Победы;	февраль, май	
	• шефской работы над ветеранами ВОВ.	постоянно	
3.	Подготовка и участие команды филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково в районных и республиканских соревнованиях и конкурсах по военной тематике.	по плану УО Баксан района	Шаова М.

5.15. Культурологическое и художественно-эстетическое воспитание:

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Организация посещений:	1 раз в четверть по плану педагогов	Шомахова М., Хацуков Х., Шаова М., кл. руководители, воспитатели
	• музеев.		
	• выставок изобразительного искусства.		
	• театров, кинотеатров и концертов.		
2.	Организация и проведение:		
	• встреч с деятелями искусства и культуры КБР, интересными людьми;	1 раз в четверть	Шомахова М., Хацуков Х. Шаова М.
	• отчетных выступлений коллективов художественной самодеятельности филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково.	по плану музыкальных руководителей	Хацуков Х.
	• цикла классных и клубных часов, посвященных изучению культурного наследия народов Кавказа;	1 раз в четверть по плану педагогов	Классные руководители, воспитатели. Хацуков Х. Шомахова М.
	• выставок детского художественного творчества;		
	• читательских конференций.		
3.	Художественно-эстетическое оформление и оборудование учебных кабинетов, жилых квартир, коридоров, вестибюлей	постоянно по плану заведующих кабинетами, жилых квартир	Шомахова М., Хацуков Х., заведующие учебными кабинетами и жилыми квартирами

5.16. Экологическое воспитание и краеведческо- поисковая работа:

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение:		Шомахова М., Хацуков Х., Шаова М., кл. руководители, воспитатели
	• экскурсий и пеших походов по достопримечательным местам КБР и Северного Кавказа.		
	• цикла классных и клубных часов, учебных занятий с просмотром кинофильмов по экологическому воспитанию, привитию любви к родной природе.		
2.	Оформление материалов «Моя малая Родина»		Хацуков Х., Шаова М.
3.	Организация общешкольного конкурса среди учащихся 1-9 классов «Поможем нашим пернатым друзьям».	Март 2021	Шомахова М., Хацуков Х.,

			Шаова М. кл. руководители, воспитатели
4.	Организация субботников по благоустройству и озеленению территории филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково и закрепленных участков в с.п.Заюково.	апрель 2021 один раз в четверть по приказу	Шомахова М., Хацуков Х., Шаова М., кл. руководители, воспитатели

5.17. Организация деятельности детского самоуправления:

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение:		Хацуков Х., Шаова М.
	• отчетно-выборных собраний в классных коллективах, разновозрастных группах	Последняя неделя мая 2023	
2.	Организация:	по плану	
	• участия детского коллектива в традиционных праздниках и всех внеклассных мероприятиях.		
	• деятельности детского актива библиотеки		
	• деятельности группы знаменосцев.		
	• рейдов по проверке посещаемости, наличия сохранности учебно-письмен. принадлежностей		
	• акций:		
	✓ в поддержку пожилых людей.		
	✓ в поддержку детства.		
	✓ по благоустройству и озеленению филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково и закрепленного участка в с.п.Заюково		
	✓ в поддержку здорового образа жизни		
	• дежурств учащихся по классу и школе.	в теч. года	
• дежурств по спальным корпусам и столовой.			
	• общешкольной линейки.	Еженедельно по вторникам	
3.	Проведение опроса общественного мнения для определения победителей по номинациям	май 2022	Кармокова Г.

3.18. Традиционные общешкольные мероприятия и праздники:

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Организация месячника учебных предметов:	по плану	Шомахова М., Шаова М.
	• технологии.	октябрь	Шомахова З.
	• русского языка и чтения.	ноябрь	Шомахова З.
	• математики.	декабрь	Шомахова З.
	• истории, обществознания	январь	Шомахова З.
	• биологии, географии	февраль	Шомахова З.
	• кабардинского языка и литературы.	март	Шомахова З.
	• начальных классов.	апрель	Жемухова А.
	• музыки, ИЗО, физкультуры,	май	Шомахова З.

2.	Организация месячника классного коллектива:	по плану	Шомахова М., Шаова М.
	1 – 2 классов	октябрь	Хашева А., Жемухова А.
	3 – 4 классов	ноябрь	Хашева А., Жемухова А.
	5-6 классов	декабрь	Хашева А., Шомахова З.
	7 классов	февраль	Хашева А., Шомахова З.
	8 классов	март	Хашева А., Шомахова З.
	9 классов	апрель	Хашева А., Шомахова З.
3.	Организация декады разновозрастных групп:	по плану	Хацуков Х., Шаова М.
	Карданова Марата, Бурановой Ситары, Клименко Елена	октябрь	Шаова И.Х, Унежева Э.М., Туткова Л.Х., Сабанчиева Ф.Н., Ойтова Ф.М., Кушхова М.А.
	Батыровой Ирины и Тлиашиновой Илоны	декабрь	Хацукова С., Гедгафова А.Х., Жемухова М.Х., Гукетлова А.Х.
	Ишевой Дианы и Афашагова Анзора	февраль	Маршенкулова Р., Жемухова Ф.Л., Гедгафова К., Жапуева С.Х.
	Куготовой Даяны и Гоговой Сюзанны	март	Маршенкулова М.Х., Маршенкулова А., Шидов З.Р., Шафиева Ж.
	Шоровой Фатимы и Анисимовой Валерии	апрель	Кодзокова З.А., Сижажева М., Кушхова З.А., Нагоева М.И.
	Духовно- нравственное воспитание	май	Все воспитатели разновозрастных групп
4.	Организация месячника:	по плану	Хацуков Х.
	• «Благоустройства и озеленения территории филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково».	сентябрь, октябрь, март-май	Хацуков Х., Каскулова М.
	• «Оборонно-массовой и военно-патриотической работы».	февраль	Шомахова М.
	• «Охраны труда».	март	Хацуков Х.
	• «Выпускник»	апрель	Шаова М.
	• «Физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы».	май	Шурдумов М.
5.	Общешкольные мероприятия и праздники:	по плану	Шаова М.
Сентябрь			
1.	День знаний.	03	Шомахова М., Хацуков Х., Шаова М., кл. руководители, воспитатели
	День государственности Кабардино-Балкарской Республики.		
	День памяти жертв трагедии в г.Беслан	04	
Октябрь			
2.	Всемирный День учителя.	05	Шидов З.
	Праздник урожая.	31	Шомахова М., Шаова М., кл. руководители, воспитатели
Ноябрь			
3.	Празднование «Дня народного единства».	02	Шомахова М., Хацуков Х., Шаова М.
	Празднование «Международного дня защиты прав ребенка».	09-20	социальный педагог, кл. руководители, воспитатели
Декабрь			
4.	Празднование новогодней ёлки:	28	Шомахова М., Хацуков Х., Шаова М. кл. руководители, воспитатели
Февраль			

5.	День защитника Отечества.	22	Шаова М., кл. руководители, воспитатели
Март			
6.	Празднование Международного женского дня - 8 марта.	07	Шомахова М., Хацуков Х., Шаова М., кл. руководители, воспитатели
	Неделя возрождения балкарского народа.	19-23	Шомахова М., Хацуков Х., Шаова М., кл. руководители, воспитатели
	«День Весеннего равенства»	21	Шомахова М., Хацуков Х., кл. руководители, воспитатели
Апрель			
7.	• «Всемирный День Здоровья»	09	Шомахова М., Хацуков Х., Шаова М., Шурдумов М.
	Праздник Азбуки.	16	Гергова А.
Май			
8.	Празднование Дня Победы.	07	Шомахова М., Хацуков Х., Шаова М. кл. руководители, воспитатели
	Открытый урок, посвященный «Дню славянской письменности и культуры».	10-14	Шомахова М., Шомахова З.
	Празднование Международного дня детского телефона доверия с девизом: «На пути объединения семьи».	17	Гедгафова З.
	Праздник «Прощание с начальной школой».	23	Соблирова М.
	Мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби черкесского народа: «Вечный огонь памяти народной».	21	Кодзокова Л.Т.
	Праздник «Последний звонок».	24	Шомахова З., Шаова М.
	Большой спортивный праздник, посвященный окончанию 2022-2023 учебного года.	28	Шомахова М., Хацуков Х., Шаова М., Шурдумов М.
	Общешкольная линейка, посвященная окончанию 2022-2023 учебного года. Празднование Всемирного дня защиты детей.	31	Хацуков Х., Шомахова М., Шаова М.
Июнь			
9.	Торжественное собрание, посвященное получению основного общего образования обучающимися 9 класса.	18	Шомахова М., Хацуков Х., Шаова М.

5.19. Развитие учебно-материальной базы образовательного процесса и процесса обеспечения жизнедеятельности детей (По Плану).

**План работы методического объединения воспитателей
филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заяуково
на 2022-2023 учебный год**

Тема: *«Формирование и развитие социально-адаптированной, профессионально-ориентированной личности воспитанника».*

Цели:

Совершенствование:

- программы воспитательной деятельности, которая направлена на воспитание личности, способной в будущем самостоятельно создать нормальную семью и обеспечить полноценную жизнь в ней;
- методов воспитательной работы с детьми в условиях организации жизнедеятельности воспитанников по типу семьи.
- Повышение интереса учащихся к учебной деятельности, к познанию действительности и самого себя, а также выработке самодисциплины и самоорганизации.
- Помощь ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
- Развитие интеллектуальных, творческих и физических способностей детей.
- Создание условий для развития двигательной активности и укрепления здоровья учащихся.

Задачи:

содействовать формированию благоприятного эмоционально – психологического и нравственного климата;

- формировать активную жизненную позицию, осуществлять личностное развитие воспитанников путём внедрения в работу новых воспитывающих систем;
- совершенствовать условия для развития потребностей в самопознании, самовоспитании, саморазвитии и самоопределении на основе нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров;
- воспитывать чувство гражданственности и приобщения к духовным ценностям своего Отечества;
- развивать познавательный интерес воспитанников;
- передача воспитанникам знаний, умений, навыков, социального общения людей (как позитивного, так и негативного), опыта поколений;
- воспитание у детей понимания смысла человеческого существования, ценности своего существования и ценности существования других людей;

- создание условий для проявления детьми инициативы и самостоятельности, ответственности, искренности и открытости в реальных жизненных ситуациях, развитие интереса к внеурочной деятельности;
- формирование у воспитанников соответствующих знаний о праве, правовых нормах как регуляторов поведения человека в обществе и отношений между личностью и государством, требующих самостоятельного осознанного поведения и ответственности за него;
- формирование личности как будущего семьянина;
- формирование социально-адаптированной личности воспитанника школы-интерната в процессе трудовой деятельности;
- формирование нравственных ценностей и традиций семьи;
- формирование у детей представления о семье, её функциях и значении в жизни человека;
- формирование положительного образа семьи, представление о собственной семье, жилище, семейных отношениях
- формирование у воспитанников правовой культуры, свободного и ответственного самоопределения в сфере правовых отношений с обществом;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей для воспитания стремлений к здоровому образу жизни;
- подготовка воспитанников к осознанному выбору профессии.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Заседание № 1 1.1.Рекомендации по рабочим программам воспитателей на 2022-2023 учебный год. 1.2. Утверждение тем по самообразованию.	сентябрь	Шафиева Ж.С., руководитель МО; Хацуков Х.Х., зам. директора по ВР.
2.	Заседание №2 2.1.«Опыт и методика организации нравственного воспитания детей». 2.2. «Педагогический такт – единство морально — воспитательного отношения педагога к воспитанникам и педагогически уместной формы общения с ними...». 2.3. «Формирование знаний, умений и навыков, необходимых для жизни	Ноябрь	Тутукова Л.Х., воспитатель; Хацуков Х.Х., зам. директора по ВР; Маршенкулова А.А., воспитатель.

	в семье».		
3.	Заседание №3 3.1. «Основные пути и методы развития навыков коммуникативного поведения у воспитанников, формирование межличностных отношений, как средство дальнейшей социализации». 3.2. «Современные требования и подходы к работе по развитию самостоятельности воспитанников в разновозрастной группе».	Декабрь	Кармокова Г.М., педагог-психолог; Хацуков Х.Х., зам. директора по ВР.
4.	Заседание № 4 4.1. «Методы формирования духовно-нравственных ориентиров, этических норм взаимоотношений в семье». 4.2. «Формирование мотивации к труду, потребностям к приобретению профессии».	Март	Унежева Э.М., воспитатель Хацуков Х.Х.,- зам. директора по ВР.
5.	Заседание № 5 5.1. Анализ работы МО воспитателей за 2021 – 2022 учебный год. 5.2. Определение задач на следующий 2022 – 2023 учебный год. 5.3. Утверждение плана работы МО на 2022 – 2023 учебный год.	Май	Шафиева Ж.С. Члены МО Шафиева Ж.С.

