

Структурное подразделение - медицинский блок

Руководитель структурного подразделения –Тутукова Рита Мамишевна-врач-педиатр, заведующий медицинским блоком.

В филиале ГБОУ «ШИ№5» Минпросвещения КБР в с.п. Заюково функционирует медицинский блок, который имеет лицензию на медицинскую деятельность Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития № ЛО-07-01-000855 от 20.04.2016 г. Медицинский блок укомплектован медицинскими кадрами в полном объеме в соответствии с «Штатным расписанием»: врач - педиатр, медицинская сестра (дежурная), медицинская сестра диетическая. Все медицинские работники имеют соответствующие сертификаты на деятельность. Имеются необходимые медицинские кабинеты: врачебного осмотра (врача- педиатра), перевязочный, прививочный, дежурных медсестер, изолятор (2 палаты на 3 места) с отдельным санитарно-гигиеническим узлом. Кабинеты оснащены необходимым оборудованием. Обеспеченность медикаментами - 100%. Ведется соответствующая номенклатура дел по медицинскому блоку.

В филиале ГБОУ «ШИ № 5 » Минпросвещения КБР в с.п. Заюково разработана и внедрена подпрограмма «В здоровом теле здоровый дух», которая направлена на предупреждение заболеваний и отклонений в состоянии здоровья воспитанников, рецидивов и прогрессирования хронических заболеваний. В основе подпрограммы лежат здоровье-сберегающие технологии. В «Единый режим дня» и «План учебно- воспитательной работы и обеспечения жизнедеятельности воспитанников» включены: утренняя гигиеническая гимнастика; спортивная перемена после 2 урока; физкультминутки на всех уроках в 1 -5 классах; спортивный час; посещение бассейна; посещение тренажерного зала; ежемесячный общешкольный «День здоровья»; ежегодный большой спортивный праздник «Спорт против наркотиков»; занятия по лечебной физкультуре. Два раза в год (весной и осенью) воспитанники проходят углубленный медицинский осмотр с привлечением узких специалистов районной и республиканской больниц. По итогам диспансеризации составляется

«План-график профилактики и лечения заболеваний воспитанников, выявленных в процессе диспансеризации», в котором предусмотрено консультативное, амбулаторное, стационарное и санаторно-курортное лечение детей. Эффективность использования здоровье-сберегающих технологий, а также профилактики и лечения выявленных в ходе диспансеризации заболеваний отслеживается путем ежемесячного анализа заболеваемости воспитанников. Воспитателями принимаются меры направленные на формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, всеобщую раннюю профилактику заболеваемости, внедрение здоровье-сберегающих технологий во все сферы жизни ребенка.

Особая работа ведется с детьми-инвалидами: в первую очередь проводится своевременная освидетельствования для установления инвалидности, строго выполняется рекомендации врачей - узких специалистов по работе с инвалидами и индивидуальные планы реабилитации, все необходимые лекарственные препараты имеются в достаточном количестве.

В соответствии с ч.8 п.4 приказа Минпросвещения РФ от 28.12.2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся и воспитанников» два раза в учебный год проводится мониторинг сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся. По результатам мониторинга утверждается конкретный план мероприятий по улучшению здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

В целях организации оздоровления и отдыха воспитанников филиала ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п.заюково ежегодно в период:

- зимних каникул при филиале ГБОУ «ШИ№5» Минпросвещения в с.п. Заюково КБР организовывается зимний оздоровительный лагерь для 50 воспитанников;
- летних каникул на территории учебно-производственной базы ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР в с.п. Заюково функционирует оздоровительный лагерь на 50 детей.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, № 5»
(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)**

ПРИНЯТО:

общим собранием трудового коллектива
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
Протокол № 1 от «15» января 2020 г.
Директор _____ А.А. Алишанов

ПРИНЯТО:

общим собранием трудового коллектива
филиала ГБОУ «ШИ № 5»
Минпросвещения КБР в с.п. Заюково
Протокол № 1 от «15» января 2020 г.
Директор _____ А.А. Алишанов

УТВЕРЖДЁН:

Приказом
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР
от 16 января 2020 г. № 15-ОД
Директор _____ А.А. Алишанов

**Положение
о медицинском обслуживании детей
в ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о медицинском обслуживании детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) регулирует деятельность медицинского блока, принимается общими собраниями трудовых коллективов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики и филиала Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики в с.п. Заюково для детей с интеллектуальными нарушениями» (далее - Школа-интернат) и утверждается директором Школы-интерната.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы-интерната, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессиональ-

ного образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (СанПиН 2.4.3259-15), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (СанПиН 2.4.2.3286-15) и другими нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. Медицинский блок является структурным подразделением Школы-интерната и создается в целях координации лечебно – профилактической работы с воспитанниками, укрепление и контроль за состоянием их здоровья, обеспечения инфекционной безопасности.

1.4. Деятельность медицинского блока осуществляется на основании годового плана работы, который утверждается директором и анализируется на еженедельных рабочих совещаниях при директоре.

1.5. Руководителем медицинского блока является врач – педиатр, который принимается на работу директором.

1.6. Медицинский блок размещается на первом этаже жилого корпуса в изолированном блоке. В него входит:

- кабинет врача – педиатра;
- стоматологический кабинет;
- прививочный кабинет;
- физиотерапевтический кабинет;
- кабинет дежурной медсестры;
- процедурный кабинет;
- изолятор из трех палат: две палаты на три инфекции, одна палата на одно место (палата типа «бокс» с отдельным входом) и гигиеническая комната (душевая, санузел).

