

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа-интернат для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, № 5»  
(ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР)**

---

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
Протокол № 3 от «16» января 2020 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ А.А. Алишанов

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
филиала ГБОУ «ШИ № 5»  
Минпросвещения КБР в с.п. Заюково  
Протокол № 3 от «16» января 2020 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ А.А. Алишанов

**СОГЛАСОВАНО:**

Решением Детской организации  
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
Протокол № 1 от «15» января 2020 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Бжахова И.

**УТВЕРЖДЁН:**

Приказом  
ГБОУ «ШИ № 5» Минпросвещения КБР  
от 16 января 2020 г. № 15-ОД  
Директор \_\_\_\_\_ А.А. Алишанов

**Правила  
проживания в общежитии воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила проживания в общежитии воспитанников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) принимаются педагогическими советами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики и филиала Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 5» Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики в с.п. Заюково для детей с интеллектуальными нарушениями» (далее - Школа-интернат) и утверждается директором по согласованию с Детской организацией «Надежда».

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы-интерната.

- 1.2. Общежитие воспитанников Школы-интерната предназначено для размещения воспитанников по разновозрастным группам для проживания в отдельных квартирах.
- 1.3. В отдельных случаях Школа-интернат вправе принять решение о размещении в общежитии выпускников на выходные и праздничные дни, а также в каникулярное время.
- 1.4. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а так же проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.
- 1.5. Общежития воспитанников находятся в составе Школы-интерната в качестве структурного подразделения и содержатся за счет бюджетных средств, выделяемых Школе-интернату и спонсорской помощи.
- 1.6. Проживание в общежитии воспитанников посторонних лиц не допускается.
- 1.7. Общежития воспитанников состоят из многокомнатных изолированных квартир, в которых воспитанники размещаются по семейному пинципу.
- 1.8. Каждая квартира в соответствии со строительными нормами и правилами состоит из спален для девочек и мальчиков, кабинета для самоподготовки, комнаты для игры и отдыха, кухни, столовой, гардероба, бытовки, санитарно-гигиенического блока (душевая, умывальник, санитарный узел).
- 1.9. Квартира оснащена современной мебелью, инвентарем, бытовой и компьютерной техникой, аудио-видеоаппаратурой.
- 1.10. Как правило, жилая комната закрепляется за воспитанником на весь период обучения в Школе-интернате.
- 1.11. В здании общежития воспитанников располагаются:
- медицинский блок;
  - пищеблок и столовая;
  - комната помощников воспитателя для ночного дежурства;
  - другие вспомогательные помещения.
- 1.12. Администрация Школы-интерната имеет право принимать воспитанников на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования общежития, уборке и др. работам на основании Трудового договора согласно действующему законодательству РФ.
- 1.13. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежитий, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях осуществляется директором Школы-интерната.

## **2. Права и обязанности воспитанников, проживающих в общежитии**

- 2.1. Воспитанник имеет право:
- 2.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Школе-интернате при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- 2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём квартиры с соблюдением правил и норм пожарной безопасности и техники безопасности;
- 2.1.3. вносить администрации Школы-интерната предложения по улучшению условий проживания детей;
- 2.1.4. переселяться с согласия воспитателя в другую комнату в пределах своей квартиры;
- 2.1.5. участвовать в избрании Совета Глав Семей и быть избранным в его состав;

2.1.6. участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самоподготовки, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий семьи.

2.2. Воспитанник обязан:

2.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю квартиры, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производит уборку квартиры;

2.2.3. дежурить по квартире согласно графика, составленного Главой семьи.

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Выпускники, проживающие в общежитии, привлекаются Советом Глав к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий Школы-интерната, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной за семьей территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению Совета Глав групп администрацией Школы-интерната применяются меры общественного, административного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5. Воспитанникам, выпускникам и дежурному персоналу категорически запрещается:

2.5.1. находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;

2.5.2. хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;

2.5.3. употреблять, продавать пиво и алкогольные напитки, наркотические вещества;

2.5.4. курить в помещении общежития и на территории Школы-интерната;

2.5.5. нецензурно выражаться;

2.5.6. неуважительно относиться к другим воспитанникам и персоналу Школы-интерната.

### **3. Обязанности администрации Школы-интерната**

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта воспитанников, поддержанием в нем общественного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе, заместителем директора по воспитательной работе, старшим воспитателем при активном участии Совета Глав групп.