**План работы психолого-педагогического консилиума (ППК)
филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
на 2022-2023 учебный год**

п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Организационное направление			
1.1.	Утверждение состава ППК Филиала.	Сентябрь	Шогенова М.Б.
1.2.	Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. Распределение обязанностей между членами ППК	Сентябрь	Шогенова М.Б.
II. Диагностическое направление			
2.1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших детей.	В течение года	Члены ППК

2.2.	Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников.	до 15 сентября	Члены ППк
2.3.	Обследование эмоционально – волевой сферы обучающихся 5 классов.	До 15 сентября	Члены ППк
2.4.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	Октябрь	Члены ППк
2.5.	Обследование учащихся 4 класса с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	Апрель - май	Члены ППк
2.6.	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9 класса	Февраль-март	Члены ППк
2.7.	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы-интерната с целью выявления проблем в развитии и поведении.	По необходимости, по запросам	Члены ППк
2.10.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	По необходимости, по требованию	Члены ППк
III. Консультативное направление <i>Родители, законные представители</i>			
3.1.	Индивидуальное консультирование родителей, законных представителей по данным диагностического обследования.	По итогам диагностики	Члены ППк
3.2.	Консультирование законных представителей по вопросам сопровождения дошкольников.	По необходимости	Члены ППк
3.4.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, воспитанников с нарушениями развития.	В течение года	Члены ППк
3.5.	Консультирование по вопросам подготовки дошкольников с нарушением развития к школьному обучению.	В течение года	Члены ППк
3.6.	Индивидуальные консультации для родителей, законных представителей на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад»	В течение года	Члены ППк
3.7.	Индивидуальные консультации с родителями, законными представителями по организации обучения с использованием ИКТ.	В течение года	Члены ППк
3.8.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ППк

<i>Педагоги, воспитатели</i>			
3.9.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	В течение года	Члены ППк
3.10.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в развитии.	В течение года	Члены ППк
3.11.	Индивидуальное консультирование воспитателей по данным диагностического обследования.	В течение года	Члены ППк
3.12.	Индивидуальное консультирование воспитателей по организации занятий с детьми, имеющих нарушения в развитии.	В течение года	Члены ПМПк
3.13.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ПМПк
<i>Обучающиеся, воспитанники</i>			
3.14.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками.	В течение года	Члены ППк
3.15.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору.	В течение года	Члены ППк
3.16.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	По необходимости	Члены ППк
IV. Психолого- педагогическое сопровождение			
4.1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	В течение года	Воспитатели
4.2.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми дошкольного возраста	В течение года	Учитель-логопед Кармокова Г.М.
4.3.	Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса	I полугодие	Кармокова Г.М.
4.4.	Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса	I полугодие	Кармокова Г.М.
4.5.	Проведение занятий с обучающимися 4–го класса по предупреждению проблем школьной дезадаптации.	II полугодие	Кармокова Г.М.
4.6.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска»	В течение года	Кармокова Г.М.
4.7.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушением речи.	В течение года	Учитель-логопед
V. Просветительское направление <i>Родители, законные представители.</i>			

5.1.	Цикл лекций для родителей будущих первоклассников:	Сентябрь-март	Члены ППк
5.2.	Проблема адаптации первоклассников в школе	По графику	Члены ППк
5.3.	Физическое развитие младшего школьника в школе и дома	По графику	Члены ППк
<i>Педагоги, воспитатели</i>			
5.4.	Организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с интеллектуальными нарушениями.	По графику	Члены ППк
5.5.	Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней.	Декабрь	Шомахова М.Х. Хацуков Х.Х.
5.6.	Речевая готовность к школе. Трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму.	Октябрь	Шогенова М.М. Соблирова М.Б.
<i>Обучающиеся, воспитанники</i>			
5.7.	Дальнейшее самоопределение выпускников 9 классов. Выбор профессии	По графику	Шомахова М.Х. Хацуков Х.Х.
VI. Экспертное направление			
6.1.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	В течение года	Члены ППк
6.2.	Экспертная оценка параметров развития обучающихся, воспитанников	В течение года	Члены ППк
6.3.	Экспертная оценка параметров развития ребенка после первичного и вторичного обследования	В течение года	Члены ППк
6.4.	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников.	В течение года	Члены ППк
6.5.	Экспертиза индивидуальных рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, элективных и факультативных курсов, учебных предметов	Август-сентябрь	Члены ППк
6.6.	Анализ работы ППк за истекший учебный год	В течение года	Члены ППк
VII. Организационно-методическое направление			
7.1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ.	В течение года	Члены ППк
7.2.	Составление отчетной документации за прошедший год	В течение года	Члены ППк
7.3.	Написание характеристик на обучающихся, воспитанников.	В течение года	Члены ППк
7.4.	Написание протоколов ППк	В течение года	Секретарь ППк

7.5.	Комплектование классов, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей	Август	Шомахова М.Х.
7.6.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	В течение года	Члены ППк
7.7.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	В течение года	Члены ППк
7.8.	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	В течение года	Члены ППк
7.9.	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных дошкольников и их последующая реализация.	В течение года	Члены ППк
7.10.	Разработка индивидуальных стратегий логопедического, дефектологического сопровождения	В течение года	Члены ППк
VIII. Темы заседаний ППк			
1 заседание- август			
8.1.	Утверждение состава и плана ПМПк на 2022-2023 учебный год.	Август	Члены ППк
8.2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк		Члены ППк
8.3.	Комплектование классов, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.	Август	Члены ППк
2 заседание- до 15 сентября			
8.4.	Проведение экспертизы ИУП, индивидуальных рабочих программ, рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, элективных и факультативных курсов, учебных предметов	Сентябрь	Члены ПМПк
8.5.	Определение исходного потенциала при поступлении учащихся в школу-интернат. Выделение «группы риска».	Сентябрь	Члены ППк
3 заседание - октябрь			
8.6.	Адаптационный период учащихся 1-х и 5-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	Октябрь	Члены ППк
8.7.	Преимственность в обучении и воспитании I и II ступеней. Выявление проблем адаптационного периода.	Ноябрь	Члены ППк
4 заседание - декабрь			
8.8.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с	Декабрь	Члены ППк

	обучающимися, воспитанниками за I полугодие.		
8.9.	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов.	Январь	Члены ППк
8.10.	Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания.	Февраль	Члены ППк
5 заседание-март			
8.11.	Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Март	Члены ППк
8.12.	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на республиканскую ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.	Март	Члены ППк
6 заседание- апрель			
8.13.	Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников.	Апрель	Члены ППк
7 заседание-май			
8.14.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие.	Май	Члены ППк
8.15.	Оценка эффективности и анализ результатов ППк сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год.	Май	Члены ППк
Внеплановые консилиумы - по запросу			

ПЛАН
работы психологической службы
филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
на 2022-2023 учебный год

Цель: создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих полноценное развитие индивидуальных качеств ребёнка, формирующих его душевный комфорт и морально-нравственные установки в процессе обучения и социализации.

Задачи:

- 1) Реализация возрастных возможностей детей;
- 2) Развитие индивидуальных особенностей (способностей, интересов, чувств, увлечений и т.д.);
- 3) Создание благоприятного психологического климата для развития ребёнка (продуктивное общение с окружающими, создание ситуаций успеха);
- 4) Оказание своевременной психологической помощи детям и другим участникам педагогического процесса.

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Приём в Филиал вновь прибывших детей в составе комиссии, изучение личных документов, диагностика, составление характеристик и рекомендаций. Организационная деятельность в начале учебного года: работа с документацией, оформление папок, архива и т.д.	В течение года сентябрь
2	Сопровождение в период адаптации вновь прибывших детей, разработка рекомендаций для педагогов, отслеживание психологического состояния прибывших воспитанников.	В течение года (по мере прибывания детей)
3	Участие в формировании классов	сентябрь
4	Работа с детьми, входящими в «Список детей с особенностями в развитии, нуждающихся в особом психолого-педагогическом сопровождении»: составление плана коррекционно-развивающей работы с дезадаптированными детьми, диагностика (отслеживание динамики состояния на начало года)	сентябрь
5	Диагностика приходящих учащихся 1-го класса с целью определения уровня готовности к школьному обучению на момент поступления в школу	сентябрь
6	Углубленная диагностика детей 1-го класса с низким уровнем готовности к школе	сентябрь
7	Консультативная работа по запросу	В течение года
8	Ведение ИКР, выбор индивидуальных программ педкоррекции совместно с воспитателями разновозрастных групп, определение направлений работы на новый учебный год	октябрь
9	Диагностика уровня социально-психологической адаптации в 1-м и 5-м классах на начало года	октябрь
10	Отслеживание психического состояния детей, поступивших в новом учебном году	ноябрь

11	Групповая коррекционно-развивающая работа с младшими школьниками по развитию познавательной, эмоциональной и коммуникативной сфер	ноябрь - апрель
12	Отслеживание уровня психического развития обучающихся и особенностей взаимодействия воспитанников разновозрастных групп в рамках декад и предметных месячников учителей и классных руководителей; проведение групповых тренинговых занятий	в течение года
13	Просветительская работа с подростками по выработке и закреплению навыков моральной регуляции поведения, стимулирование к борьбе с вредными привычками (распространение памяток, тематическое обновление стендов «Уголок психолога» и «Психологическая служба информирует»)	декабрь
14	Работа с проблемными детьми: выделение основных и побочных проблем развития, подбор и реализация программ психолого-педагогической коррекции	декабрь
15	Лекционные занятия с подростками на тему: «Роль семьи в формировании уникальной для каждого ребенка социальной ситуации развития»	декабрь
16	Изучение динамики развития воспитанников, находящихся на внутришкольном учёте	январь
17	Профориентационная работа с учащимися 7-9-х классов с целью активизации с помощью соответствующих методик размышлений учащихся об их профессиональных интересах и склонностях, оказание методической помощи в вопросах самоопределения	январь-май
18	Диагностика предпосылок готовности школьников 4-го класса к переходу в среднее звено в целях профилактики школьной дезадаптации	февраль
19	Выявление «группы риска», организация индивидуальных занятий с привлечением педагогов по предупреждению учебной неуспешности и развитию качеств, необходимых при обучении в среднем звене.	февраль
20	Коррекционно-развивающая работа по подготовке подростков к самостоятельной жизни	в течение года
21	Профилактическая работа с «трудными детьми» по выработке и закреплению навыков моральной регуляции поведения, способности к ответственному поведению в рамках возрастных требований, предупреждению бродяжничества, привитию навыков здорового образа жизни	март-апрель
22	Диагностика уровня социально-психологической адаптации в 1-м, 5-м классах на конец года	апрель
23	Подведение итогов коррекционно-развивающей работы с детьми за 2022-2023 учебный	май

	год, оформление соответствующей документации	
24	Работа с документацией: ИКР, программами педкоррекции, подведение итогов и анализ работы за год, оформление папок.	май
25	Анализ работы за 2022-2023 учебный год	июнь
26	Разработка и оформление плана работы на новый учебный год	июнь

ПЛАН
работы социально-правовой службы (СПС)
филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>1. Ведение номенклатурной документации</p> <p>Личных дел воспитанников; «Развернутых списков разновозрастных-групп»; «Сведений о выпускниках за последние три года»; Переписки с Минпросвещения КБР, администрациями районов и городов, сельских поселений, органами опеки и попечительства, правоохранительными органами и т.д.;</p> <p>Документов по временному трудоустройству воспитанников в ЦЗН Баксанского района</p> <p>Сведений о трудоустройстве выпускников за последние три года;</p> <p>Нормативных документов по вопросам социально-правовой защищенности детей.</p> <p>Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неполных семей, -многодетных семей; -малообеспеченных семей; -неблагополучных семей; 	В течение года	социальный педагог

	-сирот; -учащихся, которые состоят на учёте в ПДН и ВШУ; -детей – инвалидов.		
II. Социальная защита и социальная адаптация воспитанников			
1.	Работа над личными делами воспитанников, составление «Перечня нерешенных проблем воспитанников по социально-правовой защищенности воспитанников»	В течение года	социальный педагог, члены СПС
2.	Работа по выполнению «Перечня нерешенных проблем...»	В течение года	социальный педагог, члены СПС
3.	Составление программы социальной адаптации на каждого воспитанника	Сентябрь, в течение 10 дней со дня поступ. ребенка	социальный педагог, члены СПС
4.	Работа по определению и изменению статуса ребенка	В течение года	социальный педагог, члены СПС
5.	Встреча с начальниками ООиП муниципальных образований	Апрель-май	социальный педагог, члены СПС
6.	Участие в работе ПМПК филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п. Заюково	В течение года	социальный педагог, педагог-психолог
7.	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям. Диагностика вновь зачисленных учащихся.	Сентябрь	социальный педагог, педагог-психолог
8.	Проведение лекций для учащихся 5 – 9 классов закрепленными инспекторами ПДН Баксанского ОМВД	Ежемесячно	социальный педагог, инспектора ПДН
9.	Работа по запросам администрации, ПДН, КДН, учащихся, родителей, учителей.	По мере необходимости.	социальный педагог,

			инспектора ПДН, члены СПС
10	Диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся, диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности)	Сентябрь - октябрь	социальный педагог, члены СПС
III. Правовое просвещение учащихся			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Беседы в группах на тему: «Правила поведения в опасных для жизни ситуациях дома, на улице и в обществе». • Правила поведения для учащихся. • «Об ответственности подростков за противоправные действия» 	В течение года	социальный педагог, члены СПС
2	Беседы в группах «Знайте правила движения, как таблицу умножения».	Сентябрь - октябрь	социальный педагог, члены СПС
3	«Административный проступок и административная ответственность несовершеннолетних».	Ежемесячно	социальный педагог, члены СПС
4	Встреча с инспектором ГИБДД «Безопасность дорожного движения».	Сентябрь - октябрь	социальный педагог, инспектор ГИБДД
5	Классные часы на тему «Наше право и наш интерес»	В течение года	социальный педагог, члены СПС
6	О законе детям «Уголовный кодекс» (презентация). «Возраст уголовной ответственности».	Ноябрь	социальный педагог, члены СПС
IV. Оказание помощи в социальной адаптации выпускников			
1.	Подготовка документов на выпускников при их выходе из школы-интерната	до 25 июня	социальный педагог, члены СПС
2.	Помощь в трудоустройстве или устройстве в учебные заведения.	Май-июль	социальный педагог,