1.7. Медицинский персонал состоит из врача-педиатра, врача-психиатра, врача стоматолога, старшей медицинской сестры, диетической медицинской сестры, медицинской сестры по физиотерапии, медицинской сестры по прививкам, дежурных медицинских сестер и младших медицинских сестер.

Медицинский персонал свою деятельность осуществляет согласно утвержденным должностным инструкциям и настоящего Положения.

1.8. Врач - педиатр представляет ежемесячный и ежегодный отчет в Министерство здравоохранения КБР и Методический кабинет Чегемской и Баксанской районных больниц.

1.9. Работники медицинского блока соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления Здравоохранения, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы–интерната, приказами и распоряжениями директора.

2. Функции медицинского блока

Медицинский блок:

2.1. Проводит:

- ежегодную диспансеризацию детей;
- ежедневный медицинский осмотр больных детей;
- систематический медицинский осмотр диспансерных больных детей;
- лечебно-профилактические и реабилитационные мероприятия и санации детей по итогам углубленного медицинского осмотра;
- выявление и направления детей, нуждающихся в стационарном лечении;
- физиотерапевтические процедуры;
- профилактические прививки;
- лечебно-профилактические мероприятия в процедурном кабинете;
- диагностику и лечение заболеваний и поражений зубов, полости рта и челюстно-лицевой области;
- изоляцию и лечения амбулаторных больных детей в изоляторе;
- профилактическую санитарно-просветительную работу по предупреждению заболеваний среди детей и сотрудников;
- направление детей на санаторно-курортное лечение;
- особую работу с детьми – инвалидами и детьми с недостатками в психическом и физическом развитии;
- оформления документов на инвалидность и представления их на ВТЭК;
- выявление детей с задержкой психического развития и представление их на медико-психолога - педагогическую комиссию для установления статуса;

2.2. Осуществляет контроль за:

- процессом приготовления пищи в столовой;
- соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в школе-интернате;
- гигиеной детей.

2.3. Принимает участие в приеме и адаптации вновь прибывших воспитанников.

2.4. Обеспечивается всем необходимым оборудованием согласно существующим требованиям и нормам.

2.5. Ведёт следующую номенклатуру дел:

Индекс Дела	Вид документа	Срок хранения документов, № статьи Перечня
06-01	Медицинские (амбулаторные) карты детей (история развития ребенка ф-112). Санационная карта ребенка (форма Ф. № 267).	До выбытия
06-02	Индивидуальная карта школьника ф –26/у (Вкладной лист к медицинской карте подростка ф-25-ю., температурный лист ф-004/у, профилактические прививки)	До выбытия
06-03	Медицинские полисы детей.	До выбытия
06-04	Журнал учета санитарного состояния.	1 год
06-05	Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты ф-028/у.	5 лет
06-06	Карта диспансеризации ф-030/у.	75 лет
06-07	Статистический отчет по форме ф-095/0.	Постоянно
06-08	Журнал регистрации осмотра детей на педикулез и чесотку	1 год

06-09	Журнал учёта санитарно-просветительной работы ф-038/у на учебный год.	3 года
06-10	Экстренное извещение об инфекционном заболевании, остром пищевом профессиональном заболевании-отравлении, необычной реакции по прививку ф-058/у.	Постоянно
06-11	Журнал учёта инфекционных заболеваний ф-060/у.	Постоянно
06-12	Журнал учета профилактики эндемического зоба.	1 год
06-13	Журнал учета контроля работы стерилизатора.	1 год
06-14	Журнал учета профилактических прививок.	3 года.
06-15	Журнал регистрации амбулаторных больных ф-074/у	5 лет
06-16	Журнал кварцевания.	1 год
06-17	Журнал движения больных детей в изоляторе.	1 год
06-18	Журнал госпитализации детей в стационар.	10 лет
06-19	Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.	1 год
06-20	Журнал учета травматизма детей.	Постоянно 630 (ПТУАД)
06-21	Журнал медико-педагогического контроля за уроками физкультуры на учебный год.	1 год
06-22	Журнал учета физиотерапевтических процедур.	1 год
06-23	Сводная ведомость учета работы врача-стоматолога.	1 год
	Журнал учета стоматологических процедур.	
06-24	Журнал процедур ф-029у (в процедурном кабинете).	1 год
06-25	Журнал расходования медикаментов.	3 года 723 (ТП)
06-26	Журнал учета диспансерных больных	5 лет
06-27	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.	1 год
06-28	Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.	1 год
06-30	Медицинская отчетность и учет	3 года
06-31	Стоматологический Паспорт класса (разновозрастной группы).	До минования надобности
06-32	Примерное 2-недельное меню.	1 год
06-33	Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования.	До минования надобности
	Журнал учёта температурного режима и относительной влажности в помещении	
06-34	Журнал здоровья	До минования надобности
06-35	Журнал учета генеральных уборок пищеблока	До минования надобности
06-36	Журнал учета генеральных уборок физиотерапевтического кабинета	До минования надобности
06-37	Журнал учета предрейсового и послерейсового медосмотра водителей	1 год
06-38	Журнал контроля за выполнением утвержденных норм питания детей	1 год

3. Права работников медицинского блока

Работники медицинского блока имеют право:

- 3.1. Рекомендовать медицинского работника для повышения квалификационного разряда (врач - педиатр).
- 3.2. Выдвигать предложения по улучшению лечебно – профилактической работы.
- 3.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом медицинском опыте, накопленном в медицинском блоке, о поощрении работников медицинского блока.

4. Контроль за деятельностью медицинского блока

4.1. Контроль за деятельностью медицинского блока осуществляется Министерством здравоохранения КБР, методическим кабинетом Чегемской районной больницы, Роспотребнадзор Чегемского муниципального района КБР, директором, врачом – педиатром в соответствии с планом работы медицинского блока.