3.2. Руководство культурно-воспитательной работой в общежитии воспитанников осуществляется Советом Глав групп.

В обязанности Совета Глав групп входит:

3.2.1. ведение воспитательной работы с проживающими;

3.2.2. контроль за использованием жилого фонда;

3.2.3. реализация совместно разработанных с администрацией Школы-интерната мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;

3.2.4. проведение совместно с заместителем директора по воспитательной работе и воспитателем бесед и инструктажа по соблюдению Правил внутреннего распорядка с вновь поселяющимися лицами.

3.3. Совет Глав групп имеет право:

3.3.1. вносить предложения администрации Школы-интерната по улучшению условий проживания воспитанников в общежитии;

3.3.2. совместно со воспитателем вносить на рассмотрение администрации Школы-интерната предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

3.4. Администрация Школы-интерната обязана:

3.4.1. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

3.4.2. укомплектовать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;

3.4.3. своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.4.4. обеспечить проживающих в общежитии необходимыми коммунально-бытовыми услугами, помещениями для самостоятельных занятий; проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.4.5. переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.4.6. содействовать Совету Глав групп в развитии детского самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха воспитанников;

3.4.7. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений воспитанников, информировать их о принятых решениях;

3.4.8. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;

3.4.9. обеспечивать воспитанников необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

3.5. Администрация Школы-интерната имеет право совместно с Главой группы в отсутствие проживающих проверить квартиры (комнаты) по выявлению технических неисправностей, санитарного состояния и соблюдения правил пожарной безопасности.

3.6. Старший воспитатель обязан обеспечить:

3.6.1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

3.6.2. вселение и выселение воспитанников на основании Приказа директора;

3.6.3. предоставление воспитанникам необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;

3.6.4. учет замечаний по содержанию общежития и предложений воспитанников по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.6.5. информирование администрации Школы-интерната о положении дел в общежитии;

3.6.6. охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

3.6.7. чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и

правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;

3.6.8. доведение информации о причинении Школы-интерната материального вреда до администрации Школы-интерната.

### **3.7. Старший воспитатель имеет право:**

3.7.1. принимать решение о переселении воспитанников из одной комнаты в другую;

3.7.2. вносить на рассмотрение администрации Школы-интерната предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.8. Заместитель директора по воспитательной работе совместно со старшим воспитателем и председателем Совета Глав групп рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между воспитанниками и обслуживающим персоналом общежития.

## **4. Заселение общежития и выселение воспитанников из общежития.**

4.1. Размещение воспитанников студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с действующим Жилищным кодексом РФ.

4.2. При невозможности проживания в данной комнате (напр.: вследствие аварии) переселение проживающих из одного общежития в другое или из одной комнаты в другую производится по решению администрации Школы-интерната.

4.3. По приказу директора допускается проживание в общежитии лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускников, не имеющих закреплённой жилой площади, находящихся в академических отпусках, на каникулах, а также в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.4. Организация регистрационного режима в общежитии воспитанников осуществляется социальным педагогом.

4.5. Выселение лиц из общежития производится при отчислении из Школы-интерната.

4.6. В случае выселения проживающие освобождают общежитие не позднее 10 дней после издания приказа по Школе-интернату.

4.7. Плата за проживание в общежитии с воспитанников не взимается.

4.8. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электро-потребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации Школы-интерната.

## **5. Общественные органы управления общежитием воспитанников.**

5.1. Интересы воспитанников, проживающих в общежитии, представляет Совет Глав групп.

5.2. Совет Глав групп имеет право заключать соглашения между коллективом воспитанников и администрацией Школы-интерната.

5.3. Совет Глав групп координирует деятельность Глав групп, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за семьями, организует проведение культурно-массовой работы.

5.4. Совет Глав групп в своей работе руководствуется настоящим Положением.

5.5. Совет Глав групп совместно с администрацией разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

5.6. С Советом Глав групп должны согласоваться следующие вопросы:

- переселение воспитанников из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- меры дисциплинарного воздействия на воспитанников за нарушения правил проживания в общежитии.

5.7. Администрация Школы-интерната принимает меры к поощрению актива воспитанников за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

5.8. Глава группы следит за бережным отношением воспитанников к находящемуся в квартире имуществу, содержанию помещений в чистоте и порядке.

Глава группы в своей работе руководствуется решениями Совета Глав групп и настоящим Положением.