			члены СПС
3.	Индивидуальная психокоррекционная работа с выпускниками	Апрель-май	социальный педагог
V. Работа с трудновоспитуемыми воспитанниками			
1.	Диагностика детей по критериям для определения трудновоспитуемых детей. Составление списка трудновоспитуемых детей школы-интерната	сентябрь	зам.директора по ВР социальный педагог
2.	Закрепление педагогов школы-интерната за трудными детьми	сентябрь	зам.директора по ВР социальный педагог
3.	Привлечение «трудных» детей к кружковой и секционной работе, к ОПТ.	сентябрь	зам.директора по ВР социальный педагог
4.	Проведение: <ul style="list-style-type: none"> • тематических бесед с «трудными» детьми • встречи с инспектором по делам несовершеннолетних Баксанского ОМВД и председателем КДН при администрации Баксанского муниципального района. • лекции и встречи-диспуты учащихся с применением компьютерных презентаций 	ежемесячно ежемесячно ежемесячно	инспектор ПДН, социальный педагог
5.	Участие в проведении классных и семейных часов.	по плану кл. руководителей и воспитателей	социальный педагог, кл.руководители, воспитатели разн.гр.
6.	Посещение воспитанниками, стоящими на учете в ПДН ОМВД России по Баксанскому району: <ul style="list-style-type: none"> • ПДН ОМВД России по Баксанскому району; • КДН при администрации Баксанскому району; 	ежемесячно ежемесячно ежемесячно	социальный педагог, члены СПС

	<ul style="list-style-type: none"> Уголовно-исполнительная инспекция по Баксанскому району; Прокуратура Баксанскому району 	ежемесячно	
VI. Привлечение детей к ОПТ на территории школы-интерната			
1.	Работа по привлечению детей к ОПТ школы-интерната	сентябрь-октябрь	социальный педагог
2.	Создание бригад из числа детей и закрепление за ними участков	сентябрь-октябрь	социальный педагог
3.	Оказание помощи в организации ОПТ воспитанников	в течение года	социальный педагог
4.	Оказание содействия в проведении инструктажа по соблюдению детьми техники безопасности на участках групп	сентябрь	зам.дир. по АХР
VII. Профориентационная работа.			
1.	Экскурсии в: <ul style="list-style-type: none"> предприятий городов и районов КБР; выставок достижений народного хозяйства «День открытых дверей» в проф.учеб. заведениях.; Ярмарки профес. услуг в Центре занятости; 	В рамках предметных месячников	социальный педагог, учителя-предметники, кл.руководители
2.	Организация встреч и бесед с людьми разных профессий	Раз в четверть	социальный педагог, кл.руководители
3.	Проведение профориентационных игровых классных часов с учащимися 7-9 классов	Раз в четверть	зам.дир. по УВР, кл.руководители
4.	Сбор информации об учебных заведениях, местах работы, оптимальный выбор учебного заведения или места работы.	Октябрь-апрель	педагог-организатор, социальный педагог
5.	Оказание помощи в профессиональном самоопределении и профориентации. Индивидуальные и групповые консультации.	Сентябрь – май по запросу	социальный педагог педагог-психолог
6.	Встреча учащихся 7-9 классов с деятелями науки и культуры, выпускниками	В рамках	социальный педагог

	школы-интерната	предметных месячников	педагог, учителя- предметники.
7.	Работа по оказанию помощи учащимся выпускных классов в выборе профессии: Тестирование учащихся 9 классов; Конкурс сочинений среди уч-ся 9 классов «Я хочу стать...»; Диспут среди уч-ся 9 классов «Мой выбор профессии – самый удачный»	Март-апрель	социальный педагог, педагог-психолог, кл. руководители

План - график подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п. Заюково на 2022-2023 учебный год.

Цель: организация работы филиала ГБОУ «ШИ №5» Минпросвещения КБР в с.п. Заюково по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в форме государственного экзамена по профессиональному трудовому обучению.

Задачи:

1. Своевременная и качественная организация работы учителей трудового обучения по подготовке к итоговой аттестации .
2. Создание базы данных по подготовке к экзамену по профессиональному трудовому обучению.
 - на основании потребностей учащихся и их учебных и психологических возможностей и способностей;
 - психолого-педагогическое сопровождение;
 - методическое обеспечение.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей:
 - работа с нормативной базой по проведению итоговой аттестации ;

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Организационно-методическая работа	Представление годового плана работы на МО	Руководитель МО

Организационно-методическая работа	Презентация программы по профориентации выпускников	Педагог-психолог
Организационно-методическая работа	Заседания МО. Подготовка экзаменационных билетов по профилям	Руководители МО
Нормативные документы	Изучение нормативно-правовой базы по итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ	Директор Заместитель директора по УВР
Нормативные документы	Знакомство с Программой по профориентации на 2022-2023 уч. год	Социальный педагог
Нормативные документы	Знакомство с планом подготовки к итоговой аттестации обучающихся	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися	Классный час «Мир профессий»	Классный руководитель
Работа с обучающимися	Классный час «Экзамен – первый шаг в профессию»	Классный руководитель, воспитатель
Работа с обучающимися	Диагностика профнаправленности выпускников	Педагог-психолог
	Проведение индивидуальных консультаций по подготовке к экзамену	Учителя трудового обучения
Работа с родителями	Родительское собрание «Выпускной класс»	Заместитель директора по УВР Классный руководитель Социальный педагог
Работа с родителями	Консультации для родителей	Педагог-психолог Социальный педагог
Работа с педагогическим коллективом	Мониторинг профвыбора выпускников за предыдущий период	Педагог-психолог

Октябрь		
Организационно-методическая работа	Обработка полученных данных диагностики профориентации	Педагог-психолог
Нормативные документы	Знакомство с Положением об итоговой аттестации выпускников	Заместитель директора по УВР
Нормативные документы	Изучение нормативно-правовой базы по итоговой аттестации обучающихся	Учителя трудового обучения
Работа с обучающимися	Классный час «Источник семейных доходов»	Классный руководитель Воспитатель
Работа с обучающимися	Индивидуальные консультации для обучающихся и выпускников	Педагог-психолог
Работа с обучающимися	Ознакомление с перечнем учебной литературы для подготовки к экзамену по трудовому обучению	Библиотекарь
Работа с обучающимися	Проведение индивидуальных консультаций по подготовке к экзамену	Учителя трудового обучения
Работа с родителями	Ознакомление родителей с результатами диагностики	Педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Представление педагогическому коллективу результатов	Педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Ознакомление с перечнем учебной литературы для подготовки к экзамену по трудовому обучению	Библиотекарь
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	Формирование пакета экзаменационных материалов	Заместитель директора по УВР Учителя трудового обучения
Организационно-методическая работа	Подготовка информационных стендов	Учителя трудового обучения
Работа с обучающимися	Классный час «Трудовое право»	Классный руководитель
Работа с обучающимися	Диагностика акцентуации личности	Педагог-психолог

	Проведение индивидуальных консультаций по подготовке к экзамену	Учителя трудового обучения
Работа с родителями	Проведение индивидуальных консультаций по к экзамену подготовке	Педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Индивидуальные консультации с педагогами по вопросам	Педагог-психолог Социальный педагог
Декабрь		
Организационно-методическая работа	Выпуск буклета «Все работы важны – все работы хороши»	Учителя трудового обучения
Работа с обучающимися	Классный час «Рынок труда»	Классный руководитель
Работа с обучающимися	Консультации обучающихся и выпускников «Профессиональный выбор»	Педагог-психолог Социальный педагог

Работа с обучающимися	Экскурсии в ПУ	Классный руководитель, воспитатели, Социальный педагог
Работа с родителями	Проведение индивидуальных консультаций по подготовке к экзамену	Учителя трудового обучения
Работа с педагогическим коллективом	Подготовка материалов для организации и проведения экзамена	Учителя трудового обучения
Январь		
Организационно-методическая работа	утверждение пакета экзаменационных материалов	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися	Классный час «Источник семейных доходов»	Классный руководитель
Работа с обучающимися	Викторина «Мир профессий»	Педагог-психолог
Работа с обучающимися	Проведение индивидуальных консультаций по подготовке	Учителя трудового обучения
Работа с обучающимися	Экскурсии в ПУ	Классный руководитель, воспитатели, социальный педагог

Работа с обучающимися	Экскурсии на предприятие города, села	Классный руководитель, воспитатели, социальный педагог
Работа с родителями	Знакомство обучающихся и их родителей с организацией экзамена по трудовому обучению	Классный руководитель Учителя трудового обучения
Работа с педагогическим коллективом	Подготовка материалов для организации и проведения экзамена (практическая	Учителя трудового обучения
Февраль		
Организационно-методическая работа	Знакомство с перечнем учреждений профессионального обучения	Социальный педагог
Работа с обучающимися	Коммуникативный практикум: Поиск и устройство на работу.	Классный руководитель Социальный педагог
Работа с обучающимися	Классный час «Профессии для людей с ОВЗ в КБР.	Педагог-психолог
Работа с обучающимися	Тренинг целеполагания «На границе контакта»	Педагог-психолог
Работа с обучающимися	Экскурсия в «Центр занятости»	Классный руководитель Социальный педагог
Работа с родителями	Родительское собрание «Выбор профессии»	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог, Социальный педагог
Работа с родителями	Проведение индивидуальных консультаций по подготовке к экзамену	Учителя трудового обучения
Работа с педагогическим коллективом	Рассмотрение вопроса о готовности обучающихся 9-го класса к сдаче государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР Классный руководитель Учителя трудового обучения
Март		
Организационно-методическая работа	Выпуск буклетов: «Психологические приемы общения», «Психологические приемы	Педагог-психолог
Работа с обучающимися	Экскурсии в учебные заведения профнаправленности	Классный руководитель Социальный педагог

Работа с обучающимися	Интегрированный урок –практикум по русскому языку «Оформление заявления для поступления в	Учитель письма Социальный педагог
Работа с обучающимися	Деловая игра «Отдел кадров»	Педагог-психолог
Работа с обучающимися	Работа с обучающимися по заданиям экзамена	Учителя трудового обучения
Работа с обучающимися	Знакомство выпускников с «Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших АООП»	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися	Проведение индивидуальных консультаций по подготовке к экзамену	Учителя трудового обучения
Работа с родителями	Знакомство с буклетами: «Психологические приемы общения», «Психологические приемы»	Педагог-психолог
	Знакомство родителей выпускников с «Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших	Директор
Работа с педагогическим коллективом	Знакомство с буклетами: «Психологические приемы общения», «Психологические приемы самоуправления»	Педагог-психолог
Апрель		
Организационно-методическая работа	Заполнение карт на выпускников	Педагог-психолог Социальный педагог
Работа с обучающимися	Сочинение «Я выбрал бы профессию ...»	Классный руководитель Воспитатель
Работа с обучающимися	Повторная диагностика профессиональной направленности личности	Педагог-психолог
Работа с обучающимися	Проведение индивидуальных консультаций по подготовке к экзамену	Учителя трудового обучения

Работа с родителями	Родительское собрание «Профессиональное самоопределение обучающихся»	Заместитель директора по УВР Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Мониторинг результатов профессиональной ориентации выпускников	Педагог-психолог
Май		
Организационно-методическая работа	Подготовка к педагогическому совету «Итоговая аттестация выпускников»	Директор
Нормативные документы	Приказ об организации экзамена по трудовому обучению	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися	Практикум по подготовке и подаче документов в учебное заведение	Классный руководитель Социальный педагог
Работа с обучающимися	Психологическое сопровождение выпускников	Педагог-психолог
Работа с обучающимися	Проведение индивидуальных консультаций по подготовке к экзамену	Учителя трудового обучения
Работа с родителями	Психологическое сопровождение детей с ОВЗ	Педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Консультации и собеседования с родителями	Педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Педагогический совет «Итоговая аттестация выпускников»	Директор
Июнь		
Организационно-методическая работа	Представление результатов мониторинга по профессиональной направленности на школьном ППк	Педагог-психолог
	Анализ итоговой аттестации в Филиале	Заместитель директора по УВР
Нормативные документы	Приказ о выпуске	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися	Итоговая аттестация по трудовому обучению	Классный руководитель
Работа с обучающимися	Психологическое сопровождение выпускников	Педагог-психолог

Работа с родителями	Консультации и собеседования с родителями	Педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Планирование работы на следующий учебный год	Заместитель директора по УВР

**План работы
методического объединения классных руководителей
филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково
на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема:

«Совершенствование воспитательной работы школы в условиях перехода на новые стандарты образования».

Цель: совершенствование современных технологий во внеурочной деятельности школьника через системно-деятельностный подход и повышение профессионализма и мастерства классного руководителя.

Задачи:

1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы на основе системно-деятельностного подхода в работе с обучающимися.
3. Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся.
4. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
6. Применение современных воспитательных технологий, в т.ч. технологий проектной деятельности в воспитательной работе, а также активные формы и методы воспитания.
7. Воспитание культуры поведения, ответственности и активности обучающихся.
8. Знакомство с новыми формами работы с родителями.
9. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1. Организационно-методическая работа					
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей.	План работы МО классных руководителей	август	Рук.МО классных руководителей Хашева А.Х.	План работы на 2022-2023 учебный год
1.2.	Организация групповых и индивидуальных и консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы.	Планирование воспитательной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР Шомахова М.Х. Психолог Социальный педагог	Планы воспитательной работы
		Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива Организация самоуправления в классе			
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов	В течение года	Классные руководители 1-9 классов	Методические разработки
1.4.	Подготовка методических выставок для классных руководителей.		Октябрь	Библиотекарь	
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей					

Заседания МО классных руководителей					
2.1.	<p>Эффективные формы создания воспитательной системы класса.</p> <p>Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса.</p>	<p>Анализ работы МО за 2021-2022 гг.</p> <p>Утверждение плана работы на 2022-2023 гг.</p> <hr/> <p>Функциональные обязанности классного руководителя с учетом требований профессионального стандарта «Педагог» утвержденного приказом Минтруда России № 544н от 18.10.2013 г.</p> <p>Письмо Минпросвещения России № ВБ-1011/08 от 12.05.2020 г.</p> <p>«О методических рекомендациях» по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях.</p> <p>Деятельность психологической службы по изучению развития личности в классном коллективе.</p> <p>Обновление тем самообразования</p>	Август	<p>Рук.МО классных руководителей Хашева А.Х.</p> <p>Психолог</p>	<p>Протокол заседания МО классных руководителей, перечень инструктивно-методических документов по вопросам воспитания.</p> <p>Положение о МО классных руководителей.</p> <p>Положение о классном руководителе.</p> <p>Положение о классном часе.</p> <p>Инструкции по охране труда и ТБ</p>

		<p>классных руководителей. Выявление проблемных зон в работе классного руководителя. Анкета «Современный классный руководитель» Организация работы по ТБ и ПДД в</p>			
		<p>школе и в классе. Интернет-ресурсы о безопасном поведении детей на дорогах.</p>			
2.2.	<p>Моя педагогическая позиция. Новые подходы к организации воспитательного процесса в классном коллективе</p>	<p>Новые технологии воспитания и социализации обучающихся в контексте стандарта второго поколения</p>	В течение года	<p>Заместитель директора по УВР Шомахова М.Х.</p>	<p>Протокол заседания МО классных руководителей.</p>
		<p>Формирование и развитие классного коллектива, органов его самоуправления Особенности взаимодействия с семьями учащихся в интересах воспитания и развития. Опыт, трудности</p>		<p>Классные руководители Социальный педагог</p>	
		<p>Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов, различных форм работы с классом. Использование психологического тренинга в работе с классом. Диагностика в процессе воспитания</p>		<p>Психолог</p>	

		Разное			
2.3.	Классный руководитель новые векторы деятельности .	Программа воспитательной работы классного руководителя как условие социализации обучающихся в рамках введения ФГОС	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шомахова М.Х.	Протокол заседания МО классных руководителей
		Система работы классного руководителя с учителями- предметниками 5-9 классов		Заместитель директора по УВР Шомахова М.Х.	
		Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя		Классные руководители	
		Панорама деятельности классного руководителя. Самообразование. Анкета «Современный классный руководитель»		Психолог	
2.4.	Социальные проблемы профориентации обучающихся	Поиск рациональных способов организации профориентационной работы в школе Социальные проблемы профориентации ученической молодёжи. Диагностика профессиональных интересов обучающихся Система работы по профориентации обучающихся 8,9 классов Отчет классных руководителей	Март	Классные руководители психолог Классные руководители	Протокол заседания МО классных руководителей.

		по темам самообразования. Разное			
2.5.	Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы	Итоги работы классных коллективов за истекший период	Май	Рук.МО классных руководителей Хашева А.Х.	Протокол заседания МО классных руководителей. Справка, анализ работы МО
		Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика воспитанности классного коллектива.		психолог	
		Перспективы работы МО на следующий учебный год.		Заместитель директора по УВР Шомахова М.Х.	
3. Аналитико-диагностическая работа					
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Рук.МО классных руководителей Хашева А.Х.	Банк данных
3.2.	Сбор сведений о методических темах классных руководителей				Информация о методических темах классных руководителей
3.3.	Анализ самооценки личностных и профессиональных качеств классных руководителей.		февраль		Информация, таблица
3.4.	Мониторинг участия классных руководителей в конкурсах.		май		Справка, приказ
3.5.	Анализ методической работы		март, май		

	классными руководителями				
3.6.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май		
3.7.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года		
4. Информационно-методическая работа					
4.1.	Подготовка печатной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя.		май	Заместитель директора по УВР Шомахова М.Х. руководитель МО классных руководителей, классные руководители	Методические материалы
4.2.	Методическая копилка классных руководителей		в течение года	Заместитель директора по УВР Шомахова М.Х. руководитель МО классных руководителей, классные руководители	Методические разработки, сценарии
5. Контрольно-инспекционная деятельность					
5.1.	Наличие, правильность		сентябрь	Заместитель	Справка

	составления плана воспитательной работы классного руководителя.			директора по УВР Шомахова М.Х. Рук.МО классных руководителей Хашева А.Х.	
5.2.	Наличие портфолио классного коллектива.		октябрь		
5.3.	Выполнение плана воспитательной работы.		ноябрь, февраль, май		
5.4.	Посещение классных часов.		сентябрь- май		
5.5.	Протоколы родительских собраний.		Сентябрь, ноябрь, январь, май		
5.6.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний.		1 раз в четверть		

**План работы
методического объединения учителей
филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково
на 2022-2023 учебный год**

Тема методического объединения учителей:

«Применение современных педагогических технологий в учебном процессе и внеурочной деятельности».

Задачами методической работы на 2022-2023 учебный год являются:

- Повышение уровня педагогического мастерства учителей и их компетенции в области образовательных и информационно-коммуникативных технологий.
- Повышение качества знаний учащихся по предметам гуманитарного и естественно-математического циклов путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий.

- Использование ИКТ и мультимедийных технологий в преподавании предметов гуманитарного и естественно-математического циклов.
 - Различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.
5. Педагогический мониторинг.

Повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного и естественно-математического циклов через вовлечение в
 Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Работа творческих объединений
9. Предметные недели.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Организационное заседание МО. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2. Составление и корректировка рабочих программ по всем предметам.	Руководитель МО Учителя-предметники.

	<p>Ревизия и экспертиза рабочих учебных программ и приложений к ним (календарно-тематическое планирование). (До 15.09)</p> <p>3. Осуществление контроля по обеспечению обучающихся учебниками по предметам гуманитарного и естественно-математического циклов.</p> <p>4. Организация стартового контроля. Проведение входной внутренней диагностики качества знаний с 5 по 9 классы по русскому языку и математике (с 10.09 по 20.09).</p> <p>5. Проверка техники чтения обучающихся 5-7 классов.</p> <p>6. Разработка сценария и проведение праздника, посвящённого Дню пожилого человека (1 октября).</p> <p>7. Участие педагогов в общешкольном родительском собрании.</p> <p>8. Адаптивный контроль учащихся 5-х классов по всем предметам гуманитарного и математического циклов в системе учебной работы школы при переходе из начального звена (с 15.09 по 15.10). Контроль за выполнением требований по преемственности.</p>	<p>Руководитель МО Шомахова З.В.</p> <p>Шилов З.Р</p> <p>Хашева А.Х..</p> <p>Классные руководители, учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя-предметники, работающие в 5 классе</p>
Октябрь	1. Совещание при заместителе директора по УВР по итогам адаптации обучающихся 5-х классов.	Зам.директора по УВР, кл. руководители Учителя-предметники
	2. Контроль проверки тетрадей учителями.	Руководитель МО Взаимопроверка
	3. Провести линейку Памяти, посвящённую Дню памяти жертв политических репрессий (30 октября).	Руководитель МО
	4. День матери	Учителя начальных классов
	5. Участие в смотре кабинетов	Зав. кабинетами
	6. Подготовка и проведение школьных олимпиад по предметам гуманитарного и математического циклов	Учителя-предметники
	7. Анализ результатов проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного и математического циклов	Руководитель МО
Ноябрь	1. Организация участия обучающихся школы во Всероссийском конкурсе-игре по математике «Кенгуру»	Шилов З.Р.
	2. Подготовка выступлений учителей методического объединения	Учителя-предметники

	гуманитарного и естественно-математического циклов к педсовету. 3.Контроль за деятельностью МО (выполнение плана МО, оформление протоколов).	Алиева Л.А. Шомахова З.В.
Декабрь	1.Проведение итоговых аттестационных контрольных работ за первое полугодие	Учителя-предметники
	2. Проверка контрольных и рабочих тетрадей.	Шомахова З.В.
	3. Новогодний бал литературных персонажей (или любой сценарий).	Шомахова З.В., учителя
	4. Предметный контроль преподавания географии и биологии	Шидова Р.З., Алиева Л.А.
Январь	1. Разработка плана проведения предметных недель по предметам гуманитарного и математического цикла	Учителя-предметники
	2.Участие педагогов в школьном смотре учебных кабинетов.	Зав. кабинетами.
Февраль	2. Предметный контроль преподавания кабардинского языка и литературы	Кодзокова Л.Т., Шомахова З.В.
	1. Участие в празднике, посвящённом Международному дню 8 Марта. 2. Книжкина неделя 3.Участие в конкурсе «Живая классика».	Учителя- предметники Шомахова З.В.
Март	1. Анализ прохождения учебных программ 2. Посещение учителями-предметниками уроков в 5 классе с целью обеспечения преемственности в преподавании учебных предметов. 3. Обсуждение плана мероприятий, посвящённых Дню Победы. 4. Диагностические работы по математике. 5. Обзорный контроль литературы в 9 классе. 6.Мероприятия, посвящённые Международному Дню детской книги. 7.Участие в Акции «Читаем книги о войне»	Шомахова З.В. Учителя-предметники Шомахова З.В. Шидова Р.З. Шидов З.Р. Хашева А.Х., Кодзокова Л.Т., Алиева Л.А. Шогенова М.М.
Апрель	1.Проведение итоговых аттестационных работ за второе полугодие. 2. Выходная диагностика по всем предметам гуманитарного и математического циклов. 3. Обзорный контроль в 5 классе. 4.Обсуждение Федерального перечня учебников на 2023-2024 учебный год.	Учителя-предметники Учителя-предметники

Май	1. Работа над единым орфографическим режимом. 2. Итоговая государственная аттестация выпускников 9 класса	Руководитель МО Учителя-предметники
Июнь	1.Участие в работе педагогических советов по всем планируемым вопросам. 2.Подготовка обучающихся к внешнему контролю согласно плану работы РОО. 3.Проведение уроков с ИКТ и использованием системно-деятельностного подхода в преподавании предметов гуманитарного и математического циклов 4.Изучение нормативных документов 5.Периодический контроль по ведению школьной документации	Руководитель МО Учителя-предметники Учителя МО

**План работы
методического объединения учителей начальных классов
филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково
на 2022-2023 учебный год**

Основная тема работы МО учителей начальных классов:

Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Цель: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Задачи:

1. Продолжение ознакомления учителей начальных классов с содержанием ФГОС в начальной школе.
2. Создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса по реализации ФГОС начального общего образования.

3. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
4. Корректировка планов и программ, отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.
5. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
6. Внедрение в процесс обучения мониторинга процесса формирования УУД младшего школьника.
7. Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Содержание	Ответственные	Дата проведения
Заседание № 1 (сентябрь) Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022– 2023 учебный год»		
1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 год, утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2. Рассмотрение календарно – тематических планов по предметам, учебных программ и программно-методического обеспечения в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. 3. Уточнение тем по самообразованию. 4. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый 2022-2023 учебный год. 5. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
Заседание № 2 (ноябрь) Тема: «Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста»		
1. Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС.	Руководитель МО	
2. Формирование универсальных учебных действий на уроках.		

3. Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога.	.	
4. Современные образовательные технологии в учебно - воспитательном процессе.		
5. Образовательный процесс: роль урочной и внеурочной деятельности в формировании УУД обучающихся.	.	
6. Личностная компетентность школьника и методы её оценивания.		
Текущая работа (ноябрь – декабрь)		
1. Составление контрольных работ по предметам за первое полугодие. 2. Взаимопроверка тетрадей по математике у учащихся 1-4 классов с целью выполнения орфографического режима, правильностью выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках. 3. Итоги контрольных работ. Выводы и предложения. 4. Анализ проверки техники чтения и принятие рекомендаций по её улучшению.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
Заседание № 3 (декабрь)		
Тема: «Использование информационных технологий в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования»		
1. Использование компьютерных технологий в образовательном процессе.		
2. Использование информационных технологий в начальной школе — как одно из условий повышения качества образования.		
3. Новые педагогические технологии при внедрении ФГОС. Инновационные технологии.		
Текущая работа (январь - февраль)		
1. Проверка ведения и оформления ученических дневников во 2-4 классах 2. Проверка техники чтения. 3. Взаимопроверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах	Руководитель МО	
Заседание № 4 (март)		
Тема: Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.		
1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.		

2. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС.		
3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов.		
4. Этапы формирования действий контроля и оценки в начальной школе.		
Заседание № 5 (май)		
«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».		
1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). 2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Анализ итоговых контрольных работ за курс начальной школы. 3. Итоги комплексной работы младших школьников (по классам). 4. Выполнение учебных программ. 5. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. 6. Обсуждение плана работы и задач МО на 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

**План
работы библиотеки филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
в с.п.Заюково на 2022– 2023 учебный год.**

Основные направления деятельности библиотеки

Библиотека является структурным подразделением Филиала, участвующим в учебно-воспитательном процессе, бесплатном и свободном доступе к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов Филиалана различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио- и видеокассет), цифровом (CD-диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителей, способствующим формированию культуры личности учащихся. Библиотека Филиаларуководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом Филиала, Положением о библиотеке, Правилами

пользования библиотекой Филиала. Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

1 Основные задачи библиотеки Филиала

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию разными носителями информации, поиску, отбору информации;
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
4. Совершенствование идеологической и идейно-воспитательной работы;
5. Привитие навыков здорового образа жизни; воспитание культуры общения.
5. Формирование интереса к книге, чтению: «Человек читающий - человек успешный».
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной среды.

Основные функции библиотеки:

- 1. Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и обеспечивает сохранность всех видов библиотечно-информационных ресурсов.
- 2. Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу документов.
- 3. Методическая** – оказание методико - консультативной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации и реализации образовательных проектов.
- 4. Учебная** – библиотека организует и проводит занятия по основам информационной культуры для пользователей с учетом их возрастных особенностей и подготовки.
- 5. Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма к государству, родному краю, малой родине, ценить семейные традиции, природу, видеть и принимать каждого человека, как личность.

6. Социальная – библиотека способствует развитию способностей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями школы, другими библиотеками для полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Планирование работы по формированию фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none">• составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;• утверждение плана комплектования на новый учебный год;• осуществление контроля выполнения сделанного заказа;• прием и обработка поступивших учебников:<ul style="list-style-type: none">— оформление накладных ;сверка с бухгалтерией— запись в книгу суммарного учета;— штемпелевание;— оформление картотеки;	май — август сентябрь	Шогенова М.М., руководители МО
2	Прием учебников на новый учебный год.	По графику Минпросвещения КБР	Шогенова М.М.
3	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	В течение учебного года	Шогенова М.М.

	Оформление и постоянное обновление выставки « Новые книги»		актив
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август	Шогенова М.М.
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Первая декада сентября	Шогенова М.М.
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости, смены образовательных программ и замены на новые	июнь, декабрь	Шогенова М.М.
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по группами классам) Беседа с учащимися 1-4 классов на тему «Какой я ученик – расскажет мой учебник»	один раз в четверть	Шогенова М.М.
8	Организация фонда особо ценных изданий и обеспечение мер по возмещению ущерба печатной продукции и электронных носителей в установленном порядке.	1 раз в год	Шогенова М.М.
9	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников	постоянно	Шогенова М.М.
10	Работа с резервным фондом учебников.	сентябрь	Шогенова М.М.
	Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное оформление и обработка вновь поступившей литературы.	По мере поступления	Шогенова М.М.
2	Выдача изданий читателям	постоянно	Шогенова М.М.
3	Индивидуальные беседы при записи и перерегистрации читателей о сохранности книжного фонда и правилам пользования библиотеки.	постоянно	Шогенова М.М.
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	Шогенова М.М.
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно	Шогенова М.М.
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в 1 – 7 классах.	постоянно	Шогенова М.М. Актив Учителя

			технологии
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	Шогенова М.М.
Справочно-библиографическая работа			
1	Выполнение справочно – библиографических справок по запросам читателей .	постоянно	Шогенова М.М.
2	Библиографическое сопровождение всех книжных выставок	постоянно	Шогенова М.М.
Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	Шогенова М.М.
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	Шогенова М.М.
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы опрочитанном при возвращении книг.	постоянно	Шогенова М.М.
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	при обслуживании	Шогенова М.М.
5	Заседания школьного библиотечного актива	ежемесячно	Шогенова М.М.
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	постоянно	Шогенова М.М.
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	май, август	Шогенова М.М.
	Оказание литературно - методической помощи во время проведения декады семей(групп) и месячников по предметам. Долевое участие на открытых внеклассных чтениях.	постоянно	Шогенова М.М.
4	Оказание помощи педагогам и обучающимся в поиске информации на электронных носителях и других печатных продукций.	постоянно	Шогенова М.М.

Работа с обучающимися.			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Шогенова М.М.
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей, воспитателей.	ежемесячно	Шогенова М.М.
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	Шогенова М.М.
4	Оформление стенда-рекомендации «Человек – читающий – человек успешный»	1 четверть	Шогенова М.М.
5	Информирование классных руководителей и воспитателей о читательской активности учащихся их классов и семей (групп).	ежемесячно	Шогенова М.М.
6	Подготовка индивидуальных рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	по запросу	Шогенова М.М.
7	Рекомендательный список литературы «Копилка знаний» (рекомендательный список литературы для внеклассного чтения) 1- 9 классов	сентябрь	Шогенова М.М.
8	Проведение акции «Прочитай. Это не только полезно, но и очень интересно» (подбор по рекомендательным спискам литературы в период летних каникул)	май	Шогенова М.М.
9	Проведение уроков библиотечной грамотности по темам : «Происхождение книги» «Самая,самая,самая...»урок-игра « Детская периодика» « Вселенная по алфавиту » « Лучшие друзья моей души» « Душа в заветной лире»	К месячникам по предметам	Шогенова М.М.
10	Анкетирование читателей по темам : «Сказкотерапия » «Моя любимая пятерка»	1-8 классы 9 классы	Шогенова М.М.
Реклама библиотеки			
1	Создание комфортной среды в библиотеке	постоянно	Шогенова М.М.
2	Устная рекламная деятельность (во время перемен, на классных часах, классных и	постоянно	Шогенова

	родительских собраниях)		М.М. Актив библиотеки
3	Наглядная рекламная деятельность (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	постоянно	Шогенова М.М. актив библиотеки
4	Оформление информационных листков <ul style="list-style-type: none"> • «Правила пользования книгой»; • «Правила поведения в библиотеке»; • «Правила пользования компьютером в библиотеке» 	сентябрь	Шогенова М.М. актив библиотеки
5	Информационный бюллетень «Календарь знаменательных и памятных дат»	постоянно	Шогенова М.М., актив библиотеки
6	Оформление книжных выставок к знаменательным датам и предметным месячникам.	постоянно	Шогенова М.М.
7	Информационный бюллетень «Лучший читатель месяца»	ежемесячно	Шогенова М.М.
Организационная работа			
1	Участие в районных совещаниях, семинарах проводимых управлением образования	постоянно	Шогенова М.М.
2	Взаимодействие с библиотеками села и района	постоянно	Шогенова М.М.
Профессиональное развитие заведующего библиотекой			
1	Самообразование: Чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», в журнале «Библиотека в школе»; Использование и применение Интернета	постоянно	Шогенова М.М.
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: Посещение семинаров Участие в работе тематических круглых столов	постоянно	Шогенова М.М.

	Присутствие на открытых мероприятиях Индивидуальные консультации Выступления на МО учителей и воспитателей.		
Массовая работа			
1	Переоформление постоянно действующих книжных выставок «Методический уголок» «Сказочный теремок» «Детская литература» «Литературная юбилейная афиша» «Литературная страница» «Твой книжный мир» «Книги - юбиляры»	постоянно	Шогенова М.М.
2	Экскурсия в библиотеку «Путешествие в Книгоград» для уч-ся 1 класса.	сентябрь	Шогенова М.М.
	Экскурсия - беседа «Краски осени»	сентябрь	Шогенова М.М.
	Устный журнал «Терроризм –чума 21 века»	октябрь	Шогенова М.М.
	Конкурс чтецов «Живая классика»	ноябрь	Шогенова М.М.
	Литературный час«Ах, ты зимушка – зима»	декабрь	Шогенова М.М.
	Литературная игра – викторина «Новогодний калейдоскоп»	январь	Шогенова М.М.
	Литературно – музыкальная композиция «Служу Родине»	февраль	Шогенова М.М.
	Литературное чтение «Лики женской красоты»	март	Шогенова М.М.
	Молодёжная акция «Азбука здоровья»»	апрель	Шогенова М.М.

Урок мужества « Они не выбрали войну»	май	Шогенова М.М.
---------------------------------------	-----	------------------

**План
физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы
филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
на 2022– 2023 учебный год**

№	Мероприятия	Участники	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1	Учебные занятия по физической культуре	1 – 9 классы	Согласно учебной программе	Стадион, спортзал	Шурдумов М.А.
2	Учебно – тренировочные занятия в спортивных секциях и кружках	Сборная команда по видам	Согласно графика	Стадион, спортзал	Шурдумов М.А., педагог дополнительного образования
3	Организация работы тренажерного зала	Воспитанники	Согласно графика	Тренажерный зал	Шурдумов М.А.
4	Утренняя оздоровительная гимнастика	Воспитанники	Ежедневно по плану	Стадион	Воспитатели, Шурдумов М.А.
5	Физкультурно-оздоровительная перемена	1-9 классы	Ежедневно 9 ⁴⁰ -10 ⁰⁰	Стадион и спортплощадки	Шурдумов М.А.
7	Декады спортивно – массовых и оздоровительных работ	1-9 классы	По общешкольном у плану	Стадион, спортзал	Шурдумов М.А.
8	День здоровья	1-9 классы	Последняя суббота месяца	Стадион, спортивные площадки, спортзал	Шурдумов М.А., классные руководители

15	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся.	6-9 классы	Сентябрь - май		Шурдумов М.А.
16	Подведение итогов спортивно-оздоровительной и физкультурно-массовой работы.		25 мая		Хацуков Х.Х., Шурдумов М.А.

**План
работы медицинского блока филиала ГБОУ «ШИ № 5»
Минпросвещения КБР с.п.Заюково на 2022-2023 учебный год.**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационные вопросы			
1	<p>1.1. Провести проверку санитарно-гигиенического состояния школы перед началом нового учебного года (исправность вентиляции, отопления, освещения, наличие и исправность оборудования пищеблока, медицинского блока), определить готовность школы к приему учащихся</p> <p>1.2. Подготовить медицинский блок, обеспечить профильные кабинеты всем необходимым</p> <p>1.3. Подготовить амбулаторные журналы, журналы наблюдений, журнал санитарного состояния.</p> <p>1.4. Проверить и дополнить при необходимости папку методических рекомендаций, приказов, инструкций по организации медицинского сопровождения воспитанников</p> <p>1.5. Обновить папку по созданию здоровьесберегающей среды в школе-интернате:</p> <ul style="list-style-type: none"> • примерные тексты лекций и бесед по вопросам охраны здоровья воспитанников; • комплекты печатных материалов: листовки, памятки, буклеты <p>1.6. Составить план работы медицинского персонала школы-интерната на учебный год, согласовать и утвердить администрацией школы</p> <p>1.7. Заключить и обновить договора о сотрудничестве с городской детской</p>	август	Хацуков Х.Х. Врач-педиатр.

	<p>3.5. Организовать учет и своевременную изоляцию детей с острыми инфекционными заболеваниями, проводить осмотры контактных детей</p> <p>3.6. Осуществлять контроль за прохождением персоналом интерната обязательных медицинских осмотров и правильностью заполнения индивидуальных медицинских книжек</p> <p>3.7. Проводить осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний и фиксировать в спец.журнале</p>		<p>Бухурова М. Жемухова Л.</p>
4	<p><i>Создание здоровьесберегающей среды для воспитанников</i></p> <p>4.1. Обеспечить санитарно-гигиенические условия для продуктивной работы воспитанников (теплоснабжение, свет, воздушный режим и т.д.).</p> <p>4.2 Формирование здорового жизненного стиля и мотивации на здоровьесберегающее поведение</p> <p>4.3 Создать условия для формирования, сохранения и укрепления здоровья воспитанников</p> <p>4.4 Предоставить каждому воспитаннику возможность личностного развития без потери здоровья</p> <p>4.5. Проводить периодические инструктажи по организации и соблюдению правил ТБ в школьных и спальных помещениях среди педагогического коллектива и учащихся</p> <p>4.6. Проверять выполнение приказа МСР РФ №60-М «О перегрузке учащихся»</p> <p>4.7. Своевременно составить списки для занятий ЛФК в соответствии с профильными заболеваниями</p> <p>4.8. Своевременно выявлять и проводить лечение воспитанников, имеющих отклонения в состоянии здоровья и нарушения в поведении</p> <p>4.9. Проводить инструктажи и тренинги педагогического коллектива по выполнению постановления № 1127 Правительства РФ «О применении недозволённых приемов в обучении и воспитании детей»</p> <p>4.10.. Организовать цикл бесед по гигиеническому и нравственному воспитанию учащихся</p>	<p>сентябрь,</p> <p>в теч. года</p> <p>ежеднев</p> <p>ежеднев</p> <p>ежеднев</p>	<p>Врач-педиатр Хацуков Х.Х.. Социальный педагог Дежурная м/сестра Врач-педиатр Дежурная м/сестра Дежурная м/сестра Дежурная м/сестра Врач-педиатр</p>
5	<p>Организация работы по итогам диспансерного обследования детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профилактика заболеваний; • организация стационарного лечения; 	<p>в теч. года по плану-графику.</p>	<p>Врач-педиатр.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • проведение профилактических прививок; • профилактика эндемическ. зоба; • организация работы по дегельминтации; • организация профилактического лечения тубвиражных детей в специальных санаториях; • организация профилактического лечения «Д» детей 		Дежурная м/с.
6	<p>Организация работы с детьми по группам здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание групп здоровья для занятий по физической культуре; • подготовка рекомендаций для учителей физичес-кой культуры, технологии, инструкторов по труду и физкультуре, воспитателей, кл. руководителей; • осуществление контроля за выполн. рекомендаций; • медицинский осмотр с целью контроля состояния здоровья и уточнения списков групп. 	до 05.09. до 05.09. 2022 г. постоянно постоянно	Учитель физкультуры, Врач-педиатр
7.	<p>Работа с детьми с диагнозом «Энурез»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение учета; • рекомендации главам семей, воспитателям и кл. руководителям, кастелянше, рабочим по стирке; • обеспечение необходимыми сан.-гиг. средствами; • плановая госпитализация; • утренний прием душа; • реабилитационная работа; • физиолечение. 	в теч. года до 05.09 2022 г. постоянно по плану ежедневно постоянно 2 раза в год	Врач-педиатр. Дежурные м/с
8.	<p>Реабилитационная работа с детьми-инвалидами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение особого учета; • осуществление постоянного контроля физического и психологического состояния; • проведение своевременных обследований и стационарного лечения; • своевременное прохождение комиссии ВКК по продлению инвалидности; • разработка рекомендаций педагогам и детям по общению с детьми-инвалидами и их обслуживанию; • создание комфортных условий для урочной и внеурочной деятельности. 	в теч.года	Врач-педиатр. Дежурные м/с Воспитатели, кл.руководите ли

9	Санация зубов детей.	по графику	Стоматолог
10	Физиотерапевтические процедуры	ежедневно по назнач.	Дежурная м/сестра
11	<p>Осуществление медицинского контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдением санитарно-гигиенического режима в образовательном процессе и процессе организации жизнедеятельности детей; • санитарным состоянием квартир воспитанников и учебных кабинетов; • проведением банных дней; • состоянием прачечной и качеством стирки; • состоянием постельного белья; • состоянием кожных покровов сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания с занесением в журнал осмотра; • технологией приготовления пищи, ее качеством, сроками скоропортящихся продуктов; • режимом обеззараживания и мытья посуды; • внешним видом детей, состоянием рук, ногтей, белья; • выполнением гигиенических и психологических требований к организации учебных занятий и вне-классных мероприятий; • физическим воспитанием учащихся: <ul style="list-style-type: none"> – санитарное состояние спортивного зала; – моторная, общая мощность на уроках физкультуры. 	постоянно	<p>Врач-педиатр Дежурные м/с Дежурная м/сестра Дежурная м/сестра Дежурная м/сестра Дежурная м/сестра Дежурная м/сестра Жемухова Л. Жемухова Л. Дежурная м/сестра, воспитатели Дежурная м/с Врач-педиатр.</p>
12	<p>Работа прививочного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • представление списков детей в прививочный кабинет поликлиники ГБУЗ « Районная больница» с.п. Заюково. • получение плана профпрививок из районного прививочного кабинета; • проведение профилактических прививок согласно планам; • отчёт по сделанным прививкам в прививочный кабинет ГБУЗ «Районная больница»с.п.Заюково 	<p>до 10.09.2022г</p> <p>ежемесяч ежемесяч ежемесяч</p>	Дежурная м/сестра,

13	Санитарно-просветительная работа: <ul style="list-style-type: none"> • проведение лекций и бесед • участие и выступления на классных и клубных часах по медицинской проблеме. • обновление и пополнение библиотечного фонда популярной медицинской литературой. 	ежемесяч ежемесяч по заявке в теч.года	Врач-педиатр Дежурная м/с дежурная м/с Шогенова М.М.
14	Подача письменной информации в администрацию школы-интерната: <ul style="list-style-type: none"> • о состоянии санэпидрежима спальных блоков, пищеблока, школьного корпуса, территории; • о детях, находящихся на стационарном лечении и в изоляторе. 	1 раз в неделю до начала 1-го урока	Гедгафова З.С. Врач-педиатр. Дежурная м/с
15	Оказание методической помощи педагогам по вопросам обеспечения охраны труда детей, предупреждения травматизма, подготовка рекомендаций и контроль за их исполнением.	постоянно	Гедгафова З.С. Хацуков Х.Х. Врач-педиатр
16	Диспансеризация и постановка на первоначальный воинский учет юношей допризывного возраста	по графику	Хацуков Х.Х. Врач-педиатр

**План
работы педагога-организатора филиала ГБОУ «ШИ № 5»
Минпросвещения КБР в с.п. Заюково на 2022-2023 учебный год.**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Оформление и обновление:		
	1.1. Стендов, находящихся в кабинете педагога-организатора, фойе и коридорах учебного корпуса.	Ежемесячно	Шаова М.Б.
2.	Привлечение учащихся к:		
	3.1. Клубной и внеурочной работе.	Сентябрь	Шомахова М.Х., Шаова М.Б. кл.руководители
	3.2. Участию в массовых общешкольных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сентябрь-май	Шаова М.Б. воспитатели, кл. руководители

	3.3. Участию в общественной жизни школы-интерната, разновозрастной группы-семьи, классного коллектива,	Сентябрь-май	Шаова М.Б. воспитатели, кл. руководители
3.	Профилактика суицидального поведения учащихся по программе «Рука в руке»	В течение года	Шаова М.Б. воспитатели, кл. руководители
4.	Организация профилактической работы по:		
	5.2. Исключению табакокурения, наркомании и алкоголизма по программе «Мой выбор»	Сентябрь-май по плану	Шаова М.Б., Кармокова Г.М., воспитатели, кл. руководители
	5.3. Программе «Профилактика девиантного поведения подростков»	Сентябрь-май по плану	Шаова М.Б. Кармокова Г.М., воспитатели, кл. руководители
5.	Организация работы наркологического поста филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п. Заюково:		
	6.1. Организация и проведение лекций, бесед, встреч и тематических консультаций, диспутов о вреде курения, алкоголя, наркомании с приглашением специалистов.	По плану	Шаова М.Б. Кармокова Г.М., члены наркологического поста
6.	Осуществление контроля за:		
	7.1. Посещаемостью.	Ежедневно	Шомахова М.Х., Шаова М.Б.
	7.2. Успеваемостью и качеством знаний.	Один раз в месяц	Шомахова М.Х., Шаова М.Б..
	7.3. Наличием единой спортивной формы на уроках физической культуры.	Один раз в неделю	Шомахова М.Х., Шаова М.Б.
	7.4. Наличием учебно-письменных принадлежностей на уроках.	Один раз в неделю	Шомахова М.Х., Шаова М.Б., учителя-предметники
7.	Культурно-нравственное и художественно-эстетическое воспитание обучающихся:		

	Посещение:		
	Музеев Кабардино-Балкарской республики.	По плану педагогов	Хацуков Х.Х. Шомахова М.Х. Шаова М.Б. Гедгафова З.С., воспитатели, кл. руководители
	Выставок изобразительного и декоративно-прикладного искусства.		
	Театров, кинотеатров и концертов.		
8.	Организация и проведение традиционных общешкольных мероприятий:		
	День знаний, День государственности Кабардино-Балкарской Республики	02.09.2022	Шомахова М.Х. Шаова М.Б. Гедгафова З.С., воспитатели, кл. руководители
	Линейка, посвященная Дню памяти жертв трагедии в г.Беслан, Северная Осетия	02.09.2022	Шомахова М.Х. Шаова М.Б., Гедгафова З.С.
	Линейка, приуроченная ко Дню адыгов (черкесов)	19.09.2022	Хацуков Х.Х., Шомахова М.Х., Шаова М.Б. Гедгафова З.С., воспитатели, кл. руководители
	Всемирный День учителя	05.10.2022	Шомахова М.Х., Шаова М.Б., Гедгафова З.С., воспитатели, кл. руководители
	День народного единства	28.10.2022	Хацуков Х.Х., Шомахова М.Х. Шаова М.Б. воспитатели, кл. руководители
	День защиты прав ребенка	18.11.2022	Хацуков Х.Х., Шаова М.Б. Гедгафова З.С.,

		воспитатели, кл. руководители
День Конституции РФ	12.12.2022	Хацуков Х.Х., Шомахова М.Х. Шаова М.Б. воспитатели, кл. руководители
Празднование новогодней ёлки	29.12.2022	Хацуков Х.Х., Шомахова М.Х. Шаова М.Б. воспитатели, кл. руководители
День Защитника Отечества	22.02.2023	Хацуков Х.Х., Шаова М.Б.
Празднование Международного женского дня	07.03.2023	Хацуков Х.Х., Шаова М.Б.
День возрождения балкарского народа	27.03.2023	Шаова М.Б., воспитатели, кл. руководители
«Прощание с Букварем»	Апрель 2023	Шаова М.Б. кл. руководители
Всемирный День Здоровья	20.04.2023	Шаова М.Б., Мед. персонал,
Празднование Дня Победы	08.05.2023	Хацуков Х.Х., Шомахова М.Х., Шаова М.Б. воспитатели, кл. руководители
Праздник, посвященный окончанию учащимися 4 класса начальной школы «До свидания, начальная школа»	Май 2023	Шаова М.Б., воспитатели, кл. руководители
Мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби черкесского народа	19.05.2023	Хацуков Х.Х., Шаова М.Б.
Большой спортивный праздник, посвященный окончанию 2022-2023 учебного года	Май 2023	Шомахова М.Х., Шаова М.Б.,

			Шурдумов М.А.
	Общешкольная линейка, посвящена празднику «Последний звонок»	25.05.2023	Шомахова М.Х., Хацуков Х.Х., Шаова М.Б. кл.руководители
	Празднование Всемирного дня защиты детства	30.05.2023	Хацуков Х.Х., Шаова М.Б., Гедгафова З.С., воспитатели
9.	Организация и проведение общешкольных конкурсов:		
	Плакатов, стенгазет и презентаций «Ко Дню учителя».	23.09-03.10	Хацуков Х.Х., Шомахова М.Х., Шаова М.Б., воспитатели, кл. руководители
	Осенних композиций «Дары осени»	30-31.10	Хацуков Х.Х., Шомахова М.Х., Шаова М.Б., воспитатели, кл. руководители
	Плакатов и рисунков «Осень золотая»	18-29.10	Хацуков Х.Х., Шомахова М.Х., Шаова М.Б., воспитатели, кл. руководители
	Плакатов, стенгазет и рисунков «Новый год к нам идет»	09-25.12	Шогенова М.Б. Шомахова М.Х. Шаова М.Б. воспитатели, кл. руководители
	Плакатов, стенгазет и рисунков «День защитника Отечества»	10-19.02	Шаова М.Б., воспитатели, кл. руководители
	Плакатов, стенгазет и рисунков «Международный женский день»	27.02-05.03	Шаова М.Б. воспитатели, кл.

			руководители
	Плакатов, стенгазет, рисунков и презентаций «Международный День здоровья»	13-20.04	Шаова М.Б. воспитатели, кл. руководители
	Плакатов, стенгазет, рисунков и презентаций «Ко Дню Победы»	27.04-05.05	Шаова М.Б. воспитатели, кл. руководители
10.	Диагностирование и анкетирование учащихся:		
	«Сформированность классного коллектива обучающихся 2-9 классов»	Сентябрь, Апрель	Шаова М.Б., кл.руководители
	«Сформированность коллектива разновозрастной группы-семьи»	Сентябрь, Апрель	Шаова М.Б., кл.руководители
	Анализ комфортности пребывания в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР (опрос среди учащихся 2-9 классов)	Ноябрь	Шаова М.Б., кл.руководители
	Уровень конфликтности в классном коллективе	Февраль	Шаова М.Б. кл.руководители
	Уровень конфликтности в разновозрастных группах	Февраль	Шаова М.Б., кл.руководители
	«Профилактика вредных привычек» (анкетирование учащихся 5-9 классов)	Март	Шаова М.Б., кл.руководители

**План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних воспитанников «группы риска»
филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
на 2022-2023 учебный год.**

Сегодня наряду с позитивными изменениями в обществе протекают процессы, характеризующиеся негативными тенденциями: изменяется уклад и образ жизни людей, углубляется социальная дифференциация, усиливается конфликтность и бездуховность, прослеживается тенденция увеличения числа семей так называемой «группы риска», растет количество несовершеннолетних, вовлеченных в преступную деятельность.

В современной интегрированной модели социально-педагогической деятельности школы по ранней профилактики правонарушений несовершеннолетних, ключевыми концептуальными положениями являются следующие:

- социально-педагогическая деятельность школы-интернат предполагает гуманно личностный подход к ребенку в процессе обучения, воспитания и развития; личностно-ориентированную педагогику сотрудничества детей и взрослых, современные инновационные методики и технологии.
- интеграция воспитательных воздействий школы, системы дополнительного образования, семьи, государственных учреждений, на которые возложены функции ранней профилактики девиантного поведения подростков, основывается на межведомственном подходе;
- поиск контактов с семьей, включение родителей в целенаправленную социально-воспитательную деятельность;
- создание инфраструктуры дополнительного образования на базе школы в сфере свободного времени подростков;
- содержание социально-педагогической деятельности школы раскрывается в совокупности содержательных видов деятельности в сфере учебного и вне учебного времени: собственно учебная деятельность; культурно-досуговая деятельность (в сфере учебного и свободного времени); спортивно-оздоровительная деятельность, игровая деятельность (реализуется в учебное и свободное время в разнообразных формах); трудовая деятельность.

Такая деятельность школы направлена не только на выявление и коррекцию девиантного поведения детей, но, прежде всего на нивелирование и устранение его причин и носит превентивный характер.

При этом все компоненты учебно-воспитательного процесса школы и учреждений дополнительного образования детей в сфере свободного времени направлены на выработку у детей невосприимчивости к факторам возникновения негативных проявлений поведения, через вовлечения их в социально значимую деятельность, что в целом позволит обеспечивать позитивную содержательную занятость подростков в свободное от учебы время, осуществляя тем самым раннюю профилактику правонарушений среди несовершеннолетних.

1. Общие положения.

1.1. Правовую основу комплексного плана работы органов системы профилактики по пресечению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – План) составляют Конституция Российской Федерации, федеральный закон №120 «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних», Закон от 26 мая 2001 года № 45-РЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кабардино-Балкарской Республике»

1.2. Цели Плана:

1. Создание условий для организации комплексной профилактики правонарушений несовершеннолетних.

2. Недопущение правонарушений и антиобщественных действий со стороны воспитанников и обучающихся школы-интерната или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.

3. Координация органов системы профилактики при работе, направленной на пресечение фактов подростковой преступности, правонарушений несовершеннолетних воспитанников .

4. Восстановление, исходя из индивидуальных психологических и познавательных возможностей воспитанников, положительных качеств, привычек, здоровых потребностей, которые были заглушены неблагоприятными обстоятельствами.

1.3. Задачи Плана:

1. своевременное выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении (как возможное условие совершения правонарушений);

2. выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;

3. определение основных направлений, форм, методов социально-педагогической работы с учащимися, склонных к правонарушениям.

4. вовлечение подростков в позитивную деятельность, адекватную их интересам, способностям и психическому состоянию, способную отвлечь их от совершения правонарушений;

5. выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям воспитанников;

6. оказание помощи в вопросе адаптации вновь прибывших детей;

7. организация и контроль за выполнением профилактических мероприятий, направленных на пресечение подростковой преступности;

8. реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся, воспитанников, детей с отклонениями в развитии;

9. планирование и реализация мероприятий, направленных на профилактику алкогольной, наркотической и токсической зависимости у воспитанников

10. совершенствование системы взаимодействия с общественными организациями с целью формирования здорового образа жизни;

11. повышение роли культуры в нравственном воспитании личности, духовном развитии воспитанников;

12. разработка и внедрение современных методик и технологий социальной поддержки и реабилитации детей в соответствии с действующим законодательством;

13. развитие различных организованных форм отдыха, оздоровления и занятости детей ;

14. содействие профилактике проявлений экстремистской и антиобщественной направленности среди воспитанников;
15. реализация мер по оказанию социально- психологической, педагогической, правовой помощи и реабилитации несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
16. формирование у ребенка адекватного социально-психологического образа своего «Я»;
17. привлечение детей и подростков, в том числе нуждающихся в социальной поддержке, стоящих на учете в органах внутренних дел, к участию в спортивных и общественных мероприятиях;

2. Ожидаемые результаты:

Реализация комплексного плана позволит:

1. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей и педагогов;
2. повысить эффективность системы социальной профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; привлечь к организации деятельности по предупреждению правонарушений учреждения, организации всех форм собственности, а также общественные организации;
3. уменьшить общее число совершаемых несовершеннолетними преступлений;
4. улучшить качество профилактической работы по предупреждению правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи;
5. осуществить перелом в положении детей, находящихся в особо сложных обстоятельствах, охват различными формами отдыха и оздоровления практически всех воспитанников школьного возраста.

Реализация данного комплексного плана предоставляет возможность более углублено оценить эффективность проводимой профилактической работы. В профилактику правонарушений воспитанников вовлечен весь педагогический коллектив Филиала.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
I. Формирование базы данных.			
1.	Формирование банка данных «трудных» подростков, подростков «группы риска», подростков из неблагополучных семей.	26.08-13.09	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, педагог – психолог, воспитатели, классные руководители.
2.	Выявление и постановка на внутришкольный учет детей с проблемным поведением	сентябрь	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, педагог – психолог,

			воспитатели, классные руководители.
3.	Составление «Плана совместных мероприятий по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности на 2019-2020 учебный год»с инспекторами ПДН Отдела МВД России по Баксанскому району КБР.	сентябрь	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, социальный педагог, инспектор ПДН.
4.	Закрепление за каждым воспитанником из «группы риска» сотрудников школы-интерната	13.09	Педагог-организатор, заместитель директора по ВР, социальный педагог
II. Аналитическая деятельность			
5.	Анализ информации о правонарушениях подростков направляемых в школу-интернат	По факту	Инспектор ПДН, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР.
6.	Анализ эффективности проводимых мероприятий за истекший период	Август, январь	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР.
7.	Изучение и анализ досуга воспитанников состоящих в «Группе риска»	Сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог.
8.	Ведение «Дневника наблюдения»	Регулярно	Воспитатели, классные руководители.
9.	Ведение «Индивидуальной карты развития личности ребенка»	Регулярно	Воспитатели, психолог.
10.	Ведение «Маршрута социализации воспитанника»	Регулярно	Воспитатели.
III. Работа с детьми «Группы риска»			
11.	Использование в воспитательной работе опыта семейной жизни социально благополучных семей.	Ежемесячно	Воспитатели
12.	Работа с детьми «группы риска» по отрегулированию морально-нравственных установок.	Еженедельно	Педагог-психолог.
13.	Проверка выполнения «Расписания внеучебной занятости воспитанников»	Ежедневно	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
14.	Беседы направленные на формирование правовых знаний	Ежемесячно	Социальный педагог, воспитатели, классные руководители.

15.	Беседы инспектора ПДН	Еженедельно	Заместитель директора по ВР, Инспектор ПДН, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор.
IV. Профилактическая деятельность с воспитанниками			
16.	Активизация работы по пропаганде правовых знаний среди несовершеннолетних (разработка тематику лекций, бесед по пропаганде правовых знаний, проведение месячников, иные мероприятия по пропаганде правовых знаний и т.д.)	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог, инспектор ПДН, классные руководители, воспитатели
17.	Профилактика суицидального поведения детей (клубные, классные часы, беседы).	По плану	Педагог – психолог, воспитатели, медицинские работники.
18.	День профилактики правонарушений совместно с инспектором ПДН	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН,
19.	Лечебно-профилактические мероприятия	По плану	Медицинские работники.
20.	Традиционные общешкольные мероприятия	По плану	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели.
21.	Декада «Я гражданин своей страны»	Февраль	Заместитель директора по ВР, воспитатели.
22.	Встречи с Уполномоченным по правам ребенка	Регулярно	Уполномоченный по правам ребенка при Президенте КБР
23.	Профилактическая работа с «трудными детьми» по выработке и закреплению навыков моральной регуляции поведения.	Ежемесячно	Педагог-психолог.
24.	Клубные, классные часы на правовые темы	По плану	Воспитатели, кл. руководители, социальный педагог.
25.	Контроль посещаемости уроков и занятий в кружках, секциях подростков, состоящих на учете	Регулярно	Заместитель директора по ВР, воспитатели.
26.	Встречи с интересными людьми	Регулярно	Педагог-организатор, воспитатели, классные руководители, педагоги

			дополнительного образования.
27.	Месячник «Выпускник»	Апрель	Воспитатели, классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог.
28.	Профилактическая работа с «трудными детьми» по предупреждению бродяжничества, привитию навыков здорового образа жизни.	Сентябрь март	Педагог-психолог.
29.	Традиционные общешкольные праздники	По плану	Зам. директора по ВР и УВР, педагог-организатор, воспитатели, классные руководители.
30.	Организация трудоустройства выпускников	Июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, воспитатели.
V. Организация досуга			
31.	Организация посещений социокультурных мероприятий, экскурсий.	Регулярно	Воспитатели, классные руководители.
32.	«День здоровья»	Ежемесячно	Классные руководители, воспитатели, учителя физической культуры.
33.	«День именинника»	Последняя пятница каждого месяца	Воспитатели
34.	Организация занятости воспитанников во внеурочное время в спортивных секциях, кружках.	Ежедневно	Педагоги дополнительного образования.
VI. Организация работы педагогического состава с детьми «Группы риска»			
35.	Оказание методической помощи педагогическим коллективам в разработке лично-ориентированных и социально значимых методик по предупреждению асоциального поведения детей	Обновление информации в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог.
36.	Заседания ПМПК	По плану	Члены ПМПК

37.	Доклад-выступление «Современные социально-педагогические технологии работы с «трудными» детьми».	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели
38.	Доклад-выступление «Социально-педагогическая реабилитация дезадаптированных детей».	Январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
39.	Консультативная работа по запросу	По необходимости	Педагог-психолог
40.	Утверждение плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников	Июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

Список проблемных детей, состоящих на внутришкольном учете по состоянию на 25 мая 2022 года.

№	Ф.И.О. воспитанника	Дата рожд.	Статус	В чем трудность воспитания	Класс	Ф.И.О. классного руководителя, воспитателя	Посещаем. кружок	Закрепленный сотрудник	Состоит на учете в ПДН, КДН
1.	Маремшаов Имран Артурович	16.09.2007	Не полная семья	Неадекватность поступков по смыслу и содержанию ситуации, амбициозность, «взрывной» характер эмоциональных реакций.	7	Хашева А.Х. Маршенкулова Р.Г.	«Футбол»	Маршенкулова Р.Г.	КДН
2.	Дзюман Максим Романович	28.06.2008	БПР	Недисциплинированность, непослушание. Часто выступает в роли нарушителя дисциплины	7	Тутукова Л.Х. Хашева А.Х.	«Футбол»	Тутукова Л.Х.	---

3.	Батыров Ислам Руслано вич	27.02 . 2008	С одной мате рью	Конфликтный, агрессивный, жестокий. Часто выступает в роли нарушителя дисциплины	7	Жемухова Ф.Л. Хашева А.Х.	«Футбол»	Жемухова Ф.Л.	---
----	------------------------------------	--------------------	---------------------------	---	---	------------------------------	----------	---------------	-----

**План работы учителя – дефектолога
филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково
на 2022-2023 учебный год**

Цель: Планирование, организация и проведение работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые испытывают трудности при освоении программного материала, также профилактика, вторичных проявлений, вызванных основным нарушением.

Задачи:

1. Проведение всестороннего изучение особенностей развития каждого ребенка: познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы, используя критериально-ориентированные методики специалистов коррекционной педагогики.
2. Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми, с учетом их индивидуальных возможностей и потребностей.
3. Осуществлять задачи коррекционно-развивающего обучения и воспитания в тесном сотрудничестве с учителями, педагогами-психологами, логопедами, родителями.
4. Оказание консультативной и методической помощи всем субъектам образовательного процесса.

№ П/П	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ
1.	Организационная	Подготовка кабинета к новому учебному году Составление графика работы Составление списка детей, зачисленных в группу Составление годового плана Составление расписания коррекционно-развивающих занятий	Сентябрь-ноябрь

		Оформление журнала учета проведенных занятий и посещения их детьми	
		Организация и проведение школьного ППк : Проведение диагностики, написание характеристик для ППк	В течение года
2.	Диагностическая	Изучение медико-психолого-педагогической документации вновь прибывших обучающихся	Сентябрь
		Первичная диагностика: - выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи; - изучение уровня умственного развития; - определение особенностей познавательной и учебной деятельности; - определение приемов индивидуальной и подгрупповой работы в процессе учебной деятельности.	Сентябрь-октябрь
		3. Отслеживание динамики развития обучающихся: - осуществление планомерного наблюдения за развитием ребенка в условиях коррекционного обучения.	В течение года
3.	Коррекционно-педагогическая	1. Коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности уч-ся в форме подгрупповых и индивидуальных занятий. 2. Направления коррекционной работы: а) сенсомоторное развитие: - развитие зрительного анализа и пространственного восприятия элементов букв; - развитие тонкости и дифференцированности анализа зрительно воспринимаемых объектов; - развитие тактильных ощущений; - развитие умения организации и контроля простейших двигательных программ; - развитие тонкости и целенаправленности движений; - развитие кинестетических основ движения; - развитие межполушарного взаимодействия;	В течение года

		<p>б) формирование пространственных представлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование умения ориентировки в схеме собственного тела; - формирование умения ориентировки в ближайшем окружении (класса); - формирование умения ориентировки на плоскости (тетрадь, книга); - развитие пространственного праксиса; - развитие навыка дифференциации пространственно схоже расположенных объектов; <p>в) развитие мнемических процессов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тренировка произвольного запоминания зрительно воспринимаемых объектов; - произвольное запоминание слухового ряда: цифр, звуков, слов, предложений, многоступенчатых инструкций; - развитие тактильной и кинестетической памяти; <p>г) развитие межанализаторных систем, их взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие слухо-моторной координации; - развитие зрительно-моторной координации; - развитие слухо-зрительной и зрительно-двигательной координации; <p>д) формирование функции программирования и контроля собственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регуляция простейших двигательных актов; - формирования умения ориентировки в задании; -формирование умения планирования этапов выполнения задания; -формирование основных способов самоконтроля каждого этапа выполнения задания; -формирования умения осуществлять словесный отчет о совершаемом действии и результате; <p>е) формирование навыка письма;</p> <p>ж) формирование навыка чтения.</p>	
4.	Методическая	Участие в МО учителей начальных классов, МО учителей-предметников, МО кл.руководителей	В течение года

		Участие в педсоветах, семинарах Отслеживание и изучение новинок в методической литературе, журналах Оснащение кабинета методическими, дидактическими пособиями.	
5.	Консультативная	Работа с педагогами	
		Составление задач на год со всеми узкими специалистами Проведение коррекционно – педагогической работы в тесном сотрудничестве с учителями.	В течение года
		Работа с родителями Проведение индивидуальных бесед, консультаций Приглашение родителей на индивидуальные занятия	В течение года
		<u>Выступление на родительских собраниях:</u> «Содержание и организация работы учителя дефектолога».	Декабрь
		«Подведение итогов коррекционно-развивающего обучения за 2022-2023 учебный год». Рекомендации родителям на летний период».	Май

**План
прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР на 2022-2025 г.г.**

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата прохождения курсов повышения квалификации		Дата прохож. курсов по ИКТ
			послед.	очеред.	послед.
1.	Шогенова Мадина Беталовна	Директор филиала	2021 г. декабрь	2024 г	2019г. (май)
2.	Хацуков Хабил Харабиевич	Заместитель директора по ВР	2021 г. ноябрь	2024 г	2018 г. (май)
3.	Шомахова Марита Хасановна	Заместитель	2021 г.	2024 г	2019г.

		директора по УВР	ноябрь		(май)
<i>Учителя.</i>					
4.	Хашева Аксана Хасановна	Учитель русского языка и лит.	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2020 г. (декабрь)
5.	Кодзокова Люсена Таловна	Учитель кабард. языка и лит.	2019 г. (декабрь)	2022 г.	2019г. (май)
6.	Соблирова Марита Билостановна	Учитель начальных классов	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2018 г. (апрель)
7.	Жемухова Аксиня Заурбиевна	Учитель начальных классов	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2019г. (май)
8.	Гергова Анжела Владимировна	Учитель начальных классов	2019 г. (декабрь)	2022 г.	2017г. (сентябрь)
9.	Шугушева Зарета Маджировна	Учитель начальных классов	2021 г. (декабрь)	2022 г.	2018г. (май)
10.	Шилов Заур Русланович	Учитель математики	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2021г. (декабрь)
11.	Шидова Радима Замировна	Учитель истории	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2021г. (февраль)
12.	Алиева Лариса Абиевна	Учитель биологии	2019 г. (ноябрь)	2022г.	2019г. (декабрь)
13.	Хавцуков Гумар Хамидбиевич	Учитель по труду	2022 г. (январь)	2025 г.	2019 г. (март)
14.	Хапов Руслан Мухамедович	Учитель по труду	2022 г. (январь)	2025 г.	2019 г. (март)
15.	Шомахова Залина Валериевна	Учитель по труду	2022 г. (январь)	2025 г.	2019 г. (март)
16.	Карданова Мадина Беталовна	Учитель по труду	2022 г. (январь)	2025 г.	2019 г. (март)

17.	Шурдумов Мухамед Абубекирович	Учитель физической культуры	2020 г. (февраль)	2023 г.	2019 г. (декабрь)
18.	Жукова Арина Мухабовна	Учитель музыки и ритмики	-	2022 г.	2022 г.
19.	Шугушева Аминат Хамидовна	Учитель-логопед	2022 г. (январь)	2025 г.	2018 (октябрь)
20.	Кармокова Галимат Мухамедовна	Педагог - психолог	2022 г. (январь)	2025 г.	2019г. (май)
21.	Шаова Марита Борисовна	Учитель-дефектолог	2022 г. (январь)	2025 г.	2018 г. (октябрь)
22.	Гедгафова Заира Султановна	Социальный педагог	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2016 г. (апрель)
23.	Шогенова Марина Мухамедовна	Педагог - библиотечкарь	2020 г. (февраль)	2023 г.	2019 г. (ноябрь)
24.	Маршенкулова Рамета Газалиевна	Воспитатель	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2021 г. (февраль)
25.	Гедгафова Карина Мусарбиевна	Воспитатель	2021 г. (декабрь)	2024 г.	2017 г. (август)
26.	Жемухова Фатима Леонидовна	Воспитатель	-	2022 г.	2019г. (май)
27.	Жапуева Сюзана Хасанбиевна	Воспитатель	2021 (октябрь)	2024 г.	2019 г. (декабрь)
28.	Маршенкулова Марина Хажмуридовна	Воспитатель	2021 (декабрь)	2024	2021 (февраль)
29.	Шидов Залим Русланович	Воспитатель	2021 (декабрь)	2024 г.	2019 г. (декабрь)
30.	Маршенкулова Альбина Анатольевна	Воспитатель	2021 г. (декабрь)	2024 г.	2018 г. (май)

31.	Шафиева Жагурат Султановна	Воспитатель	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2017 г. (август)
32.	Кодзокова Залина Абубекировна	Воспитатель	2021 (апрель)	2024 г.	2017 г. (август)
33.	Кушхова Зарета Асланбиевна	Воспитатель	2020 г. (февраль)	2023 г.	2018 г. (май)
34.	Сижажева Мадина Мухамедовна	Воспитатель	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2017 г. (август)
35.	Нагоева Марина Ибрагимовна	воспитатель	-	2022 г.	2017 г. (август)
36.	Гедгафова Атмеса Хасановна	Воспитатель	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2018 г. (ноябрь)
37.	Гукетлова Асият Хамидбиевна	Воспитатель	2020 г. (февраль)	2023 г.	2017 г. (август)
38.	Хацукова Сусанна Мухамедовна	Воспитатель	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2018 г. (май)
39.	Жемухова Марета Халифовна	Воспитатель	2020 г. (февраль)	2023 г.	2017 г. (август)
40.	Тутукова Лена Хасанбиевна	Воспитатель	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2017 г. (май)
41.	Кушхова Мадина Ахъедовна	Воспитатель	2021 г. (декабрь)	2024 г.	2017 г. (август)
42.	Унежева Эльмира Мусабиевна	Воспитатель	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2017 г. (сентябрь)
43.	Ойтова Фарида Мулидовна	Воспитатель	2020 г. (февраль)	2023 г.	2019 г. (август)
44.	Шаова Агнеса Керимовна	Воспитатель	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2019 г. (декабрь)
45.	Шаова Инна Хамидовна	Воспитатель	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2018 г. (август)

46.	Сабанчиева Фатима Нуриевна	Воспитатель	2020 г. (февраль)	2023 г.	2017 г. (август)
-----	----------------------------	-------------	----------------------	---------	---------------------

**Перспективный план
прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР на 2022-2025 г.г.**

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата прохождения курсов повышения квалификации		Дата прохожд. курсов по ИКТ
			послед.	очеред.	послед. очеред.
2022 г.					
47.	Кодзокова Люсена Таловна	Учитель каб. языка и литер	2019 г. (декабрь)	2022 г.	2019г. (май)
48.	Гергова Анжела Владимировна	Учитель начальных классов	2019 г. (декабрь)	2022 г.	2017г. (сентябрь)
49.	Алиева Лариса Абиевна	Учитель биологии	2019 г. (ноябрь)	2022г.	2019г. (декабрь)
50.	Жукова Арина Мухабовна	Учитель музыки и ритмики	-	2022 г.	2022г.
51.	Жемухова Фатима Леонидовна	Воспитатель	-	2022 г.	2019г. (май)
52.	Нагоева Марина Ибрагимовна	Воспитатель	-	2022 г.	2017г. (август)
2023 г.					
53.	Шурдумов Мухамед	Учитель	2020 г.	2023 г.	2019 г.

	Абубекирович	физической культуры	(февраль)		(декабрь)
54.	Шогенова Марина Мухамедовна	Педагог - библиотечарь	2020 г. (февраль)	2023 г.	2019 г. (ноябрь)
55.	Кушхова Зарета Асланбиевна	Воспитатель	2020 г. (февраль)	2023 г.	2018 г. (май)
56.	Гукетлова Асият Хамидбиевна	Воспитатель	2020 г. (февраль)	2023 г.	2017 г. (август)
57.	Жемухова Марета Халифовна	Воспитатель	2020 г. (февраль)	2023 г.	2017 г. (август)
58.	Ойтова Фарида Мулидовна	Воспитатель	2020 г. (февраль)	2023 г.	2019 г. (август)
59.	Сабанчиева Фатима Нуриевна	Воспитатель	2020 г. (февраль)	2023 г.	2017 г. (август)
2024 г.					
60.	Шогенова Мадина Беталовна	Директор филиала	2021 г. декабрь	2024 г.	2019г. (май)
61.	Хацуков Хабил Харабиевич	Заместитель директора по ВР	2021 г. ноябрь	2024 г.	2018 г. (май)
62.	Шомахова Марита Хасановна	Заместитель директора по УВР	2021 г. ноябрь	2024 г.	2019г. (май)
63.	Хашева Аксана Хасановна	Учитель русского языка и лит.	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2020 г. (декабрь)
64.	Соблирова Марита Билостановна	Учитель начальных	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2018 г. (апрель)

		классов			
65.	Жемухова Аксиня Заурбиевна	Учитель начальных классов	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2019 г. (май)
66.	Шидов Заур Русланович	Учитель математики	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2021г. (декабрь)
67.	Шидова Радима Замировна	Учитель истории	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2021г. (февраль)
68.	Гедгафова Заира Султановна	Социальный педагог	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2016 г. (апрель)
69.	Маршенкулова Рамета Газалиевна	Воспитатель	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2021 г. (февраль)
70.	Гедгафова Карина Мусарбиевна	Воспитатель	2021 г. (декабрь)	2024 г.	2017 г. (август)
71.	Жапыева Сюзана Хасанбиевна	Воспитатель	2021 (октябрь)	2024 г.	2019 г. (декабрь)
72.	Маршенкулова Марина Хажмуридовна	Воспитатель	2021 (декабрь)	2024	2021 (февраль)
73.	Шидов Залим Русланович	Воспитатель	2021 (декабрь)	2024 г.	2019 г. (декабрь)
74.	Маршенкулова Альбина Анатольевна	Воспитатель	2021 г. (декабрь)	2024 г.	2018 г. (май)
75.	Шафиева Жагурат Султановна	Воспитатель	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2017 г. (август)
76.	Кодзокова Залина Абубекировна	Воспитатель	2021 (апрель)	2024 г.	2017 г. (август)
77.	Сижажева Мадина Мухамедовна	Воспитатель	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2017 г. (август)

78.	Гедгафова Атмеса Хасановна	Воспитатель	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2018 г. (ноябрь)
79.	Хацукова Сусанна Мухамедовна	Воспитатель	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2018 г. (май)
80.	Тутукова Лена Хасанбиевна	Воспитатель	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2017 г. (май)
81.	Кушхова Мадина Ахъедовна	Воспитатель	2021 г. (декабрь)	2024 г.	2017 г. (август)
82.	Унежева Эльмира Мусабиевна	Воспитатель	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2017 г. (сентябрь)
83.	Шаова Агнеса Керимовна	Воспитатель	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2019 г. (декабрь)
84.	Шаова Инна Хамидовна	Воспитатель	2021 г. (ноябрь)	2024 г.	2018 г. (август)
2025 г.					
85.	Хавцуков Гумар Хамидбиевич	Учитель по труду	2022 г. (январь)	2025 г.	2019 г. (март)
86.	Хапов Руслан Мухамедович	Учитель по труду	2022 г. (январь)	2025 г.	2019 г. (март)
87.	Шомахова Залина Валериевна	Учитель по труду	2022 г. (январь)	2025 г.	2019 г. (март)
88.	Карданова Мадина Беталовна	Учитель по труду	2022 г. (январь)	2025 г.	2019 г. (март)
89.	Шугушева Аминат Хамидовна	Учитель- логопед	2022 г. (январь)	2025 г.	2018 (октябрь)
90.	Кармокова Галимат Мухамедовна	Педагог - психолог	2022 г. (январь)	2025 г.	2019г. (май)
91.	Шаова Марита Борисовна	Учитель-	2022 г.	2025 г.	2018 г.

		дефектолог	(январь)		(октябрь)
--	--	------------	----------	--	-----------

**Календарный график работы
филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.Заюково
на 2022-2023 учебный год.**

I учебная четверть Осенние каникулы (8 календарных дней)	- с 02 сентября по 30 октября 2022 г. - с 31 октября по 07 ноября 2022 г.
II учебная четверть Зимние каникулы (12 календарных дней)	- с 08 ноября по 29 декабря 2022 г. - с 30 декабря 2022 года по 10 января 2023 г.
Дополнительные каникулы для первоклассников (7 календарных дней)	- с 20 по 26 февраля 2023 г.
III учебная четверть Весенние каникулы (10 календарных дней)	- с 11 января по 23 марта 2023 г. - с 24 марта по 02 апреля 2023 года
IV учебная четверть:	
• для выпускников 9 класса	- с 03 апреля по 25 мая 2023 г.
• для учащихся 1 класса	- с 03 апреля по 25 мая 2023 г.
• для учащихся 2-8 классов	- с 03 апреля по 31 мая 2023 г.

Конец учебного года:

- для выпускников 9 класса - 25 мая 2023 г.
- для учащихся 1 класса - 25 мая 2023 г.
- для учащихся 2-8 классов - 31 мая 2023 г.

Промежуточная аттестация 1-8 классов

- с 8 по 19 мая 2023 г.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов

- с 26 мая по 10 июня 2023 г.

Летние каникулы

- с 01 июня по 31 августа 2023 г.

Продолжительность учебного года установить:

- в 1 классе – 33 учебные недели (5-дневная учебная неделя).
- во II - VIII классах – 34 учебных недель (5-дневная учебная неделя).
- в IX классе - 35 учебных недель (5-дневная учебная неделя) с учетом экзаменационного периода государственной итоговой аттестации выпускников.